

QUY TRÌNH THỰC HIỆN THỦ TỤC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG NGOÀI TỈNH TRÊN DỊCH VỤ CÔNG

I. Hồ sơ cần chuẩn bị:

- Hộ khẩu (hoặc Tạm trú)
- Giấy giới thiệu của trường đến
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (mục này PHHS chọn học bạ để đẩy lên cũng được)
- Đơn xin chuyển trường
- Học bạ

Toàn bộ giấy tờ trên Cha mẹ học sinh tiến hành scan (hoặc chụp ảnh lại) để nộp trực tuyến

II. Quy trình thực hiện

Bước 1: Truy cập đường dẫn <https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>

Bước 2: Chọn đăng nhập (Góc trên cùng bên tay phải) => Chọn “Công dân đăng nhập” => Chọn Đăng nhập bằng Tài khoản VNEID (tài khoản và mật khẩu chính là tài khoản và mật khẩu ứng dụng định danh điện tử VneID trên điện thoại) và tiến hành đăng nhập theo hướng dẫn

Bước 3: Sau khi đã hoàn thiện đăng nhập, CMHS gõ “Chuyển trường” vào ô Nhập tên thủ tục hành chính cần tìm, rồi ấn “Tìm kiếm”=> sau đó CMHS kéo xuống dưới tìm đến dòng “Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở”, chọn “Nộp hồ sơ”

Bước 4: CMHS tiến hành khai thông tin chuyển trường cho con và đính kèm hồ sơ (mà mình đã chụp lại). Tiến hành nộp trực tuyến và làm theo hướng dẫn của trang web. Sau khi nộp hồ sơ thành công nên chụp lại mã hồ sơ để lưu khi đi nhận kết quả.

Bước 5: Dịch vụ công sẽ tiến hành phúc đáp về việc cha mẹ học sinh đã nộp thành công hồ sơ chuyển trường của con (qua mail và tin nhắn thường) và hẹn ngày trả kết quả. Đúng ngày hẹn này CMHS mang hồ sơ gốc của con và CCCD của mình đến bộ phận một cửa tại trụ sở Liên cơ quan quận Long Biên - địa chỉ số 3 Vạn Hạnh, Đức Giang, Long Biên, Hà Nội. Trường hợp PHHS đã nộp hồ sơ nhưng không nhận được tin nhắn thông báo đã hoàn thiện hồ sơ thành công, PHHS chủ động mang hồ sơ gốc lên bộ phận một cửa sau 4-5 ngày để nhận kết quả

Mọi khúc mắc trong quá trình thực hiện liên hệ Đ/c Đặng Thắng – 0705868880 để được hỗ trợ