

Số: 228/KH-THCSTA

Việt Hưng, ngày 05 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN, CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
2.	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tuần 1-4	Đ/c Mai - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
3.	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT, Nga - CTCĐ	GVCN CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
4.	- Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT, D.Quỳnh - Y tế	GVCN, CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	quy định; không tổ chức căng-tin tại nhà trường khi chưa có văn bản chấp thuận của UBND phường. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường.					
5.	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
II	CÔNG TÁC PCGD – DUY TRÌ SĨ SỐ					
6.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh qua nhận diện khuôn mặt	Tuần 1-4	GVCN	HS	Đ/c Cẩm - PHT	
7.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong CSDL..	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn - VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
8.	Phối hợp nhà trường hoàn thiện công tác PCGD năm 2025.	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn - VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
9.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Tuần 1-4	BGH	TTCM	Đ/c Cẩm - PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
10.	Tổ chức Chuyên đề cấp trường:	Tuần 1-4			Đ/c Cẩm - PHT	
	KHTN 8	Tuần 1	Nguyễn Thúy Quỳnh	Tổ nhóm CM		
	Tiếng Anh 9	Tuần 2	Nguyễn Thị Hiền	Tổ nhóm CM		
	LS&DL9	Tuần 3	Nguyễn Thị Thu Huyền	Tổ nhóm CM		
	CN8	Tuần 4	Lê Duy Hải	Tổ nhóm CM		
11.	Tham gia thi học sinh giỏi cấp phường các môn văn hoá	06/11/2025	GV dạy CLB	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
12.	Hoàn thành nhập điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ	Tuần 1,2 tháng 11	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
13.	Thực hiện ngày chuyên môn chủ đề: UDCNTT trong KTDG trên CSDL	Tuần 3	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
14.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm các môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, GDCD, Tin học: 40 câu/môn/khối	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
15.	Tiếp tục ôn tập CLB khối 6,7,8	Tuần 1-4	GV dạy bồi dưỡng	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
16.	Tham gia thi GVG cấp trường	Từ 03-13/11/2025	TTCM	GV môn KHTN, Toán, Nghệ thuật	Đ/c Cẩm - PHT	
17.	Thi khảo sát tháng 11 khối 8,9	Tuần 1-4	TTCM	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
18.	Tham gia liên hoan nhạc cụ cấp phường và thi cấp Thành phố (nếu có)	Tuần 1-4	Đ/c V.Trang	Đ/c Lan Hương	Đ/c Cẩm - PHT	
19.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11	Tuần 1-4	Ban KTNB	GV nhà trường	Đ/c Cẩm - PHT	
20.	Động viên HS tham gia kỳ thi ASMO vòng quốc gia	Theo lịch BTC	GVCN	Nhóm Toán	Đ/c Cẩm - PHT	
21.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà giáo cùng nhau phát triển, thầy cô chia sẻ trách nhiệm”	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
22.	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức căng tin trong nhà trường. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường.	Tuần 1-4	Đ/c Cẩm - PHT		Đ/c Cẩm - PHT	
23.	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Tuần 1-4		Bảo vệ	Đ/c Tám - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
24.	Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCD	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
25.	Quản triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường theo quy định.	Tuần 1-4	Đ/c Cẩm - PHT	TTCM	Đ/c Tám - HT	
26.	Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường học và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Tuần 1-4	BGH		Đ/c Tám - HT	
27.	Tăng cường công tác quản lý học sinh: nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Cẩm - PHT	
28.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn - VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
29.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2025, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2025.	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn - VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
30.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn –	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với các môn: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, GDCD, Tin học; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.					
31.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Tám - HT	
32.	Tổ chức kỉ niệm 20/11	20/11	Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
33.	Hoàn thành kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra tiến độ điểm	Tuần 4	GV	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Cẩm - PHT	
34.	Phối hợp UBND phường trong công tác tổ chức thi học sinh giỏi cấp phường và chuẩn bị cho thi học sinh giỏi cấp Thành phố (nếu có). Kiểm tra việc thi GVG cấp trường	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
35.	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Tuần 1-4	Cấp uỷ	Chi bộ	Đ/c Tám - HT	
36.	Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.	Tuần 1-4	Cấp uỷ	Chi bộ	Đ/c Tám - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
37.	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Cẩm - PHT	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
38.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCV, NLĐ đã được UBND phường ban hành	Tuần 1-4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
39.	Kiểm tra nội bộ theo đúng KH:	Tuần 1-3				
	- Hồ sơ và hoạt động của tổ TN	Tuần 1	TTCM	TCM	Đ/c Cẩm - PHT	
	- Kiểm tra NVSP giáo viên	Tuần 2-3	Đ/c Thúy Quỳnh	TCM	Đ/c Cẩm - PHT	
V	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
40.	Phối hợp Tổng phụ trách tuyên truyền Ngày pháp luật tới HS; phối hợp tổ chức kỉ niệm ngày 20-11	Tuần 2	GVCN	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
41.	Nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, nội quy trường, lớp, tham gia các cuộc thi do các cấp phát động; thực hiện điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt.	Tuần 1-4	GVCN	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
42.	Kịp thời nắm bắt tình hình học tập, ý thức đạo đức của HS, thông tin kịp thời thường xuyên với gia đình HS	Tuần 1-4	GVCN	CMHS	Đ/c Cẩm - PHT	
43.	Thu các khoản thu tháng theo quy định Quyết toán các khoản thu về tài vụ chậm nhất ngày 15 hàng tháng.	Trước ngày 15	GVCN	Tài vụ	Đ/c Tám - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
44.	Phối hợp GVTD cho HS tham gia thi Giải TDDT cấp quận		GVCN	GVTD	Đ/c Cẩm - PHT	
45.	Phối hợp TPT cho HS đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm tại Khu di tích lịch sử 915 – KDL Hồ Núi Cốc. Quản lý HS trong ngày tham quan.	21/11	GVCN	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
46.	Tổ chức gặp mặt HS dự thi HSG cấp phường	Tuần 1	GVCN	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
VI	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
47.	Tiếp tục chăm lo đời sống CB-GV-NV, chăm sóc kịp thời các trường hợp gia đình hiếu, hi, ốm đau, sinh đẻ.	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
48.	Phối hợp với nhà trường tổ chức kỉ niệm 20/11 tiết kiệm, ý nghĩa.	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
49.	Tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
VII	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
50.	Phối hợp GVCN tổ chức tốt Ngày pháp luật	Tuần 2	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
51.	Phối hợp công đoàn tổ chức lễ kỷ niệm 20/11	Tuần 2	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
52.	Phát động HS tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
53.	Phối hợp GVCN cho HS đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm tại Khu di tích lịch sử 915 –	21/11	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	KDL Hồ Núi Cốc. Quản lý HS trong ngày tham quan.					
54.	Tổ chức gặp mặt đồng viên HS thi HSG cấp phường	Tuần 1	BGH	GVCN, GV CLB	Đ/c Cẩm - PHT	
VIII	CÔNG TÁC CÔNG KHAI					
55.	Công khai bảng lương, phụ cấp, thâm niên...tháng 11/2024	Tuần 4	Đ/c Hoa - KT	Đ/c Thúy Quỳnh	Đ/c Tám - HT	
56.	Công khai đánh giá CB-GV-NV, danh sách CB-GV-NV đề nghị khen cấp quận	Tuần 4	Đ/c Ng.Anh	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Tám - HT	
57.	Công khai kế hoạch thi GVG cấp trường và danh sách chọn GV thi GVG cấp quận	Tuần 1	Đ/c Nga	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Tám - HT	
VIII	THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ					
58.	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	Tuần 1-4	BGH	HT, KT	Đ/c Tám - HT	
59.	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và công khai tháng 11	Tuần 4	BGH	BCĐ	Đ/c Tám - HT	

Nơi nhận:

- Các bộ phận trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Tám