

Số: 155/KH-THCSTA

Việt Hưng, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY
Năm học 2025-2026

(Căn cứ vào phân phối chương trình của từng môn và quy định về biên chế năm học để xây dựng)
(Áp dụng từ ngày 05/9/2024)

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông.

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Căn cứ Công văn của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Thanh Am xây dựng Kế hoạch triển khai công tác dạy học chính khoá của nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 hiệu quả.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn

hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Số tuần thực hiện: 35 tuần/ năm (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần)

2. Thời gian thực hiện:

Thực hiện theo Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

CẤP HỌC	HỌC KỲ I			HỌC KỲ II		NGÀY KẾT THỨC NĂM HỌC
	Ngày bắt đầu HK I	Ngày kết thúc HK I	Nghỉ HKI	Ngày bắt đầu HK II	Ngày kết thúc HK II	
THCS	05/9/2025 (thứ Sáu)	16/01/2026 (thứ Sáu)	17/01/2026 (thứ Bảy)	19/01/2026 (thứ Hai)	29/5/2026 (thứ Sáu)	30/5/2026 (thứ Bảy)

3. Khung thời lượng:

I. CHÍNH KHÓA					
TT	Môn học và HDGD (bắt buộc)	Số tiết/ tuần			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
1	Ngữ văn	4	4	4	4
2	Toán	4	4	4	4
3	GDCD	1	1	1	1
4	KHTN	4	4	4	4
5	Lịch sử và địa lý	3 HKI: 2 HKII: 4	3 HKI: 4 HKII: 2	3 HKI: 4 HKII: 2	3 HKI: 2 HKII: 4
6	Nghệ thuật	2 AN: 1 MT: 1	2 AN: 1 MT: 1	2 AN: 1 MT: 1	2 AN: 1 MT: 1
7	Công nghệ	1	1	HKI: 1 HKII: 2	HKI: 2 HKII: 1
8	Tin học	1	1	1	1
9	GDTC	2	2	2	2

10	Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	3	3	3	3
11	HĐHN-TN	3 HĐTNHN: 1 CC: 1 SHL: 1	3 HĐTNHN: 1 CC: 1 SHL: 1	3 HĐTNHN: 1 CC: 1 SHL: 1	3 HĐTNHN: 1 CC: 1 SHL: 1
12	GD địa phương	1	1	1	1
Tổng số tiết/tuần		HK I:28 HK II: 30	HKI: 30 HKII: 28	HK I:30 HK II: 29	HKI: 29 HKII: 30
II. LIÊN KẾT					
1	Tiếng Anh	2	2 (1)	(2) 1	2
2	STEM	1	1	0	0
3	KNS	1	1	1	HKI: 1
Tổng		4	4	2	3
III. ÔN THI VÀO LỚP 10					
Toán + Văn		0	0	0	HKI: 3 HKII: 4
Tổng số tiết		HKI: 32 KHII: 34	HKI: 33 KHII: 31	HKI: 33 KHII: 32	HKI: 35 KHII: 35
TB số tiết/ngày		HKI: 6,4 KHII: 6,8	HKI: 6,6 KHII: 6,2	HKI: 6,6 KHII: 6,4	HKI:7 KHII: 7

NỘI DUNG	CÁCH THỰC HIỆN
Giáo dục tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh	- Các nội dung dạy tích hợp trong các giờ dạy và các hoạt động tập thể, ngoại khoá của nhà trường. - GVCN - GVBM thực hiện dạy - học.
Dạy đại trà tài liệu TLVM	- Các nội dung dạy tích hợp trong các giờ dạy HĐTN - HN, GDĐP và các hoạt động tập thể, ngoại khoá của nhà trường. - GVCN - GVBM GDĐP thực hiện dạy - học.
GD An ninh quốc phòng	- Các nội dung dạy tích hợp trong các giờ dạy HĐTN - HN, bộ môn GDCD, Ngữ văn, LS&ĐL, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật) và các hoạt động tập thể, ngoại khoá của nhà trường. - GVCN - GVBM GDCD, ngữ văn, LS&ĐL, Nghệ thuật thực hiện dạy - học.
Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT	- Các nội dung dạy tích hợp trong các giờ dạy bộ môn GDCD và các hoạt động tập thể, ngoại khoá của nhà trường.

NỘI DUNG	CÁCH THỰC HIỆN
	- GVCN – GVBM GDCD thực hiện dạy – học. - Mời các chuyên gia tư vấn, hướng dẫn, tuyên truyền.
SH tổ nhóm CM	- Sinh hoạt tổ chuyên môn: Tuần 1 hàng tháng - Sinh hoạt nhóm CM: Tuần 2 và 4 chiều thứ 6 hàng tháng. - Ngày Chuyên môn: Chiều thứ 6 của tuần thứ 4 hàng tháng

4. Phương án bố trí tiết học/ngày

Thứ	Buổi	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
		HK1	HK 2	HK1	HK 2	HK1	HK 2	HK1	HK 2
Tổng số tiết		32	34	34 (33)	32 (31)	33 (32)	31 (30)	29	30
2	Sáng	5	5	5	5	5	5 (4)	5	5
	Chiều	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Sáng	5	5	5 (4)	5 (4)	5 (4)	4	5	5
	Chiều	2	2	2	2	2	3	2	2
4	Sáng	4	5	4	4	4	4	5	5
	Chiều	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Sáng	4	5	5	4	5	4	5	5
	Chiều	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Sáng	4	4	5	4	4	4	5	5
	Chiều	2	2	2	2	2	2	2	2
	Họp	Họp	Họp	Họp	Họp	Họp	Họp	Họp	Họp

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung công tác quản lý chương trình, xây dựng kế hoạch trình Phòng phê duyệt đề án và tổ chức thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chương trình dạy - học năm học 2025- 2026;

- Sắp xếp thời khóa biểu;

- Quản lý các trang thiết bị CSVC

- Theo dõi, quản lý tiến độ, chất lượng dạy và học theo đúng kế hoạch đã được duyệt.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Theo dõi chuyên cần, nề nếp, chất lượng của lớp mình;

- Liên hệ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh khi cần để phối hợp quản lý học sinh tham gia học chương trình liên kết.

+ Thu đơn đăng kí tự nguyện của PHHS.

+ Lập danh sách học sinh tham gia chương trình liên kết trên tinh thần tự nguyện.

4. Bộ phận tài vụ:

Kế toán lập, thương thảo hợp đồng ký kết với đối tác; xây dựng và thực hiện kế hoạch chi; chấm công giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình; nghiệm thu khối lượng giảng dạy và chuyển lại học phí được ủy nhiệm thu cho đối tác.

5. Bộ phận văn phòng: Hỗ trợ công tác lập, lưu trữ, quản lý hồ sơ hành chính quản lý chương trình; nhận giáo trình, tài liệu, học phẩm, phần thưởng từ Trung tâm và phát cho học sinh.

6. Giáo viên trực tiếp đứng lớp:

- Giáo viên giảng dạy trên lớp phải đảm bảo các yêu cầu về trình độ, bằng cấp chuyên môn nghiệp vụ... theo quy định.

- Giáo viên lên lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn và văn hóa giao tiếp ứng xử văn minh công sở

- Có trách nhiệm quản lý học sinh về mọi mặt trong giờ học. Phối kết hợp với nhà trường để quản lý học sinh, báo cáo kịp thời với nhà trường về các sự việc bất thường xảy ra trong quá trình giảng dạy.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 của trường THCS Thanh Am. Đề nghị CB- GV- NV nhà trường phối hợp, nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao, đảm bảo đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp với BGH nhà trường để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để b/c);
- BGH: để chỉ đạo;
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Tám