

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 71 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội 2025-2030 trong các giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, facebook, web...	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
2.	Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường.	Tuần 1	Đ/c Đan - TPT, Nga - CTCĐ	GVCN, CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN, CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
4.	Tăng cường tuyên truyền công tác y tế học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu,	Tuần 1-4	GVCN, Đ/c D.Quỳnh	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ,...		y tế			
5.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT, GVCN	GVCN CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
6.	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
7.	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Tuần 1-4	GVCN	Ban CDS, Đ/c Hoa KT	Đ/c Cẩm - PHT	
8.	Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
II	CÔNG TÁC PCGD – DUY TRÌ SĨ SỐ					
9.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Cẩm - PHT	
10.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để công nhận PCGD-CMC năm 2025.					
11.	Hoàn thành sổ đăng bộ năm học 2025-2026. Hoàn thành cập nhật thông tin trên CSDL ngành.	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy học.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM, TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
13.	Chuẩn bị tham gia thi GVG Thành phố môn Tiếng Anh	Trong tháng 10	Đ/c Lan Hương	TCM	Đ/c Cẩm - PHT	
14.	Thực hiện Kế hoạch giáo dục và dạy học đã xây dựng, điều chỉnh nếu cần thiết đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của các cơ quan quản lý. Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
15.	Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua sổ liên lạc điện tử. Cập nhật trang theo dõi sổ chủ nhiệm.	Tuần 1-4	GVCN	TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
16.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm CM, Thực hiện Ngày chuyên môn theo đúng KH	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
17.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề dạy học cấp trường theo KH	Tuần 1-4	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
18.	Ra đề cương và đề thi giữa kỳ	Tuần 4	GVBM	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
19.	Tham gia các buổi tập huấn, kiến tập theo cụm trường, theo lịch Sở GDĐT	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
20.	Thực hiện kiểm tra giám sát công tác thực hiện phần mềm quản lý điểm. Kiểm tra tiến độ vào điểm	Theo KH	Đ/c Cẩm – PHT, Tuấn VP	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
21.	Tiếp tục bồi dưỡng CLB khối 6,7,8,9	Tuần 1-4	GV dạy CLB	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
22.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với các trường THCS trên địa bàn phường	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
23.	Thực hiện đánh giá, xếp loại GV, NV theo KH	Ngày 20/10	GV, NV	TTCM	Đ/c Tám - HT	
24.	Triển khai dạy tài liệu Thanh lịch văn minh	Tuần 4	GVCN	TCM	Đ/c Cẩm - PHT	
25.	Thực hiện các công tác theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Đặc biệt quan tâm công tác đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực, công tác học sinh, sinh viên	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
26.	Thực hiện “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Từ 01/10-07/10/2025	Đ/c Đan - TPT Đ/c Nga -	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
			CTCĐ			
27.	Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận; tổ chức cho GVCN, trưởng ban Đại diện CMHS ký cam kết đầu năm về thu - chi đúng quy định.	Tuần 1	GVCN	Phòng Tài vụ	Đ/c Tám - HT	
28.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB-GV-NV trong nhà trường.	Tuần 1-4	BGH	GV- NV	Đ/c Tám - HT	
29.	- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. - Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV.	Tuần 1-4	Đ/c Hà TV, An TBĐD	GV	Đ/c Tám - HT	
30.	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn VP	GVCN	Đ/c Tám - HT	
31.	Thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Tám	Đ/c Nga, Hoa KT	Đ/c Tám - HT	
32.	Dự các chuyên đề cấp cụm/phường, cấp thành phố theo lịch của phường, SGD.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
33.	Tăng cường kiểm tra CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, đảm bảo an toàn cho HS.	Tuần 1-4	Đ/c D.Quỳnh YT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
34.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp cụm/phường.	Tuần 1-4	GV dạy CLB	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
35.	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh trường học, ATGT khu vực cổng trường.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
36.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Cẩm - PHT	
37.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025.	Tuần 1-4	Đ/c Tuấn VP	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
38.	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 71 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô: Làm mô hình đình Thanh Am	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Ng.Ánh	Chi đoàn	Đ/c Cẩm - PHT	
39.	Tham gia Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.	Tuần 1	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Cẩm - PHT	
40.	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức	Tuần 1-4	Đ/c Đan,	GV	Đ/c Cẩm -	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	bán trú trong nhà trường. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con.		Tổ bán trú		PHT	
V	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
41.	Tiếp tục chăm lo đời sống CB-GV-NV, chăm sóc kịp thời các trường hợp gia đình hiếu, hỉ, ốm đau, sinh đẻ, quan tâm CB-GV-NV có hoàn cảnh khó khăn	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
42.	Động viên GV tham gia các lớp bồi dưỡng đáp ứng Luật Giáo dục 2019, GDPT 2018.	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
43.	- Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động cấp tổ và toàn trường - Triển khai GV tham gia các cuộc thi, tổ chức Hội nghị đối thoại với người lao động, học sinh, giáo viên, nhân viên.	Theo KH	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
44.	Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Tuần 3	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
45.	Triển khai các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô. Phối hợp nhà trường trong việc giữ gìn khung cảnh sư phạm đảm bảo “xanh	Tuần 1-4	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	- sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”, phòng chống dịch.					
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
46.	Ổn định nề nếp HS. Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Cẩm - PHT	
47.	Tổ chức đại hội Chi đội	Theo KH	GVCN	TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
48.	Tuyên truyền tới HS các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tham gia ATGT...	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Cẩm - PHT	
49.	Nhắc nhở HS thực hiện nề nếp, nội quy trường, lớp, tham gia các cuộc thi do các cấp phát động	Tuần 1-4	GVCN	GVBM	Đ/c Cẩm - PHT	
50.	Phối hợp chặt chẽ với CMHS, thực hiện tốt thông tin 2 chiều giữa nhà trường và gia đình.	Tuần 1-4	GVCN	PHHS	Đ/c Cẩm - PHT	
51.	Triển khai các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô	Tuần 1-4	GVCN	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Cẩm - PHT	
52.	Thu các khoản thu tháng 10 theo quy định. Quyết toán các khoản thu về tài vụ chậm nhất ngày 15 hàng tháng.	Tuần 1-4	GVCN	Tài vụ	Đ/c Tám - HT	
VII	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI					
53.	Tổ chức Đại hội Chi đội, liên đội.	Theo KH	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
54.	Phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời. Tổ chức kỉ niệm ngày 10/10; 20/10.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
55.	Tổ chức Tết Trung thu cho HS	Ngày 03/10/2025	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
56.	Phát động HS tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức.	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
57.	Tổ chức kiểm tra hành chính các lớp về thực hiện ATGT, thực hiện nội quy nhà trường	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
58.	Phát động viết thư UPU lần thứ 55	Tuần 1-4	Đ/c Đan - TPT	GVCN	Đ/c Cẩm - PHT	
VIII	CÔNG TÁC CÔNG KHAI					
59.	Công khai bảng lương, phụ cấp, thâm niên...tháng 10/2025	Tuần 4	Đ/c Hoa	Đ/c Tám - HT	Đ/c Tám - HT	
60.	Công khai đánh giá CB-GV-NV	Tuần 4	Đ/c Tám	Đ/c Ng.Anh	Đ/c Tám - HT	
61.	Công khai các quy chế	Tuần 3-4	Đ/c Tám	Đ/c Cẩm - PHT	Đ/c Tám - HT	
IX	KIỂM TRA NỘI BỘ					
51.	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo	Tuần 2	Đ/c Ng.Ánh, Bình	TCM	Đ/c Cẩm - PHT	
52.	Kiểm tra công tác Thư viện	Tuần 3	Đ/c Hà	TCM	Đ/c Cẩm - PHT	
X	THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ					
54.	Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 (Kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản	Tuần 4	CTCD, BGH	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	<i>chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% cán bộ, GV-NV nhà trường; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường.)</i>					
55.	Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD	Tuần 1	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
56.	Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC và hoạt động của BCD thực hiện QCDC	Tuần 1	Đ/c Nga - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
57.	Ban hành các Quy chế sau Hội nghị viên chức năm học 2025-2026	Tuần 1	CTCĐ, BGH	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
58.	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 10	Tuần 4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Tám - HT	
59.	Xây dựng các kế hoạch công tác theo hướng dẫn của các cấp	Tuần 1-4	Các bộ phận	BGH	Đ/c Tám - HT	
XI	CÁC KẾ HOẠCH KHÁC					

Nơi nhận:

- Các bộ phận trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Tám