

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01 *(có bổ sung)*
Từ ngày 08/9 đến 13/9/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (08/9)	Sáng	- 7h30: Chào cờ: Chuyên đề “Tìm hiểu truyền thống nhà trường - Phát động chủ đề năm học 2025-2026”. - SHL: “Em với nhà trường - Xây dựng nội quy lớp học” + Nộp cam kết cho 4 đ/c khối trưởng chủ nhiệm, nộp cho Đ/c Minh Ngọc trước 11h thứ 3 ngày 9/9 + Gửi luyện tập, thông báo tham gia chúc mừng ĐH ĐB MTTQ phường cho PHHS có HS tham gia đội nghi lễ	BGH, GVCN, TPT, lớp 9B trực tuần (đ/c Phạm Hà) GVCN, 4 đ/c khối trưởng, HS 45 lớp	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- Tiết 2: Họp đội sao đỏ, sao vàng, BCH Liên đội. Họp đoàn đội phân công hỗ trợ KT nề nếp.	Đại diện BGH, Đ/c Đạt, Anh Ngọc, Hằng	
		- 9h00: Giao ban BGH	BGH	
		- Dạy và học theo TKB số 1	GV, HS toàn trường	
		- TTCM nộp bản word KHDH các bộ môn về đ/c B.Minh để cập nhật lên CSDL	TTCM	
		- Chi đoàn nộp phân công Đoàn viên hỗ trợ nề nếp HS cho đ/c M.Ngọc - Bắt đầu triển khai thực hiện từ 08/9.	Đ/c Hằng BTCĐ, đoàn viên chi đoàn	
		- 11h00: Hoàn thành Phát sô theo dõi Bán trú cho GVPT 26 nhóm	Đ/c Hoài VP, Đ/c Khánh Nguyệt.	
		- Mua và phát thăm bán trú cho các phòng thiếu chỗ ngủ	Đ/c Thái, H.Thu	
		- Hoàn thiện CSVC bán trú P2.08, 2.09, 2.10 (ghế bán trú)	Đ/c H.Thu, GVCN, Chi đoàn (BTCĐ p/c)	
		- Nộp p.VHXXH BC đề xuất khen tập thể và 01 cá nhân thực hiện tốt phong trào xây dựng “Trường học hạnh phúc” nhân dịp sơ kết 01 năm thực hiện. - Nộp p.VHXXH BC lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú.	VP	
	Chiều	- Hoàn thiện bàn giao CSVC các lớp, b/c đ/c HT. - Kiểm tra CSVC và công tác vệ sinh toàn trường.	Đ/c H.Thu	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 16h00: + Xong PCCM, PPCT, Biên chế lớp năm học 2025-2026 trên CSDL + Cấp tài khoản đăng nhập CSDL cho Gv mới năm 2025-2026	Đ/c B.Minh	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Từ 16- 17h30: Đội Nghi lễ luyện tập	Đ/c Đạt, Anh Ngọc, Thầy Kiểm	
Thứ 3 (09/9)	Sáng	- 9h30: Đoàn KTGS của Đảng ủy phường công bố QĐ giám sát thực hiện Chỉ thị 24-CT/TU và Chỉ thị 05-CT/BCT đối với nhà trường	Đoàn KTGS, Cấp ủy chi bộ	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 9h30: Nộp danh sách, lịch luyện tập HS trong đội văn nghệ biểu diễn giao lưu văn hóa Việt – Hàn ngày 29/9 cho đ/c Minh Ngọc	Đ/c Nguyễn Hà.	
		- 10h30: Tổ Toán, KHXX nộp KHDH 2025-2026 về Đ/c Dung (bản cứng và word -những môn thay đổi so với năm học 2024-2025)	TTCM	
		- Đổi + trả đồng phục cho HS	Đ/c H.Thu	
		- Kiểm tra CSVC và công tác vệ sinh toàn trường.	Đ/c Lưu Loan	
	Chiều	- 13h45: Tổng duyệt đội nghi lễ chúc mừng Đại hội đại biểu MTTQ phường LB tại Hội trường Tầng 2 - ĐU Phường (đ/c Tuyết TTCM p/c dạy thay đ/c Anh Ngọc)	HS trong đội nghi lễ, Đ/c Đạt, Anh Ngọc, Thầy Kiểm	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 15h: Hoàn thiện hồ sơ cho hs thi lại năm học 2024-2025 trên CSDL (In bản cứng, bổ sung vào sổ gọi tên và ghi điểm của lớp)	Đ/c B.Minh, Hoài	
		- Làm BC thông kê CSVC các khối phòng học thông thường, khối phòng hỗ trợ học tập đầu năm	Đ/c H.Thu	
Thứ 4 (10/9)	Sáng	+ Kiểm tra báo giảng trên CSDL	Đ/c Dung	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		+ Gửi danh sách học sinh các lớp cho các đối tác liên kết		
		- GVCN nhận Sổ ghi đầu bài và Sổ chủ nhiệm tại thư viện	Đ/c Lan TV	
		- Đổi + trả đồng phục cho HS	Đ/c H.Thu	
		- 11h00: Tổ KHTN nộp KHDH cho đ/c M.Ngọc	Đ/c Khánh Nguyệt	
	Chiều	- Kiểm tra CSVC các phòng bộ môn đầu năm, cập nhật thông tin trong sổ báo hỏng CSVC tại phòng BV, hoàn thiện BB lưu hồ sơ	Đ/c H.Thu	
		- Kiểm tra CSVC và công tác vệ sinh toàn trường.		
Thứ 5 (11/9)	Sáng	- 14h00: Dự Đại hội trừ bị MTTQVN phường Long Biên (đ/c Dung p/c DT)	Đ/c Hạnh	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 14h00: Dự tập huấn công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn phường tại UBp	Đ/c M.Ngọc, L.Loan	
		- 7h00: Đội nghi lễ chúc mừng Đại hội đại biểu MTTQ phường tại hội trường tầng 2- ĐU phường (đ/c Tuyết TTCM p/c dạy thay đ/c Anh Ngọc, Kim Nhung)	HS trong đội nghi lễ, Đ/c Đạt, Kim Nhung, Bác Kiểm	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 8h00: UBND phường kiểm tra công tác an toàn VSTP tại các nhà trường	Đ/ M.Ngọc, L.Loan	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		- 10h: Nộp kế hoạch, phân công chuẩn bị cho Ngày hội giao lưu văn hóa “Việt – Hàn” cho đ/c Minh Ngọc.	Đ/c Đạt TPT	
		- Đổi + trả đồng phục cho HS	Đ/c H.Thu	
		- Kiểm tra CSVC và công tác vệ sinh toàn trường.	Đ/c Lưu Loan	
	Chiều	- Làm BC thống kê CSVC các phòng khối hành chính quản trị đầu năm học	Đ/c H.Thu	Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 15h: Các tổ nộp Sổ theo dõi và đánh giá học sinh theo mẫu (Sổ điểm cá nhân) về BGH	TTCM	
Thứ 6 (12/9)	Sáng	- 8h00: Dự Lễ khánh thành công trình Sân chơi, ghế đá cộng đồng chào mừng Đại hội đại biểu MTTQ phường, tại Trường Tiểu học Long Biên	Đ/c Hà cấp ủy CB	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- Các tổ hoàn thành đăng kí thực hiện chuyên đề/NCKHKT theo link đã gửi	TTCM	
		- Kiểm tra CSVC và công tác vệ sinh toàn trường.	Đ/c H.Thu	
	Chiều	- 16h00: Tập huấn viết tin bài	BGH, Ban tr.thông	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 16h00: Hoàn thiện market, kịch bản giới thiệu về khách mời, công tác chuẩn bị cho chuyên đề “An toàn giao thông” sáng 15/9 (chụp ảnh báo cáo đ/c M. Ngọc)	Đ/c Quy, Đạt	
		- Các bộ phận, cá nhân nộp Lịch công tác tuần tiếp theo về đ/c HT	PHT, PCTCĐ, TPT, YT, KT, CSVC, TV, VP	
		- Tiết 3+4: HĐ CLB khối 9 các môn văn hóa	GVPT CLB9	
Thứ 7		- Tiết 1+2: CLB môn Toán 9	- Đ/c Hùng	Đ/c Hạnh

- Lưu ý:**
- **Tuần 01 năm học 2025-2026 được tính bắt đầu từ 05/9-13/9.**
 - Đ/c Khánh đi học lớp TCLLCT ngày thứ 3, thứ 4 trong tuần.
 - Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 6h00 theo phân công riêng.
 - Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 08 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh