

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13
Từ ngày 01/12 đến 07/12/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (01/12)	Sáng	Tiết 1- Chào cờ: Sơ kết tuần 12; triển khai kế hoạch tuần 13. Rút kinh nghiệm buổi tham quan trải nghiệm thực tế tại Bảo tàng LSQSVN và KDLST Khoang Xanh- Suối Tiên Chuyên đề: Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường	BGH, đoàn đội, GVCN, HS toàn trường. Lớp trực tuần: 8A8 (Đ/c Thượng Thanh PT).	Đ/c Dung <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 2- SHL: + Sơ kết tuần 12, triển khai công tác tuần 13. Chuyên đề “Giao tiếp, ứng xử văn minh trên không gian mạng” + Phát đề cương ôn tập KTĐG cuối HKI + GVCN khối 6 nhắc nhở HS về ý thức kỷ luật, thời gian ... khi tham quan DTLT tại đình Lê Mật.	GVCN, HS 45 lớp	
		Tuần 13 thực hiện TKB điều chỉnh có dạy bù ngày 27/11/2025	100% CBGVNV, HS	
		7h45: Kiểm tra công tác bán trú tại UBND phường (mang theo hồ sơ bán trú)	Đ/c Hạnh, M.Ngọc, Thái	
		Trước 10h: Nộp ma trận, bảng đặc tả đề KTCK1: Văn, GD&ĐT, LS&ĐL; HĐTN, GDĐP	TTCM	
		Đảng viên chi bộ: - Trước 7h30: nộp bản mềm ĐGXL đảng viên năm 2025 - Lấy Phiếu NX đảng viên 2 chiều tại VP về hoàn thiện (Đ/c Hoài in Giấy giới thiệu, đóng dấu Chi bộ cho 24 đảng viên)	100% đảng viên, VP	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Các lớp nhận đề cương ôn tập cuối kì 1	GVCN	
		<i>Tiết 5: Học bù TKB tiết 1 - sáng ngày 27/11</i>	GV-HS	
	Chiều	Cấp ủy chi bộ duyệt Bản tự kiểm điểm đảng viên: - Đ/c Hạnh: Tổ Toán - CNg - Tin - Đ/c M.Ngọc: Tổ KHTN, TA-NK - Đ/c N.Hà: Tổ KHXH	Chi ủy Chi bộ	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Các đ/c PHT duyệt Mẫu 7, Mẫu 8 đảng viên tổ mình phụ trách trong hồ sơ ĐGXL đảng viên năm 2025, hoàn thiện BB nộp về đ/c HT.		
Thứ 3 (02/12)	Sáng	9h10: Họp tổ trợ giảng môn Tiếng Anh ABM, VHS tại phòng Tổ Tiếng Anh – Năng khiếu	Đ/c M.Ngọc, H.Loan, GV trợ giảng trường	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		9h10-9h35: Họp Chi bộ Hướng dẫn ĐGXL đảng viên cuối năm	100% đảng viên	
		Trước 9h30: Nộp Phiếu NX đảng viên 2 chiều về đ/c BTCTB	100% đảng viên	
		Trước 10h00: Nộp ma trận, bảng đặc tả đề KTCK1: Toán, CN, Tin	TTCM	
		<i>Tiết 5: Học bù TKB tiết 2 - sáng ngày 27/11</i>	GV-HS	
	Chiều	<i>Tiết 3: Học bù TKB tiết 1 – chiều ngày 27/11 (6A9; 6A10; 6A11; 7A9; 7A10; 7A11; 8A9; 8A10; 8A11; 8A12; 8A3- những lớp không có tiết 3)</i>	GV-HS	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		<i>Tiết 4: Học bù TKB tiết 1- Chiều ngày 27/11 (các lớp còn lại)</i>		
Thứ 4 (03/12)	Sáng	8h30: Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ cuối năm) - HĐND lâm thời phường Long Biên, nhiệm kỳ 2021-2026 tại Hội trường trụ sở ĐUp	Đ/c Hạnh BTCTB	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		<i>Tiết 5: Học bù TKB tiết 3 – sáng ngày 27/11</i>	GV-HS	
		Tiết 3,4: SHCM tổ KHTN + Chuyên đề dạy học Stem tại lớp 7A2; Rút kinh nghiệm chuyên đề. + KT hồ sơ chuyên môn đợt 1	Đ/c Phạm Thị Ngân, HS lớp 7A2, GV tổ KHTN, đ/c Nguyệt PT	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
	Chiều	14h00: Ra mắt mô hình Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp tại Trường THCS Cự Khối 15h00: Ra mắt mô hình Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp tại Trường Tiểu học Cự Khối	Đ/c Đạt	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		16h30-19h30: Sinh hoạt thường kỳ tháng 12; kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng Tập thể cấp uỷ, Chi bộ, Đảng viên	100% đảng viên trong chi bộ	
Thứ 5 (04/12)		Tiết 3,4: SHCM tổ TA- NK + Chuyên đề môn Tiếng Anh tại lớp 7A5 + Rút kinh nghiệm chuyên đề. + KT hồ sơ chuyên môn đợt 1	Đ/c Lưu Thùy Linh, HS lớp 7A5, GV tổ NK- TA, đ/c Hồ Loan PT	
		<i>Tiết 5: Học bù TKB tiết 4 – sáng ngày 27/11</i>	GV-HS	
		<i>Tiết 3: Học bù TKB tiết 2 – chiều ngày 27/11(6A4; 6A9; 6A10; 6A11; 7A9; 7A10; 7A11; 8A9; 8A11; 8A3- những lớp không có tiết 3)</i> <i>Tiết 4: Học bù TKB tiết 2- Chiều ngày 27/11 (các lớp còn lại)</i>	GV-HS	
		15h00: Nộp BC tháng 11 về công tác bán trú	Đ/c M.Ngọc, Hoài VP	
Thứ 6 (05/12)	Sáng	7h30- 11h30: Tham quan Di tích lịch sử địa phương tại đình Lệ Mật (GVBM có tiết lưu ý thời gian dạy)	GVCN, HS khối 6 + đ/c Đạt; Anh Ngọc	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt 1 (<i>Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân, tiến độ vào điểm, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm</i>)	Tổ nhóm chuyên môn, PHT PT	
		<i>Tiết 5: Học bù Tkb tiết 3 – chiều ngày 27/11</i>	GV-HS	
	Chiều	14h00: Tập huấn nâng cao kỹ năng “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI” và nâng cao “Kỹ năng số” cho viên chức tại các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường tại Trường MN Hoa Anh Đào.	Các đ/c GV không có tiết dạy (đ/c Dung p/c)	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		16h30: Ra mắt mô hình Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp tại Trường Mầm non Thạch Bàn	Đ/c Hằng	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		15h45: Họp HĐGD tháng 12/22025 - Tập huấn ATTP (Đ/c Công - Phó phòng VHXH chủ trì) - Họp HĐGD (đ/c HT chủ trì)	100% CBGVNV	
Thứ 7 (06/12)	Sáng	Trước 10h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị cho tiết chào cờ tuần 14.	Đ/c Đạt, Anh Ngọc	
	Chiều			Đ/c M.Ngọc
CN (07/12)	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý:

- KTNB: Lưu Thùy Linh A; Lê Thanh Hương-KHTN; Lê Thuỷ Tiên-V; Nguyễn Xuân Phương-T (các đ/c PHT, TTCM chủ động lịch).
- Đ/c Duyên, Lan đi học nâng chuẩn Ielts các ngày thứ 4,6, CN. Đ/c Hoàng Hoài Anh đi học nâng chuẩn Ielts tại Úc theo đề án NN của SGD từ 25/11 đến hết ngày 8/12 (các đ/c dạy thay theo phân công riêng).
- Thành viên Tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h30 theo p/c.
- GV nam tăng cường kiểm tra nề nếp đặc biệt giờ ra chơi (các nhà vệ sinh nam ngăn chặn BLHĐ, thuốc lá điện tử...)
- Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 30 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh