

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12
Từ ngày 24/11 đến 30/11/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (24/11)	Sáng	Tiết 1: Chào cờ + Sơ kết tuần 11; triển khai kế hoạch tuần 12. + Chuyên đề: Giới thiệu sách với chủ đề " <i>Rèn luyện bản thân</i> " + Nhắc nhở HS về thời gian, địa điểm, quy định khi tham gia HDNK tại BTLS Quân sự VN và Khu DLST Khoang Xanh - Suối Tiên. + Phát động Hưởng ứng ủng hộ Miền Trung - Tây Nguyên theo lời kêu gọi từ MTTQVN phường Long Biên.	BGH, đoàn đội, GVCN, HS toàn trường. Lớp trực tuần: 8A7 (Đ/c Hồng Thúy PT).	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 2: SHL + Sơ kết đợt thi đua 20/11. + Phát động đợt thi đua 22/12. + Phát đơn đăng ký nhắc nhở HS về nề nếp, ứng xử... khi tham gia HDNK tại BTLS Quân sự VN và Khu DLST Khoang Xanh - Suối Tiên cho HS.	GVCN, HS 45 lớp; Đ/c Ngọc Chinh đảm nhiệm GVCN lớp 7A9 tuần 12,13.	
		Tiết 3+4: SHCM tổ KHXH (phân công ra đề cương ôn tập/ đề KT cuối kì 1); Kiểm tra hồ sơ đợt 1 (Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân, tiến độ vào điểm, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm)	GV tổ KHXH, Đ/c Tuyết PT	
	Chiều	Trước 17h00: Nhập thông tin vào biểu trực tuyến đăng ký tham gia Hoạt động ngoại khóa tại Bảo tàng Lịch sử Quân sự VN và Khu Du lịch sinh thái Khoang Xanh - Suối Tiên (Lần 1)	CBGVNV, GVCN 45 lớp.	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 3 (25/11)	Sáng	Bắt đầu triển khai “Tiết 0” với lớp 9 từ 25/11	GV dạy V-T-A lớp 9	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3+4: SHCM tổ Toán- CN- Tin (phân công ra đề cương ôn tập/ đề KT cuối kì 1); Kiểm tra hồ sơ đợt 1 (Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân, tiến độ vào điểm, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm)	GV tổ Toán-CN-Tin, Đ/c Đ.Loan PT	
	Chiều	- 16h00: Ra mắt mô hình Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp tại Trường Tiểu học Thạch Bàn A	Đại diện BGH	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 4 (26/11)	Sáng	- 8h00: Lớp tập huấn Kỹ năng tham mưu nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số Hải lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của thành phố Hà Nội tại phường Long Biên năm 2025 tại Hội trường UBND Phường.	BGH (Đ/c H.Loan trực thay BGH)	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3,4: SHCM tổ KHTN + Thống nhất nội dung Ma trận, đề KTĐG cuối HKI + Nộp đề cương KTĐG cuối HKI cho đ/c TTCM + Phân công ra đề KTĐG HKI	GV tổ KHTN, Đ/c Nguyệt PT	
		Trước 11h00: Chốt danh sách đăng ký tham quan ngày 27/11.	CBGVNV; GVCN	
	Chiều	Trước 15h00: Gửi phân công phân xe đi tham quan học tập ngoại khóa tại BTLS Quân sự VN và Khu DLST Khoang Xanh suối tiên	Đ/c Đạt, BGH	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (27/11)	Sáng	6h00- 17h30: Hoạt động trải nghiệm thực tế, học tập ngoại khóa tại Bảo tàng lịch sử Quân sự Việt Nam và Khu Du lịch sinh thái Khoang Xanh - Suối Tiên	Các bộ phận theo phân công	BGH
	Chiều			
Thứ 6 (28/11)	Sáng	8h30-10h30: Họp giao ban Cụm cơ sở đảng số 3 tại Phòng HDGD trường THCS Thạch Bàn	Các đ/c lãnh đạo cụm và BTCB cụm CSD số 3	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Trước 9h: Nộp đề cương ôn tập cuối kì 2 Toán, CN, Tin, LS&DL, GD&CD, HĐTN, GDĐP	Tổ KHXH, Toán-CN-Tin	
		11h00: Triển khai Kế hoạch tham quan DTLS địa phương tại đền Trần vũ cho HS khối 6 ngày 4/12.	Đ/c Minh Ngọc	
	Chiều	15h35-16h15: Họp Liên tịch	Liên tịch	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Tiết 3+4: Phụ đạo HS chưa đạt về học tập với lớp 9 (Môn Toán)	GV được PC	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 3+4: CLB khối 6,7,8,9 bồi dưỡng	GVPT các CLB	
		Tiết 3,4: SHCM tổ TA- NK + Thống nhất nội dung Ma trận, đề KTĐG cuối HKI + Nộp đề cương KTĐG cuối HKI cho đ/c TTCM + Phân công ra đề KTĐG HKI	GV tổ NK- TA, đ/c Hồ Loan PT	
		15h45: Tập huấn ATTP		
Thứ 7 (29/11)	Sáng	Trước 10h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị cho tiết chào cờ tuần 13. Gửi maket chào cờ, chương trình chào cờ về đ/c M.Ngọc duyệt (Chậm nhất 21h00 cùng ngày)	Đ/c Đạt, Anh Ngọc	
	Chiều	- 13h00: Thi học sinh giỏi cấp THCS tại trường THCS Thạch Bàn	Theo PC	Đ/c M.Ngọc
CN (30/11)	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý:

- KTNB: Phạm Phương Thanh tổ KHXH, Nguyễn Phương Thảo tổ KHTN (các đ/c PHT, TTCM chủ động lịch).
- Dự kiến tuần 13: Nộp ma trận, bảng đặc tả đề KTCKI.
- Đ/c Duyên, Lan đi học nâng chuẩn Ielts các ngày thứ 4,6, CN.
- Đ/c Hoàng Hoài Anh đi học nâng chuẩn Ielts tại Úc theo đề án NN của SGD từ 25/11 đến hết ngày 8/12 (các đ/c dạy thay theo phân công riêng).
- Hoàn thiện: sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài, sổ SHCM, sổ chủ nhiệm, KHBD, tiến độ vào điểm (tuần 13 KT hồ sơ đợt 1 năm học 2025- 2026)
- GVCN phân công, hướng dẫn HS làm sạch chữ viết, vẽ bản trên mặt bàn, tường, cánh cửa, ... và các vết bẩn trên sàn nhà (đặc biệt khối 9 khi chụp xong ảnh kỷ yếu).
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h30 theo phân công riêng.
- Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);

Thạch Bàn, ngày 22 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

- Lưu: VT, (03).

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh