

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 11
Từ ngày 17/11 đến 23/11/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (17/11)	Sáng	Tiết 1: Chào cờ Sơ kết tuần 10; triển khai kế hoạch tuần 11. Chuyên đề: Chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	BGH, đoàn đội, GVCN, HS toàn trường. Lớp trực tuần: 8A5 (Đ/c Liên PT).	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		7h50: Họp giao ban GVCN tại phòng KHXH tầng 3 - Nhà C	BGH, GVCN. Đc Hoài Thu chuẩn bị loa, mic.	
		Tiết 2: SHL: + Sơ kết, triển khai công tác tuần. + Chuyên đề: “Giá trị của bản thân” + Đánh giá KQRL tháng 11. + Nhắc nhở HS về đồng phục, văn hóa chào hỏi, kỷ luật khi tham dự ngày 20/11.	GVCN, HS 45 lớp	
		Thực hiện TKB số 3.	Toàn trường	
		8h30: Tập huấn phòng chống TNMD tại HTT2-UBND phường	Đ/c Hạnh, L.Loan	
		Tiết 4: Họp BGH với GVCN lớp 9A,9C, 9M tại phòng Tâm lý học đường.	Đ/c M.Ngọc PHT, đ/c Tuyết, Huyền, Kim Nhưng	
		Tiết 3+4: Họp tổ KHXH ĐGXL viên chức tháng 11 + Phân công chuẩn bị ra đề cương, ma trận, bản đặc tả đề KTCK1.	Tổ KHXH. Đ/c Dung dự	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
	Chiều	Trước 14h00: Nộp thứ tự trao thưởng sáng 20/11; Kịch bản chương trình chiều 20/11 cho Đ/c Minh Ngọc.	Đ/c Đạt	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Trước 17h00: Các đ/c GV đạt thành tích được vinh danh trong Kế hoạch Chương trình chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 nộp lại giấy khen cho đ/c Anh Ngọc - Phó TPT. <i>Lưu ý: GVCN lớp 9 (2024-2025) có HS đạt điểm thủ khoa, Á khoa gửi giấy mời dự 20/11 cho HS (03HS)</i>	Các đ/c CBGVNV được khen thưởng cấp Thành phố, Quận.	
Thứ 3 (18/11)	Sáng	8h30: Dự Hội nghị tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu ngành GDĐT phường Long Biên năm 2025, kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)	BGH, cá nhân GV theo DS đính kèm.	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Kiểm tra bù ĐGgkI theo lịch	Đ/c Dung PHT phụ trách	
		11h15: Duyệt MC tại phòng đ/c Minh Ngọc	Đ/c Phạm Hà, Đạt, Diệu Linh	
		Tiết 3+4: Họp tổ Toán - C.ngệ - Tin ĐGXL viên chức tháng 11 + Phân công chuẩn bị ra đề cương, ma trận, bản đặc tả đề KTCK1.	Tổ T-CNg-Tin. Đ/c Hạnh dự	
	Chiều	Trước 17h00: Hoàn thành việc sắp xếp bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, gói phần thưởng cho HS ngày 20/11	Đ/c Trần Trang, Phương Thanh, Thủy Tiên, Lê Thảo, Thẩm, Đ/c Anh Ngọc PT	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 4 (19/11)	Sáng	9h10: Tổng duyệt chương trình chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày NGVN 20/11 (9h45 vào tiết 3; kết thúc tiết 4 lúc 11h15). Thứ tự trao thưởng.	BTC, GVCN, Đội nghi lễ, đội văn nghệ chạy sân khấu, 100% HS toàn trường.	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3: Chuyên đề KHTN (Sinh) tại phòng KHHX 1 Tiết 4: Rút kinh nghiệm chuyên đề + Phân công chuẩn bị ra đề cương, ma trận, bản đặc tả đề KTCK1 + ĐGXL viên chức tháng 11.	Đ/c Nguyễn Phương Thảo; Tổ KHTN; Đ/c M.Ngọc dự	
	Chiều	Tiết 3+4: Ôn phụ đạo cho HS lớp 9 có kết quả học tập chưa Đạt.	Theo Phân công	Đ/c Dung

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
				<i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (20/11)	Sáng	✓ 7h30-9h00: Tổ chức Kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (ngoài sân trường) ✓ 10h00-11h15: Tổ chức gặp mặt các thể hệ CBGVNV nhà trường nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Tổ chức trong phòng HĐGD)	100% CBGVNV, HS	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
	Chiều	✓ 14h00- 15h30: Tổ chức hoạt động VHVN- TDTT Chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày NGVN 20/11.		Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		14h00: Dự HN triển khai hướng dẫn Đại hội công đoàn cơ sở tại Hội trường tầng 2 - ĐU Phường	Đ/c Khánh	
Thứ 6 (21/11)	Sáng	Nộp Báo cáo tháng 11 về đ/c HT	Các đ/c PHT	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Kiểm tra tiến độ vào điểm trên CSDL Hoàn thành đánh giá viên chức tháng trên phần mềm	Các đ/c PHT	
	Chiều	Tiết 3,4: CLB khối 6,7,8,9 (GVPT nhắc nhở, dặn dò, chốt kiến thức cho 38 HS dự thi HSG cấp phường)	GVPT các CLB, GVCN nhắc lịch HS	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 3+4: Tổ TA-NK họp ĐGXL viên chức tháng 11 , + Phân công chuẩn bị ra đề cương, ma trận, bản đặc tả đề KTCK1. (chủ động lịch họp và hình thức họp, xong trước 17h30)		
		Trước 17h30: Các tổ nộp BB đánh giá viên chức tháng 11 về BGHPT (word+A4). Các đ/c PHT nộp BB về đ/c HT. 17h30: Họp Liên tịch thống nhất ĐGXL viên chức tháng 11 (online). Đ/c TKHD hoàn thiện BB.	TTCM, BGH, Liên tịch, TKHD	
		Trước 17h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị cho tiết chào cờ tuần 12.	Đoàn đội.	
Thứ 7 (22/11)	Sáng			
	Chiều			
CN (23/11)	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý:

- KTNB: Lê Thu Thảo (Tổ KHXH); Nguyễn Thuỳ Linh (Tổ Toán-CN-Tin): Các đ/c PHT.PT cùng TTCM chủ động bố trí dự giờ, hoàn thiện hồ sơ nộp về đ/c HT.
- Các bộ phận được phân công chuẩn bị cho Chương trình chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày NGVN 20/11 thực hiện nghiêm túc biểu tiến độ trong kế hoạch.
- Đ/c Duyên, Lan đi học nâng chuẩn Ielts các ngày thứ 4,6, CN.
- GV nam trong Chi đoàn tăng cường kiểm tra nề nếp đặc biệt giờ ra chơi (các nhà VS nam ngăn chặn BLHĐ, thuốc lá điện tử...)
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h30 theo phân công riêng.
- Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 16 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh