

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 09
Từ ngày 03/11 đến 08/11/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (03/11)	Sáng	- Tiết 1: Chào cờ Sơ kết tuần 08; triển khai kế hoạch tuần 09. + Chuyên đề: Tuyên truyền văn hóa ứng xử trong nhà trường + Chương trình nghệ thuật Hướng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam (3 tiết mục đã biểu diễn bên ĐU phường)	BGH, đoàn đội, GVCN, HS toàn trường. Lớp trực tuần: 8A2 (Đ/c Hảo PT). Đ/c Nguyễn Hà, GV, HS lớp 6A1, 8A5, 8A6, 9A trong đội văn nghệ (GVCN thông báo cho HS đến sớm). GV hỗ trợ HS trang điểm.	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 7h50: Gặp mặt HS dự thi HSG cấp phường tại phòng Hội đồng (Chuẩn bị: Market, CSVN, cốc, nước uống, bánh kẹo, kinh phí... theo phân công)	BGH, GVPT đội tuyển, GVCN có HS, 38 HS dự thi (Nội dung theo thông báo đã gửi)	
		- 9h10: Họp Chi bộ tháng 11 tại phòng Hội đồng	100% đảng viên trong chi bộ.	
		- Tiết 2: SHL + Sơ kết, triển khai công tác tuần. + Tuyên truyền, phòng chống bệnh sốt xuất huyết.	GVCN, HS 45 lớp	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		+ Tiếp tục triển khai mô hình “Lớp học xanh”, ủng hộ “Cây tri ân- Lá ước mơ”. GVCN chụp mỗi lớp 02 ảnh, 1 video độ dài 1 phút về việc chăm sóc cây, vệ sinh không gian lớp học ...gửi về Đ/c Anh Ngọc – Phó TPT trước hạn cuối 17h00 thứ 3(04/11)	GVCN khối 9 nộp ảnh làm thẻ cho HS dự thi HSG (nếu HS chưa có CCCD) cho đ/c Hoài VP	
		Tiết 3: KTGK Tin 7	GV được p/c	
	Chiều	Tiết 1: KTGK LS&ĐL 6 <i>GV được phân công coi KT có mặt tại phòng HDGD vào lúc 7h20.</i>	GV được p/c	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- Các bộ phận thực hiện việc vẽ, treo tranh, sắp xếp thư viện mở, khu vườn xanh ...	Theo p/c	
Thứ 3 (04/11)	Sáng	Tiết 1+2: KTGK KHTN6	GV được p/c	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 8h30: Lễ phát động Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới trên địa bàn phường năm 2025; Hội nghị tuyên truyền về Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 với chủ đề “Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số” tại Hội trường UBND phường	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 3: Chuyên đề Toán 6 tại phòng KHXH2	6A4; Bùi Diệu Linh, Nhóm Toán	
		Tiết 3+4: KTGK KHTN9	GV được p/c	
		- Sửa chữa cơ sở vật chất kho dụng cụ tại tầng 2	Đ/c H.Thu, thợ	
	Chiều	- Trước 15h: TTCM Gửi bài giảng PP về thư viện trường theo kế hoạch	TTCM	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 14h00: Hội nghị tập huấn, tuyên truyền 02 bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội	Đ/c Hạnh	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		- 16h30: Ra mắt mô hình Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp tại Trường Tiểu học Long Biên	Đ/c Hằng	
		- Các lớp triển khai thu cây ủng hộ.	GVCN	
Thứ 4 (05/11)	Sáng	Tiết 1+2: KTGK KHTN7,8	GV được p/c	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3: KTGK Tin 9		
		- Trước 9h00: Hoàn thiện báo cáo (Word, P.P) ra mắt mô hình “Trường học xanh” gửi Đ/c Minh Ngọc duyệt.	Đ/c Hằng - BT chi Đoàn	
		- 11h00: BC với BGH kết quả liên hệ với Ban di tích đền Bắc Biên đăng ký cho HS khối 6 đi tham quan DTLs địa phương (dự kiến ngày 04/12)	Đ/c Đạt	
	Chiều	- 15h00: Tập trung HS tại phòng hội đồng, duyệt phần trả lời phỏng vấn về mô hình “Trường học xanh”	10 HS lớp 9C, Đ/c Đạt, Đ/c Minh Ngọc Đ/c Huyền nhắc HS.	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (06/11)	Sáng	Tiết 1+2: KTGK Văn 7	GV được p/c	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3+4: KTGK Văn 6, Tiết 4: KTGK GD CD 8		
		- Nộp đề KT tuần 10: Toán 67; Văn 89	TTCM	
	Chiều	- Trước 15h: Nộp đề tài NCKHKT về đ/c Dung (bản sơ bộ) - Trước 17h00: Gửi kết quả thi đua các lớp tháng 11, Tổng hợp số lượng Tin bài, lượng truy cập Website cho đ/c Minh Ngọc PHT	Vân Anh, Mai Hương Đ/c Anh Ngọc, đ/c Đạt	Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 6 (07/11)	Sáng	Tiết 1+2: KTGK Toán 8	GV được p/c	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3+4: KTGK Toán 9		
		- Trước 10h00: Hoàn thiện công tác chuẩn bị, CSVC cho Ra mắt mô hình “Trường học xanh”	Các bộ phận theo phân công. Đ/c Hằng, Đ/c Khánh PT	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
	Chiều	- 14h00: Ra mắt mô hình “Trường học xanh” + 14h00: Đón tiếp Đại biểu, nghe báo cáo tại phòng Hội đồng + 14h30: Cắt băng khánh thành, tham quan mô hình - Thành phần dự: Thường trực ĐU -HĐND & UBND phường; Đại diện UBMTTQ, Lãnh đạo các phòng ban, đơn vị thuộc phường; Cụm trưởng, cụm phó Cụm thi đua số 3; Đại diện BGH 16 trường CL; Bí thư CB + Tổ trưởng tổ dân phố số 3,4,5,6,7 * Lưu ý: Trang phục: Áo dài truyền thống (nữ), sơ mi trắng/ vest (nam). Đ/c Hồng Thúy viết bài, hướng dẫn HS, Đ/c Huyền PT nhắc nhở về trang phục, văn hóa chào hỏi.	- BGH, BCH công đoàn, BCH Chi đoàn, các bộ phận theo phân công riêng - 10 HS lớp 9C.	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- Tiết 1: KTGK Tin 6	GV được p/c	
		- 15h00: Ra mắt mô hình Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp tại chi đoàn trường Tiểu học Thạch Bàn B	Đ/c Đạt	
		- Trước 15h: Nộp báo cáo rà soát KHDH theo thông tư 17 và Cv 3673 (Môn LS&ĐL và GDĐP)	Khánh, Lý.	
		- 15h45: Họp HĐGD tháng 11	100% CBGVNV CLB khối 6,7,8,9 nghỉ.	
Thứ 7 (08/11)	Sáng	- 7h30: Kiểm tra, đánh giá Cuộc thi Long Biên “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” đợt tháng 10 năm 2025	Ban Giám khảo Cuộc thi Long Biên “SXSD” của Phường	
		- Trước 10h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị cho tiết chào cờ tuần 10.	Đoàn đội.	
	Chiều	- 13h30: Hội đồng thi HSG cấp phường làm việc tại điểm thi trường THCS Thạch Bàn	Đ/c Minh Ngọc, GV được điều động coi thi, 38 HS trong đội tuyển. Đ/c Tuyết trực tại phòng	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
			bảo vệ đầu giờ để hỗ trợ HS theo phân công.	

Lưu ý:

- Đ/c Khánh đi học lớp TCLLCT ngày thứ 3, thứ 4 trong tuần.
- Đ/c Vân Anh, Mai Hương tiếp tục hỗ trợ HS NCKHKT
- Đ/c Duyên, Lan đi học nâng chuẩn Ielts các ngày thứ 4,6, CN.
- Trong tuần GVPT CLB khối 9 quan tâm, giao, chấm, chữa bài cho HS trong đội tuyển; GVBM tạo điều kiện về thời gian cho HS.
- GV coi KTĐG giữa HKI có mặt tại phòng HĐGD nhận đề trước giờ KT ít nhất 10 phút. Lưu ý: Tuyệt đối không đi muộn.
- GV nam trong Chi đoàn tăng cường kiểm tra nề nếp đặc biệt giờ ra chơi (các nhà vệ sinh nam ngăn chặn BLHĐ, thuốc lá điện tử...)
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h30 theo phân công riêng.
- Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 02 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh