

Số: 372/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 04 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2025

I. Công tác chuyên môn tháng 12

1. Sinh hoạt chuyên môn

- Tổ nhóm CM sinh hoạt theo kế hoạch đề ra;
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường;
- Phân công ra/duyet đề KT cuối kì 1 theo ma trận, bảng đặc tả thực hiện theo công văn 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 về việc thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT;
- Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu năng lực cần đạt thuộc chương trình THCS đã được ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 về việc sửa đổi một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối tất cả các khối lớp;
- Góp ý cho giải pháp chuẩn bị thi GVG cấp phường.
- Khai thác hiệu quả phòng bộ môn và ĐDDH.
- Thi GVG cấp trường môn Toán, Nghệ thuật; KHTN (Vật sống, chu trình các chất trong hệ sinh thái- sinh quyển thuộc mạch trái đất và bầu trời)

2. Dạy học:

- Ổn định nề nếp dạy học, nâng cao hiệu quả giờ học
- Tiếp tục thực hiện KHDH theo TKB
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì 1 đảm bảo tiến độ từ tuần 15 đến tuần 18, kiểm tra bù trong tuần 18; khảo sát lớp 8: tuần 18, lớp 9: theo lịch của Phòng VH-XH Phường
- Tiếp tục thực hiện dạy TL-VM tiết 3+4 vào tuần 2
- Triển khai ôn tập cho học sinh có kết quả học tập chưa Đạt hoặc chưa tiến bộ với 3 môn Toán, Văn, Anh từ tuần 12; triển khai tiết 0 với lớp 9 từ tuần 11.
- Tiếp tục triển khai Câu lạc bộ môn học yêu thích môn Toán, Văn, Anh khối 6,7,8 và các môn văn hoá khối 9 (vòng thành phố); Ôn tập Olympic tiếng Hàn
- Triển khai cuộc thi, sân chơi quốc tế: Tài năng tin học trẻ, FPT School AI&Robotics Challengen 2025-2026



3. Kiểm định chất lượng và chuyển đổi số

- Thực hiện điểm danh học sinh, bán trú trên CSDL, EnetViet
- Lập danh mục hồ sơ công việc lưu khoa học
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ điện tử.
- Tiếp tục xây dựng bài giảng điện tử và nộp bài giảng về thư viện theo kế hoạch
- Báo cáo nội dung tập huấn ứng dụng AI trong dạy học với thành viên trong tổ CM

4. Công tác quản lý CSVC và thư viện, PCGD và công tác khác

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ CSVC, thống kê bàn ghế hỏng, bình cứu hoả để có kế hoạch sửa chữa, mua bổ sung.
- Thư viện hoạt động theo kế hoạch: mua tài liệu ôn tập thi vào lớp 10
- Tham gia rà soát số liệu về PCGD phục vụ cho việc kiểm tra PCGD của các cấp.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng - đề b/c;
- TTCM - đề t/h;
- Lưu: VT, (07).



Biểu thực hiện công tác chuyên môn tháng 12 năm 2025-2026

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Bộ phận phối hợp	Phụ trách
I. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC					
1	Tiếp tục ôn định nề nếp dạy học	Trong tháng	GVBM	TCM	BGH
2	Thực hiện giảng dạy theo TKB và KHDH và các chương trình liên kết	Trong tháng	GVBM	TCM	BGH
3	Dạy học tích hợp theo kế hoạch dạy học và dạy học tích hợp an ninh quốc phòng theo công văn 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024;	Theo KHDH	GVBM	GVCN	BGH
4	Dạy tài liệu Thanh lịch văn minh (tiết 3+4)	Tuần 2	GVCN	GVCN, TCM	BGH
5	Ôn tập và kiểm tra cuối kì I (Ôn từ tuần 14; KT từ tuần 15-18)	Theo lịch	GVBM	GVCN	BGH
6	Triển khai tiết 0 với lớp 9 từ tuần 11 trong đó: Toán 2 buổi, Văn 1 buổi, Anh 1 buổi, phụ đạo tập trung học sinh Chưa đạt về học tập với khối 9	Theo lịch	GVBM 9	TTCM	BGH
7	Tiếp tục ôn câu lạc bộ môn học yêu thích khối 6,7,8, olympic tiếng Hàn	Theo lịch	Theo PC	TTCM	BGH
8	Tiếp tục ôn tập cho HSG lớp 9 chuẩn bị thi cấp thành phố	Theo lịch	Theo PC	TTCM, GVCN	BGH
9	Triển khai dạy học tích hợp NLS vào các môn học	Trong tháng	GVBM	TTCM	HP
II. HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN					
1	Tiếp tục thực hiện hồ sơ điện tử	Trong tháng	GV+NV	TTCM	BGH
2	Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Trong tháng	GVBM	TCM	BGH
3	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch của tổ chuyên môn;	Theo KH	GVBM	TCM	BGH
4	Tham gia chuyên đề các cấp và phổ biến chuyên đề tới tổ nhóm;	Theo lịch	GVBM	TCM	HP
5	Xây dựng ma trận, bản đặc tả bài kiểm tra cuối kì 1 theo công văn 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024.	Trong tháng	GVBM	TTCM	HP
6	Chăm chữa bài kiểm tra và rút kinh nghiệm sau kiểm tra	Tuần 3	GVBM	TTCM	HP
7	Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh lớp 9 Chưa đạt học tập	Theo KH	GVBM	GVCN	HP
8	Phân công ra đề KS lớp 8	Tuần 3	GVBMS	TTCM	HP
9	Trình bày giải pháp chuẩn bị cho thi GVG; Thi GVG cấp trường	Tuần 3	GV thi	TTCM	HP

Sst	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Bộ phận phối hợp	Phụ trách
III.	HOẠT ĐỘNG THU VIỆN, TBTN				BGH
1	Thông kê bình cứu hoả, lập kế hoạch mua bổ sung	Tuần 2	NVEDD	GVCN	HT
2	Đăng kí mua tài liệu ôn tập thi vào lớp 10 theo nhu cầu của GV	Tuần 2	NVTV		HP
3	Thư viện tiếp tục hoạt động theo kế hoạch	Trong tháng	NVTV	Tổ CM	HP
4	Thông kê hoạt động phòng bộ môn	Tuần 4	NVEDD	GVBM	HP
IV.	HOẠT ĐỘNG KHÁC				
1	Hoàn thiện phòng truyền thống	Tuần 2	TheoPC	Tổ KHXH	HT
2	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Trong tháng	GVBM	GVCN	HP
3	Kiểm tra hồ sơ giáo viên	Theo KH	GVBM	VP	HT