

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tế Học kỳ I - Năm học 2025 - 2026

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND phường Long Biên về việc tổ chức các hoạt động tham quan, dã ngoại, chuyên đề giáo dục, trải nghiệm và sự kiện của các trường học trên địa bàn phường;

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-THCSTB ngày 10/9/2025 của trường THCS Thạch Bàn về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch Tham quan ngoại khóa cho học sinh trong học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục tiêu giáo dục

1. Giáo dục truyền thống - văn hóa - lịch sử:

Giúp học sinh tìm hiểu giá trị lịch sử và kiến trúc quân sự của Thành cổ Sơn Tây (di tích cấp quốc gia, xây dựng bằng đá ong), từ đó bồi đắp lòng yêu nước và tự hào về di sản.

2. Phát triển phẩm chất, năng lực học sinh:

- Rèn luyện kỹ năng tập thể, tinh thần đoàn kết thông qua chương trình Team Building và các trò chơi tập thể.

- Hình thành tinh thần kỷ luật, ứng xử văn minh nơi công cộng và trong khu vui chơi.

- Nâng cao năng lực vận động, giải trí lành mạnh, gắn gũi với thiên nhiên tại Khu du lịch Khoang Xanh.

3. Tạo không gian học tập mở:

Gắn kết kiến thức các môn học (Lịch sử, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm) với thực tiễn, kết hợp giữa hoạt động giáo dục (Thành cổ) và hoạt động giải trí, rèn luyện thể chất (Khoang Xanh).

II. Địa điểm, thời gian, đối tượng và hình thức tổ chức

1. Địa điểm:

- Thành cổ Sơn Tây - Thị xã Sơn Tây, Hà Nội.
- Khu du lịch Khoang Xanh Suối Tiên - Huyện Ba Vì, Hà Nội.

2. Thời gian dự kiến: Ngày 27 tháng 11 năm 2025 (01 ngày).

3. Đối tượng: Học sinh toàn trường.

4. Hình thức tổ chức:

- Tham quan, làm lễ dâng hương và nghe giới thiệu về Thành cổ Sơn Tây.
- Tham gia vui chơi các trò chơi tại Khoang Xanh (Trượt thảm cầu vồng, Đu lắc đĩa bay, Thăm hiểm Mặt Trăng...).
- Tổ chức chương trình Team Building với các game show vui nhộn.

III. Thành phần tham gia

1. Học sinh:

Toàn bộ học sinh các khối 6, 7, 8, 9 (dự kiến 1.500 học sinh).
Danh sách cụ thể do GVCN lập và nộp về Tổng phụ trách trước ngày 25/11/2025.

2. Giáo viên, cán bộ phụ trách:

- Ban Giám hiệu nhà trường.
- Tổng phụ trách Đội.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tham gia.
- Giáo viên bộ môn, nhân viên y tế trường.
- Đại diện cha mẹ học sinh (mỗi lớp 01 người).

IV. Đơn vị phối hợp tổ chức

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần Dịch vụ Thương mại và Du lịch Việt.

Địa chỉ: VP.77 Xã Đàn - Phường Kim Liên - TP. Hà Nội

Đại diện: Trần Bá Minh Hùng - Chức vụ: Giám đốc

Hồ sơ pháp lý kèm theo:

1. Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản sao).
2. Giấy phép lữ hành nội địa hoặc giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh du lịch.
3. Hợp đồng nguyên tắc tổ chức giữa trường và công ty.
4. Danh sách lái xe, hướng dẫn viên, bảo hiểm hành khách.

V. Phương án đảm bảo an toàn

1. An toàn giao thông:

- Sử dụng xe du lịch đạt chuẩn, có hợp đồng và bảo hiểm.
- Mỗi xe có Giáo viên phụ trách, danh sách học sinh kèm theo.
- Điểm danh khi lên/xuống xe, không tự ý đổi chỗ ngồi.

2. An toàn y tế:

- Có nhân viên y tế và túi thuốc sơ cứu.
- Kiểm tra sức khỏe học sinh trước chuyến đi.
- Phối hợp cơ sở y tế địa phương khi cần thiết.

3. An ninh, trật tự:

- Giáo viên phụ trách quản lý từng nhóm/lớp học sinh.
- Thực hiện nghiêm nội quy tham quan, giữ gìn vệ sinh và tài sản chung.

4. Phòng chống đuối nước, tai nạn:

- Hướng dẫn viên phổ biến kỹ quy tắc an toàn khi tham gia trò chơi tại Khoang Xanh.

- Giáo viên và HDV giám sát chặt chẽ tại khu vực trò chơi và các khu vực có nước (suối, hồ).

- Lưu ý học sinh mang theo 01 bộ quần áo dự phòng.

VI. Kinh phí thực hiện

- Dự kiến: 370.000 đồng/học sinh

+ Bao gồm: Chi phí xe ô tô, vé thắng cảnh 01 lần và các trò chơi có trong chương trình, bảo hiểm du lịch, HDV, chi phí tổ chức Team Building.

+ Không bao gồm: Ăn trưa học sinh, chi tiêu cá nhân, vé các trò chơi ngoài chương trình (Nhà tuyết, Nhà ma, Xe điện đung...).

- Nguồn kinh phí: Xã hội hóa từ phụ huynh, dựa trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc.

VII. Cam kết và đồng thuận

- Nhà trường cam kết đảm bảo an toàn tuyệt đối về giao thông, sức khỏe và an ninh cho học sinh trong suốt quá trình tham gia hoạt động.

- Phụ huynh học sinh ký Phiếu đồng thuận (mẫu kèm theo) cho con tham gia hoạt động.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, phê duyệt, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

2. Tổng phụ trách Đội: Phối hợp xây dựng nội dung Teambuilding, điều hành hoạt động chung, chốt danh sách.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Lập danh sách, quản lý học sinh trong suốt hành trình (từ khi tập trung đến khi tan đoàn).

4. Ban đại diện CMHS: Hỗ trợ quản lý học sinh, hỗ trợ hậu cần (nếu cần).

5. Đơn vị du lịch: Chuẩn bị phương tiện, bảo hiểm, hướng dẫn viên, tổ chức nội dung Teambuilding và các dịch vụ khác theo hợp đồng.

IX. Lịch học bù (dự kiến)

Nội dung	Thời gian học chính thức bị trùng	Thời gian học bù dự kiến	Ghi chú
Các tiết học ngày tổ chức tham quan	Ngày tổ chức tham quan	Buổi chiều ngày hôm sau hoặc thứ Bảy tuần kế tiếp	GVCN thông báo cụ thể đến học sinh
Môn chuyên biệt (Toán, Văn, Anh...)	Theo Thời khóa biểu lớp	Sắp xếp linh hoạt trong tuần kế tiếp	Đảm bảo tiến độ chương trình
Hoạt động trải nghiệm - GD địa phương	Thay thế tiết trải nghiệm định kỳ	Không học bù	Tính điểm, nhận xét theo quy định

Trên đây là kế hoạch tổ tham quan ngoại khóa cho học sinh khối 6,7,8,9 của trường THCS Thạch Bàn năm học 2025-2026. Đề nghị CBGVNV, HS và CMHS nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH - đề b/cáo;
- BGH - đề c/đạo;
- GVCN - đề t/hiện;
- Lưu: VT, (08).

HIỆU TRƯỞNG

Khúc Thị Mỹ Hạnh