

Số: 345/KH-THCSTB

Long biên, ngày 14 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Chào mừng Kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)

Căn cứ Kế hoạch số 4641/KH-SGDDT ngày 06/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc tổ chức Lễ Tuyên dương các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành GDĐT Hà Nội năm 2025 kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025);

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 13/11/2025 của Ủy ban nhân dân Phường Long Biên về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025), 71 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (1954-2025);

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và thực tế nhà trường. Trường THCS Thạch Bàn xây dựng Kế hoạch Tổ chức Chương trình Chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tôn vinh, tri ân những cống hiến của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trong sự nghiệp giáo dục của nhà trường, ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục năm học 2024-2025; Khích lệ, động viên đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tiếp tục nỗ lực, cố gắng để đạt thành tích xuất sắc trong năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

- Giáo dục truyền thống khơi dậy niềm tự hào đối với ngành GDĐT. Khuyến khích các tập thể, cá nhân phấn đấu, đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy và quản lý, tạo động lực mạnh mẽ cho phong trào thi đua dạy tốt- học tốt, tuyên truyền về các thành tựu, đóng góp của CBGVNV và HS nhà trường góp phần nâng cao hình ảnh, uy tín của ngành GDĐT Phường Long Biên và Thủ đô Hà nội.

- Lễ chào mừng được tổ chức đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và an toàn.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC:

1. Thời gian: Sáng thứ 5 ngày 20/11/2025

+ Từ 7h15' - 9h30: Tổ chức míting Chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 tại sân trường (80 đại biểu)

+ Từ 9h40' - 10h55': Tổ chức gặp mặt, tọa đàm CBGVNV đã nghỉ hưu của nhà trường tại Phòng hội đồng tầng 2- nhà C (30 Đại biểu)

+ Từ 11h00- 11h50': Tiệc liên hoan, gặp mặt chúc mừng Ngày nhà giáo Việt Nam tại Nhà ăn bán trú - Tầng 1 khu nhà Thề chất.

2. Địa điểm: Trường THCS Thạch Bàn.

3. Trang phục:

+ **CBGVNV:** Lễ phục (Nữ áo dài truyền thống; Nam: áo trắng/comple, ca vát), đeo phù hiệu.

+ **Học sinh:** Đồng phục mùa hè: Áo sơ mi trắng, đeo khăn đỏ (Nếu thời tiết lạnh HS mặc thêm áo khoác đồng phục mùa đông).

III. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy- UBND phường, phòng VHXX phường, Công an Phường Long Biên, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, Ban đại diện CMHS các lớp, các đơn vị đối tác liên kết với nhà trường.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và các em học sinh.

- Phần 2: Các thể hệ CBGVNV đã nghỉ hưu tại nhà trường.

IV. TIẾN TRÌNH BUỔI LỄ:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHI TIẾT
PHẦN I: ỔN ĐỊNH TỔ CHỨC + ĐÓN ĐẠI BIỂU			
1	Công tác tổ chức	7h00'	Đ/c Phạm Hà, Đạt, BTC
2	Ổn định nề nếp các lớp	7h10'	GVCN 45 lớp
3	Đón Đại biểu	7h10'- 7h30'	BGH, BCH công đoàn.
4	Văn nghệ chào mừng: 04 tiết mục: 2 tiết mục giải Đặc biệt, 02 tiết mục đạt giải Nhất trong Hội thi văn nghệ.	7h30'- 8h00	Ban giám khảo Hội thi văn nghệ; GVCN lớp có tiết mục biểu diễn, Đ/c Đạt, Phạm Hà.
PHẦN II: PHẦN TỔ CHỨC MÍTTING CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 (Tại sân trường)			
1	Nghi lễ Chào cờ	8h00 - 8h05'	Đại biểu, GV, HS hát quốc ca to, rõ lời.
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:	8h5'- 8h15'	Đ/c Phạm Hà, Đạt
3	Diễn văn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	8h15'- 8h20'	Đ/c Khúc Thị Mỹ Hạnh – Bí thư chi bộ; Hiệu trưởng nhà trường.
4	Tặng hoa chúc mừng ngày 20/11 của lãnh đạo ĐU- UBND phường; Ban đại diện CMHS nhà trường.	8h20- 8h30	Đại diện lãnh đạo ĐU- UBND phường; Ban đại diện CMHS nhà trường

5	Sơ kết thi đua chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Phát động thi đua đợt thi đua tiếp theo	8h30'- 8h40'	D/c Nguyễn Văn Đạt
6	- Biểu dương các cá nhân xuất sắc khen thưởng cấp Thành Phố, cấp Quận và các tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong dịp thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11. - Công bố quyết định khen thưởng, trao thưởng GV và HS.	8h40'- 9h00	D/c Nguyễn Thị Minh Ngọc – Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng nhà trường
7	Phát biểu của Lãnh đạo phường (nếu có)	9h- 9h10	Đại diện Lãnh đạo ĐU- UBND phường Long Biên
8	Phát biểu tri ân, chúc mừng của Ban đại diện CMHS nhà trường.	9h10- 9h15'	Bác Nguyện Thị Viên – Trưởng ban Đại diện CMHS nhà trường.
9	Kết thúc chương trình, học sinh về lớp	9h15'- 9h30'	Học sinh về lớp: + Ban CMHS, HS chúc mừng các thầy cô giáo. + Dẫn dò 100% HS 13h45 có mặt tại trường (Buổi trưa nhà trường không tổ chức bán trú) + HS ra về, các lớp vệ sinh, tắt các thiết bị điện, đóng cửa, gửi chìa khóa tại phòng bảo vệ. <i>(Lưu ý: 100% các lớp không tổ chức cho HS liên hoan (Ngày 20/11 là ngày của các thầy cô giáo).</i>

PHẦN III: TIẾP ĐÓN, GẶP MẶT, TỌA ĐÀM CBGVNV ĐÃ NGHỈ HƯU
(Tại phòng Hội đồng nhà trường)

1	Đón tiếp Cán bộ, giáo viên, nhân viên hưu. Dự buổi tọa đàm.	9h40'- 9h50'	BCH công đoàn: Đ/c Phương Thanh, Lê Thảo, Thủy Tiên, tất cả các Đ/c GV không làm công tác chủ nhiệm lớp; Liên tịch mở rộng.
2	Chương trình văn nghệ: 03 tiết mục.	9h50'- 10h15'	- 02 tiết mục đạt giải Nhì Hội thi VN; 01 tiết mục của GV - Đ/c Phạm Hà, Đạt, Hà nhạc + Các Đ/c được phân công PT văn nghệ - Bộ phận kĩ thuật chuẩn bị âm thanh, micro, nhạc...

3	Công tác tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, dẫn chương trình.	10h15'- 10h20'	Đ/c Nguyễn Thị Minh Ngọc- Phó BTCB, phó hiệu trưởng nhà trường
4	Phát biểu của Lãnh đạo nhà trường	10h20'- 10h30'	Đ/c Khúc Thị Mỹ Hạnh- BTCB, HT nhà trường.
5	Tọa đàm, Phát biểu của Đại diện GV hưu (mời thầy/cô nguyên HT phát biểu)	10h30'- 10h50'	CBGVNV nghỉ hưu tại nhà trường.
6	Tặng quà, chụp ảnh lưu niệm cùng CBGVNV nghỉ hưu.	10h50'- 10h55'	GV nghỉ hưu, BCH công đoàn, Liên tịch mở rộng.
7	Lãnh đạo nhà trường mời CBGVNV hưu di chuyển xuống sân khấu chụp ảnh, mời dự tiệc gặp mặt chúc mừng 20/11 tại nhà ăn	10h55'	Đ/c Khúc Thị Mỹ Hạnh- BTCB, HT nhà trường.
8	Kết thúc	11h00'	Mời GV nghỉ hưu di chuyển xuống nhà ăn

**PHẦN IV: TIỆC GẶP MẶT, LIÊN HOAN CHÚC MỪNG
43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(Tại nhà ăn)**

1	Đón khách	11h00'-	Ban chấp hành công đoàn: Đ/c Phạm Hà, Liên, 5 đ/c tổ trưởng, Đ/c Khánh PT
2	Sắp xếp, mời khách vào bàn ăn Lưu ý: phân công vị trí ngồi của CBGVNV hưu xen giữa các mâm với CBGVNV nhà trường.	11h10'	Mỗi tổ chuyên môn cử 4 đ/c GV nữ.
3	Liên hoan tại nhà ăn: -Phát biểu trước khi ăn, lời mời từ BGH, nâng cốc chúc mừng Ngày NGVN 20/11.	11h15'	Đ/c Khúc Thị Mỹ Hạnh- BTCB, HT nhà trường.
4	Đến các bàn ăn chúc mừng, giao lưu.	11h20'- 11h40'	+ Đợt 1: BGH, BCH công đoàn + Đợt 2: Tổ KHTN + Đợt 3: Tổ Toán- tin- CN + Đợt 4: Tổ NK- TA + Đợt 5: Tổ KHTN + Đợt 6: Tổ VP Đ/c tổ trưởng đại diện chúc mừng.
4	Kết thúc	11h40'- 11h50'	Chào tạm biệt khách

III. Tổ chức thực hiện

1. BGH - BCH Công đoàn

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình Chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/ 2025) trang trọng, gọn nhẹ, thiết thực, đảm bảo an toàn.

- Thành lập BTC Lễ chào mừng, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Phát hành giấy mời đại biểu đến Đảng ủy- UBND Phường; Phòng VHXXH phường; Công an Phường; Ban đại diện CMHS trường, lớp; Các đơn vị đối tác của nhà trường.

- Báo cáo Kế hoạch với Đảng ủy - UBND Phường. Tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh không để học sinh đến nhà chúc mừng các thầy cô giáo đảm bảo an toàn giao thông cho HS nhà trường.

2. Các tập thể, cá nhân trong nhà trường

- Căn cứ Kế hoạch của nhà trường thực hiện các công việc được phân công (theo biểu phân công đính kèm).

3. Kinh phí thực hiện

- Từ nguồn ngân sách được cấp và chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Chương trình Chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) của trường THCS Thạch Bàn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH - để c/d;
- CBGVNV - để t/h;
- Lưu: VT, (08)/.

HIỆU TRƯỞNG

Khúc Thị Mỹ Hạnh

BIỂU PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số: 345/KH-THCSTB ngày 14 tháng 11 năm 2025 của trường THCS Thạch Bàn)

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
1.	Xây dựng kế hoạch, kịch bản, chương trình, phân công CBGVNV, HS cụ thể, chi tiết.	Đ/c Minh Ngọc	7h30 ngày 14/11/2025	Đ/c HT
2.	Ra Quyết định thành lập BTC chương trình kỷ niệm ngày 20/11	Đ/c HT, Hoài VP	8h00 Ngày 14/11/2025	Đ/c HT
3.	Họp BTC chương trình kỷ niệm	BTC	9h05 ngày 14/11/2025	BGH
4.	Họp Liên tịch mở rộng xét thi đua, khen thưởng dịp 20/11	LTMR	9h00 ngày 17/11/2025	Đ/c HT
5.	Duyệt MC tại phòng Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Phạm Hà, Đạt	9h10 Ngày 18/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
6.	Dẫn chương trình.	Đ/c Phạm Hà, Đạt (Đ/c Lê Hương phụ trách quản lý HS lớp 9B)	Ngày 20/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
7.	Văn nghệ chào mừng: + 04 tiết mục trong đó: 2 Giải Đặc biệt, 2 giải Nhất trong Hội thi VN biểu diễn tại sân khấu nhà trường. + 03 tiết mục: 01 GV, 02 tiết mục đạt giải số lượng ít HS biểu diễn tại phòng hội đồng. + 02 tiết mục Giải nhất, 01 giải nhì, và 01 giải Ba về Arobic + Nhảy hiện đại phù hợp với hoạt động biểu diễn vào buổi chiều.	Đ/c Phạm Hà, Đ/c Đạt, Đ/c Hà (Nhạc) phụ trách. GVCN các lớp có HS biểu diễn chủ ý trang phục, trang điểm cho HS xong trước 7h00 ngày 20/11.	15h ngày 18/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
8.	Báo cáo mỗi lớp một học sinh có thành tích Hoa điểm tốt cao nhất về Đoàn đội.	GVCN, Đ/c Anh Ngọc	Ngày 11/11/2025	Đ/c Minh Ngọc

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
9.	Tổng kết thi đua 3 nội dung của các lớp gửi D/c Minh Ngọc; viết bài sơ kết thi đua gửi BGH duyệt.	D/c Đạt	Trước 1h ngày 12/11/2025	D/c Minh Ngọc
10.	Chạy chữ điện tử ở công trường nội dung: "Niệt liệt Chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982 - 20/11/2025)"	D/c Đạt	Trước 15h ngày 17/11/2025	D/c Minh Ngọc
11.	Gửi phần thưởng cho 45 HS đạt nhiều hoa điểm tốt nhất của 45 lớp (5 quyển/ 1HS). Phần thưởng cho HS đạt giải cuộc thi "Viết về những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2025"	D/c Minh Trang, Anh Ngọc, Phương Thanh, Thủy Tiên, Lê Thảo, Thẩm, D/c Đạt PT	Trước 1h ngày 17/11/2025	D/c Minh Ngọc
12.	Diễn văn chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025.		Ngày 19/11/2025	D/c HT
13.	Gửi thiệp mời đến các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu của nhà trường.	BCH công đoàn, D/c Khánh – Phó CTCD phụ trách.	Trước ngày 14/11/2025	D/c HT
14.	Mời đại biểu Phường, đại diện ban CMHS, hội trưởng lớp, các đơn vị đối tác của nhà trường.	D/c Hoài VP	Trước ngày 14/11/2025	D/c HT
15.	Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học + Trang trí bảng	GV CN 45 lớp	Trước 17h00 ngày 19/11/2025	D/c Minh Ngọc
16.	Gửi sơ đồ tập trung dưới sân trường: + Lớp 7A2, 7A3 bên tay trái sân khấu, trước cửa phòng y tế quay mặt vào sân khấu. + Lớp 7A4, 7A5 trước của Văn phòng, quay mặt vào sân khấu.	D/c Đạt	Trước ngày 17/11/2025	D/c Minh Ngọc
17.	Nhắc nhở HS: Nếp chào hỏi, đồng phục, xếp hàng ổn định nhanh tại sân trường, giữ trật tự trong buổi lễ. Vệ sinh, tắt thiết bị điện, đóng, khóa cửa khi ra về.	GV CN 45 lớp	Trước 1h00 ngày 19/11/2025	D/c Minh Ngọc

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
18.	Chuẩn bị CSVC : - Máy tính; 02 cái (chuẩn bị sẵn các bản nhạc, bài hát phát nhạc khi đón khách: Các bài hát về thầy cô, mái trường...; Nhạc chào cờ, quốc ca, Nhạc văn nghệ, nhạc khi trao thưởng) - Bàn đề hoa, phần thưởng: 03 - Khăn trải bàn, hoa tươi + Nước uống. - Bục phát biểu kết hoa, mic không dây (06 cái) - Kê 6 bàn đại biểu, 90 ghế xanh đối diện với sân khấu, dọc lối đi từ cổng trường vào; 3 bàn để hoa trên sân khấu. Lớp 8A5 phụ trách kê; Lớp 8A6 phụ trách cất bàn ghế; Trãi thảm đỏ đường dẫn vào sân khấu, trên sân khấu	- Đ/c Hà nhạc, Chi đoàn, (Đ/c Hằng PT kiểm tra) 02 lớp trực tuần: - Lớp L8A5 (Đ/c Liên) - Lớp 8A6 (Đ/c Hồng Ánh)	Trước 6h50 ngày 20/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
19.		Các bác bảo vệ, đ/c Chu Quang, Ngọc Minh, Quân (Bác Vụ nhóm trưởng)	Trước 17h00 ngày 19/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
20.	Đặt biển tên đại biểu trên 02 dãy bàn (tên đại biểu in trên nền đỏ, cụ thể theo KH của phường)	đ/c Hoài Thu, Hoài	Trước 17h00 ngày 19/11/2025	Đ/c HT
21.	Vệ sinh, khăn trải bàn + Lãng hoa giả, cốc, nước uống, bánh kẹo, loa, mic, bục phát biểu tại phòng hội đồng.	BCH công đoàn Đ/c Khánh phụ trách	Hoàn thành trước 11h ngày 19/11/2025	Đ/c Dương Dung
22.	Nhận, kiểm tra cổ tại nhà ăn (xong trước 11h30)	BCH công đoàn Đ/c Khánh phụ trách	Trước 11h30 ngày 20/11	Đ/c Dương Dung
23.	Biển chỉ dẫn xe đại biểu “Khu vực để xe đại biểu”	Đ/c Hoài VP	Hoàn thành trước 11h ngày 19/11/2025	Đ/c Dương Dung
24.	Hướng dẫn HS xếp thành hàng di chuyển lên sân khấu nhận thưởng.	Đ/c Thảo, Phương Thanh, Thắm.	7h30 ngày 20/11/2025	Đ/c Minh Ngọc

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
25.	Bê lăng hoa đề Đại biểu DU- UBND- UBMTTQ, các ban ngành của Phường, Ban CMHS tặng nhà trường. Market sân trường: “UBND PHƯỜNG LONG BIÊN TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN	D/c Chu Quang, Bá Minh	8h15 ngày 20/11	Ban giám hiệu
26.	CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11/1982- 20/11/2025. <i>Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2025”</i>	D/c Đạt	Trước 11h00 ngày 19/11/2025	BGH
27.	Market phòng hội đồng: “UBND PHƯỜNG LONG BIÊN TRƯỜNG THCS THẠCH BÀN GẤP MẶT CÁC THỂ HỆ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NGHỈ HƯU NHÂN DỊP KỶ NIỆM 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11/1982- 20/11/2025. <i>Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2025”</i>	D/c Hoài Thu	Trước 11h00 ngày 19/11/2025	BGH
28.	Dự trữ kinh phí trao thưởng.	D/c Đạt	Ngày 14/11/2025	D/c HT
29.	Chuẩn bị nước, tiếp khách, đón đại biểu ngoài sân trường và trong phòng hội đồng.	BCH công đoàn, D/c Khánh, Thảo, Thủy Tiên; Ban tổ chức	Ngày 20/11/2025	D/c Minh Ngọc

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
30.	Sắp xếp phần thưởng, chuẩn bị khay đựng phần thưởng, bê phần thưởng trao thưởng.	Thảo, Thắm, Thủy Tiên, Phương Thanh.	7h00 ngày 20/11/2025	Đ/c Dương Dung
31.	Chụp ảnh ngoài sân lúc mitting và trong phòng hội đồng lúc tọa đàm.	Thuê thợ ảnh, Đ/c Mai Hương, Phương Thanh, Phương B hỗ trợ	Ngày 20/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
32.	Công tác truyền thông: - Tạo sự kiện trên Fanpage -Đưa tin nhanh chuẩn bị Chương trình 20/11 -Viết tin bài sau buổi lễ.	Đ/c Mai Hương	Hoàn thành trước 9h ngày 21/11/2025	Đ/c Minh Ngọc
33.	<u>Các mặt thi đua được trao thưởng/trao giấy chứng nhận:</u> * <u>Giáo viên:</u> 1. Khen thưởng, trao Bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận của Thành phố, Quận: - Thành phố: 01 đ/c Nguyễn Ngọc Chinh - Quận: 02 đ/c (Đ/c Nguyễn Thị Minh Ngọc; Đ/c Bùi Bích Phương) *11 đ/c đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở: 1. Đ/c Nguyễn Thị Minh Ngọc 2. Đ/c Nguyễn Ngọc Chinh 3. Đ/c Nguyễn Thị Phương 4. Đ/c Nguyễn Thị Kim Nhung 5. Đ/c Phạm Thị Hà 6. Lê Thị Hải Lý 7. Đ/c Ngô Thượng Thanh 8. Đ/c Đặng Thị Quy	GV, HS đ/c đạt thành tích cao trong năm học 2024-2025; 45 HS đạt nhiều hoa điểm tốt, HS đại diện nhận thưởng cho lớp di chuyển nhanh lên sân khấu nhận thưởng theo thứ tự trao thưởng.	Ngày 20/11/2025	Đ/c HT

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách
	9. Đ/c Hà Thị Vân Anh 10. Đ/c Đình Thị Hoài Thu 11. Đ/c Nguyễn Thị Lan 2. Đạt thành tích cao trong kì thi vào 10 NH 24-25: Các đ/c trong BGH; Giáo viên bộ môn, GVCN đạt thành tích cao trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp trong kì thi vào lớp 10 năm học 2024- 2025. * Học sinh: 1. Thủ khoa, Á khoa thi vào lớp 10 năm học 2024-2025: 03 HS - Bùi Nguyễn Thanh Mai-L91 (Thủ khoa) - Nguyễn Hải Anh - L9G, Nguyễn Quốc Bảo-L9H (Á khoa) 2. Văn nghệ, aerobics, nhảy hiện đại: 45 giải (2 giải đặc biệt; 4 giải Nhất; 2 giải Nhì; 17 giải Ba, 20 giải KK) 3. Hoa điểm tốt: Mỗi lớp chọn 1 HS (Nếu lớp nào có 2 HS có hoa điểm tốt bằng nhau thì xét HS nào có nhiều điểm 10 hơn. Nếu số điểm 10 bằng nhau thì GVCN xét thêm các mặt thi đua khác) 4. Thi đua chung + Nề nếp thi đua. (Riêng ngày, giờ học tốt dùng để xét thi đua nhưng không trao thưởng vì các lớp số điểm đều bằng nhau) 5. Viết về những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường: 12 giải (4 giải Nhất; 4 giải Nhì, 4 Ba)			