

Số: 327/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 05 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 15/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-THCSTB ngày 05/11/2025 của trường THCS Thạch Bàn ban hành Quy chế công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-THCSTB ngày 10/9/2025 của trường THCS Thạch Bàn về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường THCS Thạch Bàn xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng trong nhà trường nhằm thúc đẩy phong trào "Dạy tốt - Học tốt".

- Đảm bảo công tác TĐKT được thực hiện công khai, dân chủ, công bằng, đúng nguyên tắc "Thành tích đến đâu, khen thưởng đến đó" theo Khoản I.7 Quy chế của Trường.

- Kịp thời động viên, khuyến khích CBGVNV và học sinh hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải thiết thực, bám sát nhiệm vụ trọng tâm và tiêu chuẩn đánh giá của nhà trường.

- Việc xét duyệt và khen thưởng phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về tiêu chuẩn, đối tượng, tỉ lệ, đặc biệt là quy định về tỷ lệ cán bộ quản lý không quá 1/3 tổng số cá nhân được khen thưởng cấp Bộ và nguyên tắc không khen thưởng cá nhân đang bị xem xét kỷ luật.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI ĐUA

Tổ chức các phong trào thi đua hướng đến các nội dung trọng tâm sau:

1. Thi đua thường xuyên (Năm học):

- Nội dung: Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn, duy trì nghiêm túc nề nếp kỷ luật, thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động.



- Mục tiêu: Phần đầu đạt các danh hiệu thi đua cuối năm học theo Quy chế (Lao động Tiên tiến, Chiến sĩ Thi đua Cơ sở, Tập thể Lao động Tiên tiến/Xuất sắc, Lớp Tiên tiến/Xuất sắc).

2. Thi đua theo đợt, chuyên đề (Theo Khoản 1.3 Quy chế):

Nhà trường tổ chức các đợt thi đua ngắn hạn, tập trung vào nhiệm vụ trọng tâm theo từng thời điểm:

- Đợt 1: Từ khai giảng đến 20/11
 - + Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
 - + Trọng tâm: Nề nếp chuyên môn, thao giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Đợt 2: Học kỳ I và Sơ kết
 - + Tập trung vào chất lượng học tập, duy trì kỷ cương, bình xét các danh hiệu khen thưởng nội bộ HK I.
- Đợt 3: Học kỳ II (Từ 3/2 đến Tổng kết năm học)
 - + Tập trung vào bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Quận/Thành phố/Quốc gia và công tác ôn thi vào lớp 10 đạt kết quả cao nhất.
- Đợt đột xuất: Khen thưởng đột xuất khi tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đặc biệt ngoài kế hoạch (ví dụ: đạt giải Quốc tế, đạt giải cao trong các đợt thanh tra, kiểm tra).

IV. TIÊU CHUẨN XÉT DUYỆT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA CHÍNH

Việc xét duyệt tuân thủ Mục III Quy chế và Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT:

1. Đối với cá nhân CBGVNV:

- Lao động Tiên tiến: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, có phẩm chất đạo đức tốt, và phải đảm bảo điều kiện nội bộ về ngày giờ công lao động cao (nghỉ không quá 01 ngày/tháng).
- Chiến sĩ Thi đua Cơ sở: Đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến và có Sáng kiến được Hội đồng Khoa học cơ sở giáo dục công nhận. Tỷ lệ xét tặng không quá 20% tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT.

2. Đối với Tập thể Tổ chuyên môn/Văn phòng:

- Tập thể Lao động Xuất sắc: Phải đạt tỉ lệ ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu LĐTT, có cá nhân đạt CSTĐ Cơ sở, 100% hoàn thành nhiệm vụ và nội bộ đoàn kết.

3. Đối với Học sinh và Tập thể Lớp:

Xét tặng danh hiệu Học sinh Xuất sắc, Học sinh Giỏi cuối năm, Lớp Tiên tiến Xuất sắc, Lớp Tiên tiến theo tiêu chí của nhà trường. Khen thưởng đột xuất học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi, TĐTT, sân chơi Quốc tế các cấp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban Giám hiệu (BGH) và Hội đồng Thi đua Khen thưởng (HĐ TĐKT):

- BGH: Ra quyết định phát động thi đua đầu năm học, chỉ đạo tổ chức thực hiện và phê duyệt kết quả xét duyệt.

- HD TĐKT: Tổ chức hướng dẫn đăng ký thi đua, kiểm tra, theo dõi quá trình thực hiện. Thực hiện đúng trách nhiệm thẩm định, bình xét các danh hiệu thi đua và đề xuất khen thưởng cấp trên vào cuối năm học.

2. Công đoàn, Liên đội và Tổ trưởng Chuyên môn:

- Công đoàn: Phối hợp với BGH tuyên truyền, vận động CBGVNV đăng ký và thực hiện tốt phong trào thi đua. Chủ tịch Công đoàn có trách nhiệm phổ biến Kế hoạch và Quy chế.

- Liên đội: Xây dựng kế hoạch thi đua riêng cho học sinh, tổ chức phong trào gắn với các chủ điểm.

- Tổ trưởng CM/VP: Tổ chức đăng ký thi đua trong phạm vi tổ, theo dõi, đánh giá sơ bộ và đề xuất danh sách xét duyệt LĐTĐ, CSTĐ theo tiêu chuẩn của Quy chế.

3. Quy trình thời gian cơ bản:

- Tháng 8 - 9: Phát động phong trào và tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua.
- Giữa HK I/20-11: Sơ kết các đợt thi đua chuyên đề, tổ chức tuyên dương.
- Tháng 5 (Tổng kết năm học): Thu thập hồ sơ, HD TĐKT họp xét duyệt, công khai kết quả, tổ chức Lễ Tổng kết và Khen thưởng.

VI. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG

Nhà trường thực hiện chế độ khen thưởng nội bộ (bằng tiền mặt/quà tặng, giấy khen, giấy chứng nhận) theo đúng định mức cụ thể đã quy định tại Mục V của Quy chế (thưởng Tổ LĐ Xuất sắc 500.000 VNĐ; thưởng giáo viên có học sinh giỏi cấp Thành phố 1.500.000 VNĐ; thưởng Học sinh Xuất sắc 5 vở/HS, ...).

Kế hoạch này có hiệu lực thực hiện thống nhất trong toàn Trường THCS Thạch Bàn từ năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân kịp thời đề xuất ý kiến với Chủ tịch Công đoàn và Hiệu trưởng nhà trường để điều chỉnh, bổ sung. /

Nơi nhận:

- BGH; CTCĐ (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (04).

HIỆU TRƯỞNG

Khúc Thị Mỹ Hạnh