

Long Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 3559/SGDDT-GDTrH ngày 08/9/2025 của SGD về việc Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-THCSTB ngày 10/9/2025 của trường THCS Thạch Bàn về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Căn cứ Công văn số 1029/UBND-VHXXH ngày 20/10/2025 của UBND phường Long Biên về hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường.

Trường THCS Thạch Bàn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Tiếp tục hoàn thiện các ứng dụng CNTT chuyên ngành, kết nối cung cấp dữ liệu với cơ sở dữ liệu Ngành tạo nền tảng kết nối dữ liệu Thành phố.
- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường; phát triển kho học liệu số của trường như ngân hàng câu hỏi trực tuyến, kho bài giảng Elearning, kho học liệu các bài giảng đạt giải cao tại các cuộc thi, hội thi.
- Khai thác hiệu quả kho học liệu số của toàn ngành.
- Nâng cao năng lực số và năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) có trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Hưởng ứng phong trào "Bình dân học vụ số" - xây dựng cộng đồng học tập số toàn diện, lan tỏa thói quen học tập suốt đời.

II. Chỉ tiêu

- 100% CBQL, GV, NV được bồi dưỡng năng lực số, kỹ năng sử dụng AI có trách nhiệm trong giáo dục.
- 100% hồ sơ chuyên môn, học bạ điện tử, văn bản điều hành tích hợp chữ ký số.
- 100% giáo viên và học sinh có tài khoản định danh số đồng bộ với cơ sở dữ liệu ngành tại <https://csdl.hanoi.edu.vn>.
- 80% cơ sở vật chất, thiết bị được quản lý bằng hồ sơ điện tử.
- 100% học sinh thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng

tiền mặt kết nối với các nền tảng thanh toán khác.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo quyết định 4725/QĐ- BGDDT.

III. Nhiệm vụ và giải pháp.

1. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường

- Duy trì, cập nhật dữ liệu thường xuyên trên hệ thống CSDL ngành.
- Ứng dụng AI hỗ trợ quản lý học tập, thống kê, dự báo dữ liệu học sinh, phân tích kết quả học tập.
- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong nhà trường.
- Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn và học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức và tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nói riêng.

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số, ưu tiên bồi dưỡng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT đã được đầu tư.

- Khai thác và sử dụng dịch vụ trực tuyến về đăng kí, xét tuyển học sinh đầu cấp.

2. Chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá

- Áp dụng dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện, nhu cầu thực tế của nhà trường, đảm bảo theo quy định tại thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

- Xây dựng học liệu số cụ thể

+ Bài giảng điện tử: Xây dựng bài giảng Powerpoint và bài giảng điện tử Elearning cho từng khối lớp.

- Học liệu số đa phương tiện: làm đa dạng kho học liệu số cho thư viện nhà trường như sách giáo khoa điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo, video bài giảng, trò chơi giáo dục. Giáo viên biết sử dụng 1 phần mềm đặc trưng cho môn học của mình.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học: KHTN, GDCD, Tin, Lịch sử - Địa lý tập trung cho kho học liệu khối 9 biên soạn theo chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho giáo viên, ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc: ứng dụng các phần mềm dạy học, sử dụng công cụ AI, xây dựng bài giảng điện tử Elearning.

- Triển khai hệ thống thư viện số của nhà trường, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các trường.

- Sử dụng nền tảng giáo dục trực tuyến OLM.vn để đánh giá thường xuyên và định kì, hỗ trợ học sinh giáo viên giao bài tập về nhà cho học sinh, kiểm tra, đánh giá và phối hợp với gia đình trong việc triển khai các hoạt động giáo dục.

- Triển khai kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2025 tới giáo viên và học sinh.

3. Phát triển hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tăng cường nguồn lực đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT ứng dụng CNTT và dạy môn tin hiệu quả và thiết thực cụ thể: chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn và các môn học khác ngoài môn Tin học. Sử dụng nhiều đường truyền Internet của các nhà cung cấp khác nhau, kết hợp các phần mềm dạy học trực tuyến phổ biến.

- Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kì, có sổ sách theo dõi, phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng bảo quản máy tính.

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, giáo viên về bảo vệ dữ liệu cá nhân theo Nghị định 13/2023/NĐ-CP.

- Triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” đến PHHS, CMHS, HS.

4. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm thống kê và quản lý trường học trên CSDL.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện hệ thống thông tin quản lý chuyên ngành: quản lý tuyển sinh đầu cấp, thu phí không dùng tiền mặt, quản lý thư viện điện tử, kiểm định chất lượng giáo dục.

- Xây dựng thư viện số, thư viện điện tử tại nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số của nhà trường; Thành lập Ban chỉ đạo cấp trường, phân công nhiệm vụ cụ thể để triển khai đổi mới và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học và quản lý nhà trường.

- Xây dựng quy định, quy chế vận hành, sử dụng và khai thác các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung như: trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin quản lý giáo dục, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc... đối với nhà trường.

- Xây dựng lịch thực hiện bồi dưỡng CNTT trong dạy học cho giáo viên; tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do Phòng GDĐT tổ chức, triển khai theo các nội dung mà kế hoạch đã đề ra.

LO
TR
RUNG H
THẠC

- Đảm bảo kinh phí, hạ tầng kỹ thuật phục vụ chuyển đổi số.

2. Tổ nhóm chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường trong đó ứng dụng phần mềm, thiết bị dạy học.
- Xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu các môn học theo kế hoạch.
- Xây dựng giáo viên cốt cán của tổ về việc sử dụng phần mềm cho môn học.
- Lòng ghép nhiệm vụ CNTT, CDS trong kế hoạch chuyên môn, tham gia bồi dưỡng kỹ năng số, hướng dẫn học sinh học tập trên nền tảng số.

3. Văn phòng và các bộ phận khác

- Văn thư: Ứng dụng CNTT trong quản lý văn bản, lưu trữ văn bản, sắp xếp khoa học.
- Nhân viên thư viện: xây dựng kế hoạch thực hiện thư viện số tại đơn vị.
- Tổ bảo vệ thành thạo sử dụng camera an ninh để theo dõi, đảm bảo an ninh trường học, cập nhật thông tin triển khai từ BGH.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc tình hình thực tế có những vấn đề phát sinh, kế hoạch có thể điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH - để chỉ đạo;
- TCM - để thực hiện;
- Lưu: VT, (08).



BIỂU MỘT SỐ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo Kế hoạch số 311/KH-THCSTB ngày 28/10/2025 của THCS Thạch Bàn)

STT	Nội dung		Chỉ tiêu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
1	Quản lý hồ sơ sổ sách	Kế hoạch dạy học Kế hoạch bài dạy Sổ sinh hoạt chuyên môn	100% giáo viên thực hiện nộp hồ sơ điện tử	Ngày 1 hàng tháng	TTCM+GV+BGH
		Học bạ điện tử	100% giáo viên có chữ kí số	Trước 12/6/2025	Bá Minh
	Xây dựng kho học liệu	Bài giảng Powerpoint	- Môn KHTN, Toán, Văn: 2 bài/môn/khối/tháng - Môn còn lại 1 bài/tháng/môn	Nộp về đ/c Lan vào ngày 28 hàng tháng. Nộp vào link sau 	TTCM+ Lan
		Bài giảng Elearning	- Tổ KHTN: 2 bài giảng trong đó có 1 bài về stem - Tổ Tiếng anh – Năng khiếu: 2 bài - Tổ Văn, Sử - Địa, GDCD: 3 bài trong đó có 2 bài về GDĐP - Tổ Toán: 3 bài	Ngày 15/4/2026. Nộp vào link sau 	TTCM+Lan
		Kho câu hỏi TNKQ (KHTN, GDCD,	XD theo bài theo kế hoạch riêng (theo kế hoạch kèm theo)	- Đợt 1: 30/11/2025: 50% số bài - Đợt 2: 30/1/2026: 50% số bài còn lại	Nhóm trưởng KHTN, GDCD, LS-ĐL, Tin

STT	Nội dung		Chỉ tiêu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
		LS-ĐL, Tin lớp 9)		 (Nộp vào link sau	
		Phần mềm thí nghiệm ảo/ phần mềm dạy học	Mỗi môn có sử dụng ít nhất 1 phần mềm đặc trưng của bộ môn phục vụ cho dạy và học (hoặc thí nghiệm ảo hoặc sử dụng AI trong dạy học. (không tính phần mềm PowerPoint, Word, Excel, các môn HĐTN, GDĐP không phải thực hiện)	- Thể hiện bằng 1 bài hướng dẫn (Word, PP, video) cách sử dụng phần mềm/thí nghiệm ảo/ công cụ AI - Thực hiện việc ứng dụng phần mềm/thí nghiệm ảo/công cụ AI trong 1 bài giảng điện tử do tổ nhóm tự xây dựng bằng bài giảng PP hoặc elearning hoặc video quay lại tiết học có sử dụng (Gửi về HP phụ trách ngày 15/4/2026 gồm (bài giới thiệu+sản phẩm)	TTCM
	Thư viện số	Sách giáo khoa điện tử, Sách nói, Album ảnh, video, tài liệu tham khảo	Theo kế hoạch của thư viện	Theo tháng	Lan

7
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025-2026

TT	Nội dung đánh giá	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phụ trách
1	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cá nhân và bộ phận. Ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường;	Tháng 10/2025	Dung	Hạnh
2	- Ban hành các văn bản quy trình, nội qui sử dụng hệ thống CNTT; trách nhiệm về quản lý, khai thác sử dụng hệ thống, có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng: - Nội quy quản lý, sử dụng, khai thác các phòng học. - Quy định về quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT - Lập hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế	Tháng 9/2025	Thu	Dung
3	- Ban hành kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho CBQL, GV, NV. - Ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp, ban hành riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch tổ chức dạy học hàng năm). - Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến.	Tháng 9/2025	Dung	Hạnh
4	Lập dự toán ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định	Tháng 9/2025	Thái	Hạnh
5	Lập danh sách giáo viên đăng ký soạn bài giảng điện tử elearning	Tháng 9/2025	TTCM	Dung
6	Thực hiện đăng bài giảng điện tử (PP) trên cổng thông tin điện tử định kì	Hàng tháng	TTCM	Minh
7	Triển khai số hóa tài liệu theo kế hoạch	Theo lịch	Hoài	Dung
8	Triển khai thư viện số theo kế hoạch	Tháng 9/2025	Lan	Dung
9	Triển khai tập huấn về CNTT + Cắt ghép hình ảnh, video + trộn đề từ ngân hàng câu hỏi trên OLM	Trong năm học	H.Ngọc	Dung

1.0 H

TT	Nội dung đánh giá	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phụ trách
	+ Soạn giảng Elearning + Kỹ thuật sử dụng AI trong dạy học	Tháng 12/2025	Mời chuyên gia	
10	Triển khai thực hiện điểm danh học sinh trên phần mềm nhận diện khuôn mặt	Tháng 9/2025	GVCN	TPT
11	Triển khai học bạ điện tử	Theo lịch PGD	B.Minh	Dung
12	Duy trì hoạt động trang thông tin điện tử + Thông tin giới thiệu + Tin tức, sự kiện hoạt động + Các chuyên mục + Thông tin điều hành nội bộ (lớp 2)	Hàng tháng	Ban CNTT	Ngọc