

Số: 303/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 24 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC - NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026, như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025; thống nhất phương hướng hoạt động của nhà trường trong năm học 2025-2026.

- Phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Phát động phong trào thi đua, động viên CB, VC, NLĐ đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm học mới.

2. Yêu cầu

- Hội nghị CB, VC, NLĐ được tổ chức dân chủ, hiệu quả, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023.

- Các nội dung thảo luận tại hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề mang tính thời sự, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo.

- Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian: 7h30 ngày 01/11/2025 (sáng thứ 7)

2. Địa điểm: Phòng HGD Trường THCS Thạch Bàn

3. Thành phần:

- Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường (98 người).

- Đoàn chủ tịch Hội nghị:

Đồng chí Khúc Thị Mỹ Hạnh - Hiệu trưởng

Đồng chí Đỗ Thị Khánh - Phó Chủ tịch Công đoàn



- Thư ký Hội nghị:

Đồng chí Nguyễn Ngọc Chính - TKHD

Đồng chí Đặng Huyền My - GV

4. Nội dung chính của Hội nghị

Theo khoản 3 Điều 51 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, gồm:

- (i) Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- (ii) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- (iii) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;
- (iv) Tổng kết công tác thi đua và khen thưởng, bàn thống nhất nội dung thi đua, giao ước thi đua năm tiếp theo;
- (v) Thảo luận và quyết định các nội dung theo Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- (vi) Thực hiện nội dung công khai và lấy ý kiến của VC, NLD theo quy định;
- (vii) Thực hiện nội dung khác theo quyết định của Hội nghị.

5. Chương trình hội nghị: (Quy định tại khoản 4 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở)

- Chào cờ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Thư ký Hội nghị.
- * **Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**
- Thông qua Chương trình Hội nghị.
- Người đứng đầu trình bày báo cáo:
 - + Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
 - + Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;
- Đại diện BCH Công đoàn cơ sở trình bày báo cáo:
 - + Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở.
 - + Kết quả giám sát, hỗ trợ VC, NLD thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
- VC, NLD thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị.
- Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống VC, NLD; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm tiếp theo.
- Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động và kế hoạch năm tiếp theo.
- Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu.
- Bầu Ban TTND, bàn các khoản đóng góp CBCC, VC, NLD (Nếu có);
- Khen thưởng và phát động thi đua.
- Ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn cơ sở.

- Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

Stt	Nội dung	Người t/h	Thời gian
1.	XD Kế hoạch tổ chức HN VC, NLD: - Thời gian, địa điểm, hình thức - Phân công trách nhiệm giữa HT với CTCD - Phân công chuẩn bị các ĐK đảm bảo tổ chức HN: Âm thanh, loa mic, nước uống, trang trí, mời đại biểu cấp trên, chế độ tài chính, phòng họp, dẫn chương trình, ...	Hạnh, Hoài	
2.	Chuẩn bị tài liệu: - BC Tổng kết năm học 2024-2025; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 - KQ thi đua năm học 2024-2025 và chỉ tiêu năm học 2025-2026 - BC kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu - BC tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBGVNV (Hợp tổ Công đoàn, nộp BB về BCHCD) - BC của Ban TTND - Quy chế TĐ-KT - Quy chế chỉ tiêu nội bộ - Quy chế dân chủ - Quy chế làm việc cơ quan - Quy tắc ứng xử, các tài liệu khác liên quan HN	Hạnh, Hoài BGH Hạnh Khánh, TTCM, VP Mai Khánh Thái Hạnh Hoài Khánh	
3.	Xây dựng và thông báo trước các nội dung đến các tổ công đoàn, gửi tài liệu tới CBGVNV nghiên cứu trước.	Hạnh, Khánh, Hoài	
4.	Các tổ hợp và cho ý kiến bằng BB, nộp về BCHCD. BCHCD họp cùng BGH để thống nhất phương án trả lời.	Tổ CM, VP Liên tịch	
5.	Thư kí HN	Chinh, My	
6.	Tổ chức HN		
7.	Công tác sau HN		

2. Ban Giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, ký ban hành các quy chế, quán triệt, thông qua việc tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế TĐKT, Quy chế chỉ tiêu nội bộ từ năm học 2024-2025 (có sửa đổi, bổ sung thời gian đến khi có các văn bản liên quan đến thực hiện Luật Nhà giáo, các văn bản quy định về chế độ, chính sách, phân cấp, phân quyền của cấp trên khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp); Xây dựng BC Tổng kết năm học 2024-2025; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026; KQ thi đua năm học 2024-2025 và chỉ tiêu năm học 2025-2026, BC kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu.

- Các đ/c PHT: Nghiên cứu tài liệu HN và đóng góp ý kiến, phối hợp xây dựng chỉ tiêu thi đua để thông qua HN, điều hành các tổ phụ trách thảo luận, chỉ đạo công tác chuẩn bị CSVN, duyệt tham luận, giám sát công tác chuẩn bị HN.

3. Ban Chấp hành Công đoàn:

- Chuẩn bị Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025 và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;



- BC tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBGVNV;
- Chuẩn bị BC kết quả giám sát hỗ trợ VC-NLĐ thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng:

Hợp tổ đề tham gia góp ý nội dung các Quy chế, Quy định, nội quy, ... được triển khai trong Hội nghị.

5. Bộ phận tài vụ, văn phòng:

- Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí Hội nghị theo quy định.
- Văn phòng: Chuẩn bị các tài liệu liên quan đến Hội nghị, phát hành đúng thời gian quy định tới các đối tượng theo Kế hoạch.

6. Các thành viên khác trong nhà trường:

- Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến vào các tài liệu Hội nghị.
- Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công (Phụ lục kèm theo).

*** Bảng phân công chuẩn bị Hội nghị VC-NLĐ:**

(Phụ lục kèm theo)

*** Công tác sau hội nghị:**

- Thư ký hội nghị hoàn thiện hồ sơ lưu và báo cáo cấp trên.
- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai đôn đốc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động Trường THCS Thạch Bàn năm học 2025-2026. Đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH, BCHCD - để phối hợp;
- Tổ CM, tổ VP - để thực hiện;
- Lưu: VT, (10).



Khúc Thị Mỹ Hạnh

PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Kèm theo Kế hoạch liên tịch số: /KHLT- THCSBĐ-CD ngày tháng 11 năm 2025)

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Kịch bản chương trình hội nghị	20/10/2024	PCTCĐ		HT
2.	Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ của Trường năm học 2024 – 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026	1/11/2025	HT		HT
3.	Báo cáo đánh giá phong trào thi đua năm học 2024 -2025; phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026	21/10/2025	PCTCĐ		
4.	Báo cáo kết quả hoạt động của ban TTND năm học 2024 - 2025	21/10/2025	Trưởng ban TTND		
5.	CBGV, NV người lao động nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo đánh giá kết quả năm học 2024-2025 và kế hoạch năm học 2025- 2026; QCDC, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế Thi đua – khen thưởng.				
6.	Tham luận các tổ công đoàn	25/10/2025	Các tổ CĐ	TTCM	HT
7.	Tổ chức Hội nghị	1/11/2025	BCHCĐ		PCTCĐ
8.	Phô tô, in ấn tài liệu phục vụ hội nghị	27/10/2025	VP		
9.	Chụp ảnh tư liệu	1/11/2025	Bộ phận ban truyền thông		

T. P. H. A. N.

10.	Viết bài tuyên truyền	1/11/2025	Bộ phận truyền thông		
11.	Chuẩn bị nước uống, phục vụ hội nghị Trang trí, kê bàn ghế phòng HĐSP	31/10/2025	CĐ, Chi đoàn		
12.	Hoàn thiện biên bản, các báo cáo theo quy định nộp về CĐ Phường	Sau 5 ngày tổ chức hội nghị			