

Số: 265/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 10/2025

Thực hiện Công văn số 786 /UBND-VHXH ngày 01/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10/2025 các cơ sở giáo dục. Trường THCS Thạch Bàn xây dựng Kế hoạch công tác tháng 10/2025, cụ thể như sau:

I. Công tác tuyên truyền:

1. Tổ chức hoạt động kỷ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.

2. Phát động và triển khai “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 theo KH số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội và KH số 123/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND phường Long Biên

3. Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Long Biên sáng - xanh - sạch - đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường.

4. Tăng cường Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường.

5. Triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025-2026.

6. Phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi có sự cố cháy nổ, tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường.

7. Tuyên truyền về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025 theo công văn số 3904/SGDDT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.

II. Công tác phổ cập giáo dục:

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai hiệu quả công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; duy trì sĩ số, tỷ lệ chuyên cần theo quy định. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khóa học 2025-2029 và cập nhật sổ Phổ cập năm 2025. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCCGD năm 2025.

UBND PHƯỜNG

- Rà soát, cập nhật, thống kê đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh trong độ tuổi cấp THCS trên phần mềm. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập giáo dục cấp THCS bảo đảm đúng thời gian, số liệu chính xác; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra của các cấp.

- Nắm chắc biến động học sinh (bỏ học, chuyển trường, chuyển địa bàn), có biện pháp vận động kịp thời nhằm duy trì kết quả phổ cập. Quan tâm, hỗ trợ học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và rèn luyện.

III. Công tác quản lý:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện NVNH:

- Tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ - thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS giỏi, đặc biệt chú trọng đội tuyển HS lớp 9 chuẩn bị cho kì thi cấp cụm, cấp TP.

- Tổ chức KSCL khối 8 đầu năm các môn Toán, Văn, Anh, KHTN trong tuần 6.

2. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong việc sử dụng hồ sơ giáo án điện tử, giám sát thực hiện đúng Quy chế chuyên môn.

- Giám sát thực hiện điểm danh bằng nhận diện khuôn mặt qua thống kê điểm danh các lớp cuối tháng. Định kì y/c GVCN báo cáo sử dụng EnetViet để nhắn tin trao đổi hai chiều với CMHS, từ đó rút kinh nghiệm trong chỉ đạo và nâng cao hiệu quả sử dụng.

3. Công tác tài chính, quản lý nhân sự, quản lý CSVC, thư viện, TBTN:

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục. Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách. Thực hiện thu - chi đầu năm học đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định. Triển khai thu các khoản thu thỏa thuận đã có sự đồng thuận trong cuộc họp CMHS. Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.

- Cập nhật và hoàn thiện dữ liệu cá nhân trên hệ thống CSDL, chậm nhất ngày 08/10/2025.

- Quán triệt 100% cán bộ, giáo viên thực hiện đúng Thông tư 29/TT-BGDĐT về DTHT, cam kết không dạy thêm, học thêm trái quy định. Hoàn thiện hồ sơ quản lý DTHT trong và ngoài nhà trường.

- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra cây xanh, công trình xuống cấp đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh; phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.

- Công tác thư viện thực hiện theo CV 3905/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025, đăng kí thư viện mức độ 2, XD kế hoạch tiết đọc thư viện theo quy định.

- Mua bổ sung các TBTN, đồ dùng dạy học cho các bộ môn theo CTGDPT 2018. Cập nhật kho học liệu định kì hàng tháng vào tuần 4.

4. Công tác VSATTP, bán trú, y tế học đường:

- Tổ chức tập huấn VSATTP và công tác phòng ngừa, quy trình xử lý ngộ độc thực phẩm tuần 4 tháng 10.

- Đảm bảo ATVSTP trong nhà trường: Đôn đốc Tổ Giám sát bếp ăn bán trú hoạt động nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo nhà bếp thực hiện đúng quy trình trong việc tổ chức suất ăn bán trú cho HS. Các thành viên thực hiện giám sát báo cáo hàng ngày trên biểu trực tuyến để BGH nắm bắt kịp thời tình hình.

- Tăng cường công tác VS an toàn thực phẩm và đảm bảo an ninh an toàn trong trường học theo công văn 594/UBND-VHXXH ngày 26/9/2025 của UBND phường. Phối hợp với Công an phường hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền, chức năng về các tình huống phát sinh để xử lý kịp thời.

- Giám sát thực hiện các quy định về bán trú, chăm sóc bán trú, đảm bảo quyền lợi của HS và nền nếp kỷ luật chung. Phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát VSATTP trong khâu nhập thực phẩm, chế biến và chia suất ăn.

5. Công tác KĐCL và Trường chuẩn Quốc gia:

- Khắc phục tồn tại sau Khảo sát sơ bộ của Đoàn ĐGN 09 (SGDĐT). Rà soát khắc phục tồn tại, bổ sung minh chứng các Tiêu chuẩn, tiêu chí ngày 08/10/2025. Hoàn thiện phòng truyền thống, làm biển lớp học.

- Nộp Phụ lục báo cáo Tự đánh giá vào 03/10/2025.

- Đón Đoàn về khảo sát chính thức ngày 10/10/2025 theo phân công.

6. Tổ chức Hội nghị VC-NLD năm học 2025-2026:

Tổ chức Hội nghị CBVC-NLD sau khi có Hướng dẫn của UBND phường Long Biên. Hoàn thiện ban hành các quy chế sau HN: QC thi đua - khen thưởng, QC chỉ tiêu nội bộ, QC quy chế dân chủ, QC làm việc, Quy tắc ứng xử trong nhà trường, Quy trình giải quyết công việc nội bộ, ...

7. Một số hoạt động khác:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026, thực hiện đúng quy trình, công khai kết quả, khắc phục tồn tại sau kiểm tra (nếu có). KTNVSP nhà giáo tháng 10 các d/c: Đạt, Mai Hương, Hải Yến, Hậu.



- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, quản lý hồ sơ, học bạ điện tử; triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh, thư viện số, cổng thông tin điện tử; thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông theo kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 và kế hoạch hướng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện trường học năm 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.

IV. Công tác chuyên môn:

- Duy trì nền nếp, kỷ cương dạy học; nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Triển khai tiết 0 với lớp 9 từ tuần 8 trong đó: Toán 2 buổi, Văn 1 buổi, Anh 1 buổi (từ 7h đến 7h30 từ thứ ba đến thứ sáu)

- Phụ đạo học sinh Chưa đạt về học tập từ tuần 7 với khối 6,7,8 giáo viên chủ động thời gian ôn tập, khối 9 học tập trung 2 lớp vào tiết 3+4 chiều thứ 6 hàng tuần.

- Ôn tập tốt chuẩn bị cho kiểm tra giữa kì 1 và khảo sát lớp 8;

- Dạy học tích hợp theo kế hoạch dạy học: Stem, bảo vệ môi trường, chống biến đổi khí hậu, bảo vệ đa dạng sinh học, năng lực số.. và dạy học tích hợp an ninh quốc phòng theo công văn 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024;

- Triển khai Nghiên cứu KHKT dành cho học sinh và GV. Hướng dẫn HS hoàn thiện sản phẩm NCKHKT để dự thi cấp trường, cụm trường, phần đấu có SP dự thi cấp TP.

- Phát động cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55.

- Tổ chức tham quan di tích lịch sử cho HS khối 6; Dạy học tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.

- Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn luyện đội tuyển các môn văn hóa. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi cấp trường; gửi danh sách học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi cấp phường vào tuần I.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I.

IV. Công tác phong trào:

- Tổ chức *Giải thể thao học sinh năm học 2025-2026* tuần đầu tháng 10. Phối hợp và triển khai Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025 theo KH số 108/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.

- Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 52.

- Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT.

- Phối hợp triển khai “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 theo KH số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên.

- Tuyên truyền phát động hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 tới toàn thể CBGVNV và học sinh theo công văn số 3775/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử, Fanpage của trường. CBGVNV chia sẻ tin bài để lan tỏa và xây dựng hình ảnh nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2025 của trường THCS Thạch Bàn, đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH - để c/d;
- CBGVNV (TTCM) - để t/h;
- Lưu: VT, (07).

