

Số: 250/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh chưa đạt về học tập Năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn 3559/SGDDT-GDTrH ngày 08/9/2025 của SGD về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch 206/KH-THCSTB ngày 10/9/2025 của trường THCS Thạch Bàn về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch 207/KH-THCSTB ngày 10/9/2025 của trường THCS Thạch Bàn về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế.

Trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh Chưa đạt về học tập năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm giúp đỡ học sinh có kết quả học tập Chưa đạt theo chương trình GDPT 2018, giúp học sinh tự tin hơn trong học tập, chống hiện tượng bỏ học, ở lại lớp góp phần nâng cao chất lượng bộ môn nói riêng và chất lượng nhà trường nói chung.

Giáo viên bộ môn soạn giảng nội dung phù hợp với đối tượng học sinh.

Kiểm tra đánh giá quá trình học tập của học sinh, báo cáo BGH để được hướng dẫn tiếp theo.

II. Nội dung

1. Thực trạng của công tác phụ đạo học sinh có kết quả học tập Chưa đạt

- Nhiều học sinh chưa hình thành thói quen tự học và chủ động trong việc học, vẫn quen với việc học thụ động.

- Nhiều học sinh không xác định được rõ định hướng nghề nghiệp hoặc mục tiêu cá nhân dẫn tới thiếu tập trung và động lực để nỗ lực học tập.

- Nhiều học sinh còn có hoàn cảnh khó khăn: bố mẹ li hôn, làm xa không có nhiều thời gian quan tâm tới việc học tập của học sinh.

- Một số học sinh thiếu sự quan tâm của gia đình, quản lý lỏng lẻo dẫn tới việc học sinh còn chưa tập trung học tập.

2. Đối tượng bồi dưỡng

Học sinh khối 6,7,8,9 có kết quả học tập Chưa đạt hoặc đánh giá năng lực các môn Toán, Văn, Anh còn chưa đạt yêu cầu.



3. Hình thức bồi dưỡng

* Đối với khối 6,7,8 và các môn số môn của khối 9 (Trừ Toán, Văn, Anh và môn thi thứ 3 khối 9): Giáo viên bộ môn dạy lớp nào phụ trách bồi dưỡng học sinh Chưa đạt lớp đó với hình thức trực tiếp vào tiết 3+4 của chiều thứ 6 và kết hợp trực tuyến do giáo viên linh động sắp xếp có báo GVCN và BGH. Trước mỗi bài kiểm tra định kì giáo viên hỗ trợ ôn tập cho học sinh. Các lớp có thể học ghép do giáo viên bố trí.

* Đối với khối 9:

- Môn Toán, Văn, Anh: mỗi lớp lựa chọn từ 1- 4 học sinh có kết quả học tập Chưa Đạt hoặc điểm khảo sát đầu năm Chưa đạt, tổ chức thành 2 lớp (mỗi lớp khoảng 20 học sinh) ôn tập vào tiết 3+4 chiều thứ 6 hàng tuần với thời lượng: 2 tiết/môn/tuần

- Địa điểm, thời gian bồi dưỡng học sinh lớp 9

Thời gian		Môn	Lớp 1	Lớp 2
Học kì	Tuần thực hiện		Phòng 3.05	Phòng 3.07
I	7,11,15	Toán	Hoàng Hà My	Nguyễn Minh Quân
	8,12,16	Văn	Nguyễn Văn Anh	Nguyễn Khôi Trang
	10,14,18b	Anh	Lê Linh Chi	Lê Thị Thủy
II	19,23,27,31	Toán	Nguyễn Ngọc Minh	Nguyễn Thùy Linh
	20,25,29,33	Văn	Nguyễn Kim Nhung	Nguyễn Thu Phương
	22,26,30,34	Anh (Môn 3)	Phạm Minh Phụng	Nguyễn Thị Lan
Thời gian biểu			Tiết 3+4 chiều thứ 6 hàng tuần từ tuần 7	

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- BGH xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng học sinh chưa đạt, tổ chức các lớp học phụ đạo.

Tiến hành tổ chức khảo sát kiểm tra năng lực đầu năm cho học sinh lớp 8,9 với các Toán, Văn, Anh, KHTN. Cụ thể tháng 9: khối 9; tháng 10: khối 8.

- Theo dõi việc bồi dưỡng học sinh của giáo viên.

- Bố trí quản lý lớp học (sắp xếp TKB, phân công giáo viên quản lý lớp học) trong điều kiện giáo viên bộ môn không đến trường dạy trực tiếp mà tham gia dạy trực tuyến.

- Cấp tài khoản OLM cho giáo viên và học sinh để chủ động bồi dưỡng và ôn tập.

- Phân công giáo viên ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh.

2. Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn

* Tổ chuyên môn

- Ra đề khảo sát chất lượng đầu năm.
- Xây dựng chủ đề bồi dưỡng học sinh có kết quả học tập chưa đạt.
- Phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng.
- Rút kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng.

* Giáo viên bộ môn:

- Tham gia coi kiểm tra năng lực đầu năm, kết hợp với GVCN phân loại học sinh.

- Xây dựng chủ đề ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh.
- Tự tiến hành bồi dưỡng học sinh của lớp phụ trách qua tiết học chính khóa.
- Chủ động lên lịch bồi dưỡng, ghép lớp với những môn không tổ chức tập trung.
- Thông báo thường xuyên tình hình, kết quả học tập của học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với GVBM lập danh sách, quản lý học sinh.
- Lập danh sách học sinh có kết quả học tập Chưa đạt (khối 9 hoàn thành trước 15/10/2025).

- Thường xuyên thông báo tình hình, kết quả học tập với PHHS.
- Động viên, khuyến khích học sinh bồi dưỡng.
- Xây dựng nhóm bạn giúp đỡ nhau trong học tập.

4. Kinh phí thực hiện:

Việc thực hiện bồi dưỡng học sinh có kết quả học tập Chưa đạt năm trong buổi 2 theo công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 được trích từ nguồn ngân sách của nhà trường theo quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025 có điều chỉnh bổ sung, PHHS không phải đóng góp kinh phí.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh Chưa đạt về học tập đề nghị các đ/c thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có vướng mắc trao đổi với các đ/c trong BGH để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- BGH - để c/đạo;
- TTCM - để t/hiện;
- Lưu: VT, (07).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THẠCH BÀN

Dương Thị Dung

