

Số: 209/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

I. Đánh giá công tác tháng 8/2025

- Tổ chức ôn tập, thi lại cho học sinh: đã hoàn thành, 2/6 hs đủ điều kiện xét lên lớp

và đã biên chế về các lớp sau thi lại.

- Tổ nhóm CM: Đã xây dựng KHDH chính khóa, 2 buổi/ngày theo khung thời gian 35 tuần với những môn có điều chỉnh so với năm học 2025-2026.

- Làm việc với các đối tác về các chương trình liên kết: Tiếng Hàn GSG, Kỹ năng sống GaiA, Tiếng Anh VHS và Tiếng Anh ABM, Stem KDI.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ: Công tác GVCN; Công tác kiểm tra đánh giá năng lực môn học của BGD cho các môn: Toán, Ngữ văn, KHTN, LS&ĐL, Tin, GDCD ngày 9/8/2025; Dạy học Stem của KDI cho giáo viên dạy học Stem (19+20/8/2025). Dạy KNS của GaiA ngày 21/8/2025.

- Học tập nhiệm vụ năm học mới năm học 2025-2026. Tổ nhóm chuyên môn xây dựng chuyên đề cấp trường.

- Hoạt động bồi dưỡng HSG tiến hành vào thứ tư và sáu hàng tuần.

Rút kinh nghiệm:

+ Một số học sinh đến ôn tập thi lại chưa đầy đủ (Nguyễn Hoàng Minh - 8E).

+ GV chưa rà soát TKB dự kiến so với PCCM dẫn tới việc xếp TKB làm lại nhiều lần.

II. Công tác chuyên môn tháng 9/2025

1. Sinh hoạt chuyên môn:

- Tập trung phân công thực hiện nhiệm vụ năm học, các hoạt động chuyên môn và giải pháp trọng tâm theo công văn 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025.

- Tiếp tục hoàn thiện KHDH chính khóa, 2 buổi/ngày với những môn thay đổi so với năm học 2024-2025.

- Xây dựng và thực hiện chuyên đề theo định hướng: NCBH, Ứng dụng AI, Stem, Ôn thi vào lớp 10.



- Thống nhất ma trận, phạm vi kiến thức, hình thức khảo sát lớp 9.

2. Dạy và học:

- Ôn định nề nếp học tập, hướng dẫn học sinh đọc tài liệu, khai thác thông tin kênh hình, chữ trong SGK và các tài liệu tham khảo.

- Kiểm tra sách, vở của học sinh đầu năm, hướng dẫn học sinh ghi bài.

- Ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý: rà soát học sinh chưa đăng kí kiểm diện khuôn mặt, TCM tập huấn lại sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử để triển khai sử dụng hồ sơ điện tử theo nội dung đã hướng dẫn năm 2024-2025.

3. Công tác khác

- Hoàn thành đăng kí mua tài liệu tham khảo thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ dạy học.

- Hoàn thiện dữ liệu học sinh trên CSDL,

- Chuẩn bị nội dung cho họp PHHS, hội nghị viên chức,

- Chuẩn bị KSCL đầu năm cho lớp 9.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 9/2025 của trường THCS Thạch Bàn, đề nghị các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn triển khai đến các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH - để chỉ đạo;
- TTCM - để thực hiện;
- Lưu: VT, (07).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đương Thị Dung

Biểu thực hiện công tác chuyên môn tháng 9 năm 2025-2026

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Bộ phận phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC						
1	Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học ngay từ đầu năm học, học TKB số 1	Trong tháng	GVBM	TCM	BGH	
2	Thực hiện giảng dạy theo TKB và KHDH đã được tổ/nhóm CM thống nhất và BGH phê duyệt	Trong tháng	GVBM	TCM	BGH	
3	Triển khai dạy học tiết sinh hoạt đầu tiên sau lễ khai giảng năm học 2025- 2026	05/9/2025	GVCN	TPT	BGH	
4	Triển khai KH dạy học ôn tập cuối cấp khối 9 với T, V,A, KHTN (1 tiết/môn)	Từ 05/9/2025	GVBM	TTCM	BGH	
5	Triển khai dạy chương trình liên kết: Stem, KNS, Tiếng Hàn, Tiếng Anh cho các lớp đăng kí theo TKB	Từ 05/9/2025	GVBM	TTCM	BGH	
6	Bồi dưỡng HSG theo lịch	Từ 05/9/2025	GVBM	TTCM		
II. HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN						
1	Tổ, nhóm CM xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, phân công nhiệm vụ, thống nhất nội dung chuyên môn cần tập trung, thống nhất kiểm tra đánh giá học sinh theo văn bản hướng dẫn theo thông tư 22 (Bám sát vào công văn 3559 về hướng dẫn hoạt động chuyên môn các môn học)	Tuần 2	Nhóm CM	TTCM	HP	
	Thống nhất đầu điểm thường xuyên với các môn LS&DL, KHTN, Nghệ thuật	Tuần 2	Nhóm CM	TTCM	HP	
2	Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Theo lịch	Nhóm CM	TTCM		
3	Thống nhất đăng kí thực hiện các chuyên đề cấp trường, đảm bảo theo yêu cầu KH và không quá tập trung vào cùng một thời điểm.	Tuần 2	TTCM	Nhóm CM	HP	
4	Thực hiện chuyên đề theo lịch đăng kí					
5	Tiếp tục tìm hiểu công văn 2988 về cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT	Tuần 2	TTCM	Nhóm CM	HP	

Stt	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Bộ phận phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
6	Thông nhất ma trận, bảng đặc tả, phạm vi kiến thức cho khảo sát đầu năm lớp 9 với môn Toán, Văn, Anh, KHTN	Tuần 2,3				
7	Tập huấn lại sử dụng hồ sơ điện tử	Tuần 3	TCM	Nhóm CM	HP	
8	Nghiên cứu hướng dẫn hoạt động chuyên môn của SGD	Trong tháng	Nhóm CM	TTCM	HP	
I.	HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN, TBTN					
1	Tu bổ, kiểm kê thiết bị dạy học, đồ dùng còn thiếu, hỏng	Tuần 2	NVBD	Tổ CM	HT	
2	Mua hồ sơ, sổ sách đầu năm học	Tuần 1	NVTV		HP	
3	Hoàn thiện hồ sơ quản lý phòng chức năng	Tuần 2	NVBD		HP	
IV.	HOẠT ĐỘNG KHÁC					
1	Hoàn thiện dữ liệu HS trên CSDL, rà soát, đối chiếu DSHS đầu năm	Tuần 2	VP	GVCN	HP	
2	Hoàn thiện cập nhật PCT và TKB trên CSDL để GV báo giảng.	Tuần 2	GVBM	B.Minh	HP	
3	GVBM in Sổ theo dõi đánh giá HS nộp về VP đóng dấu.	Tuần 2	GVBM	VP	HP	
4	Hợp CMHS đầu năm	Theo lịch	BGH	GVCN	HT	
5	Hội nghị viên chức	Theo KH	BGH, CD		HT	
6	Kiểm tra nội bộ theo KH	Theo lịch	GV trong KH	TTCM	HT	
7	Kiểm tra hoạt động và hồ sơ đầu năm của GV, sổ sách của Đoàn Đội, y tế, thư viện.	Theo lịch	Bộ phận liên quan		HP	
8	Thông nhất quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn	Tuần 1-2	BGH	Tổ CM	HP	