

Số: 208/KH-THCSTB

Long Biên, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 9/2025

Thực hiện Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9/2025 của các cơ sở giáo dục ngày của UBND phường Long Biên. Trường THCS Thạch Bàn xây dựng Kế hoạch công tác tháng 9/2025, cụ thể như sau:

I. Công tác tuyên truyền:

1. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025).

2. Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2025 của UBND phường Long Biên về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

3. Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.

4. Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.

6. Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, cam kết thực hiện tốt ATGT đối với 100% học sinh, đặc biệt cam kết đối với cha mẹ học sinh về việc không giao xe máy cho con chưa đến tuổi điều khiển theo quy định.

7. Tuyên truyền phong trào thi đua và cuộc thi Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp.



8. Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.

9. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”**.

11. Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

II. Công tác quản lý:

1. Công tác triển khai nhiệm vụ năm học:

- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 27/8/2025.

- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

2. Quản lý nhân sự:

- Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.

- Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với cấp THCS. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phô cập năm 2025. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.

- Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.

- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.

- Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.

3. Quản lý cơ sở vật chất (CSVC):

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.

- Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.

4. Về công tác tài chính:

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025 (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập)
- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục.
- Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.

5. Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm:

- Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường.
- Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.
- Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.
- Đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác.
- Thiết lập và hoàn thiện hồ sơ công tác bán trú.

6. Công tác khác:

- Cử đội nghi lễ tham gia chúc mừng Đại hội đại biểu MTTQ Phường, Đại hội đại biểu Đoàn Phường, Đại hội đại biểu Hội CCB Phường.
- Tổ chức chương trình giao lưu Văn hoá - Hàn Quốc với trường Tiểu học Jincheon Sang sin được kết nối bởi TT NN GSG.

III. Công tác chuyên môn:

- Triển khai thực hiện các kế hoạch dạy học; chương trình giáo dục theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018.
- Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại TT 17 và CV 4567, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Triển khai tháng ATGT, tổ chức ký cam kết về ATGT với học sinh và cha mẹ học sinh.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai Chương trình GDPT 2018; đổi mới phương pháp dạy học theo định



hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Triển khai tập huấn chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên. Khuyến khích kết hợp với trường bạn tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cũng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”

- Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh.

IV. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số:

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.

- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

V. Công tác quản lý dạy thêm học thêm:

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2025 của trường THCS Thạch Bàn, đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH - để c/d;
- CBGVNV (TTCM) - để t/h;
- Lưu: VT, (07).



Khúc Thị Mỹ Hạnh