

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 07
Từ ngày 20/10 đến 25/10/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (20/10)	Sáng	7h30: Chào cờ: Sơ kết tuần, triển khai KH tuần. Chuyên đề “Chào mừng kỷ niệm ngày PNVN 20/10”	BGH, đoàn đội, GVCN, HS 45 lớp. Lớp trực tuần: 7A3 + 7A4 (Đ/c HVAnh, Lưu Linh Linh PT)	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		7h50: Họp giao ban tại phòng hội đồng	BGH + GVCN	
		Tiết 2: SHL: Đại hội Chi đội năm học 2025- 2026.	GVCN, HS 45 lớp	
		Trước 9h30: + Nhận đề cương ôn tập KTĐG giữa HKI tại văn phòng phát cho HS + Hoàn thành KQRL tháng 10 vào biểu trực tuyến	GVCN, Đ/c Hoài VP	
		Tiết 3: Chuyên đề môn Ngữ văn 9 tại A3.04 - 9H (Huyện Mỹ, nhóm Văn) Tiết 4: Sinh hoạt nhóm CM tổ KHXH tháng 10 (lần 2)	Nhóm trưởng CM	
	Chiều	Trước 15h00: Nộp đề KTĐg giữa HKI các môn Năng khiếu cho Đ/c Minh Ngọc	GV nhóm NK, Đ/c Hồ loan PT	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Triển khai Đợt thi đua Chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN 20/11.	BGHPT	
		Trước 15h: Nộp phiếu chấm khảo sát khối 8	Theo phân công	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Kiểm tra công tác chuẩn bị cho KĐCL + CSVC: phòng bộ môn, phòng tổ, phòng ban + Minh chứng: theo TC1-5; trang Web, khắc phục bổ sung minh chứng + Báo cáo, phụ lục báo cáo KĐCL	Đ/c Dung, Khánh, Thu TTCM, ban thư kí Huyền My	
Thứ 3 (21/10)	Sáng	Trước 11h00: Rà soát hoàn thành báo giảng, tiến độ vào điểm, sổ ghi đầu bài, TTCM ký sổ SHCM, KHBD... điện tử, chuẩn bị tốt bài dạy đón đoàn KT SGD.	100% GVBM	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Tiết 3+4: Sinh hoạt nhóm CM tổ Toán tháng 10 (lần 2)	Nhóm trưởng CM	
		Khắc phục, bổ sung minh chứng theo tiêu chuẩn còn thiếu		
	Chiều	Trước 16h00: Hoàn thành CSVC, hồ sơ để đúng vị trí, tổng vệ sinh, mọi điều kiện đón đoàn ĐGN của SGD.	Các bộ phận được phân công.	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- Tiếp tục khắc phục, bổ sung minh chứng theo tiêu chuẩn còn thiếu + Báo cáo công tác chuẩn bị minh chứng cho đ/c HT	TTCM+ Các bộ phận TTCM	
		* Chuẩn bị phòng HĐ: + Máy in, mic, market, máy tính, nước uống + Chuẩn bị hộp minh chứng * Họp ban KĐCL đón đoàn KĐCL	Thu, Loan y tế TTCM	
		- Các lớp tổng vệ sinh - Vệ sinh khung cảnh trường	GVCN+ TPT Lao công	
		Học lớp ứng dụng AI hỗ trợ dạy học môn Toán tại trường BDCB	Phương A, Hà My	
Thứ 4 (22/10)	Sáng	7h30: Đón đoàn KT ĐGN của SGD + 7h15: 100% GVCN có mặt tại lớp KT công tác vệ sinh, nhắc nhở HS kê bàn ghế, nề nếp chào hỏi, kỹ năng trả lời khi được phỏng vấn. + GV lên lớp đúng giờ, có kế hoạch bài dạy, quan tâm bao quát lớp, vở ghi của học sinh, đồ dùng dạy học...	BGH, GVCN, GVBM, các bộ phận được phân công.	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Đón đoàn kiểm định chất lượng của SGD	Theo phân công	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Chuẩn bị 1 máy tính có kết nối Internet (phục vụ cho Cổng TTĐT)	Bá Minh	
	Chiều	- 14h00: Hội nghị lần thứ Hai Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Biên Khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 tại Hội trường Đảng uỷ	Đ/c Hạnh	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (23/10)	Sáng	Tiết 3: Chuyên đề môn Mỹ thuật tại lớp 6A5	đ/c Trần Nhung, GV tổ TA- NK, Đ/c Hồ Loan PT.	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		Nội dung KTGGK1 Khối 6,7,8,9: GDTC, HĐTN, GD ĐP Khối 6: CN, CD, Tin Khối 7, 9: CN, CD, LS&ĐL Khối 8: CN, Tin, LS&ĐL	TTCM	
	Chiều			Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 6 (24/10)	Sáng	Trước 10h00: Hoàn thiện CSVC, trang trí, công tác chuẩn bị cho Đại hội Liên đội tại phòng KHXH1	Đ/c Đạt, Anh Ngọc, Chu Quang	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
	Chiều	Tiết 3,4: Các CLB khối 6,7,8,9 bồi dưỡng	GV PT các CLB	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 3,4: Đại hội Liên đội tại phòng KHXH 1	Đại diện BGH, Đoàn đội, Đ/c Hằng - BTCĐ, 04 khối trưởng chủ nhiệm.	
		Trước 17h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị thứ 2 ngày 27/10	Đ/c Đạt, Anh Ngọc Các bộ phận được phân công.	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 7 (25/10)	Sáng			
	Chiều			

Lưu ý:

- Đ/c Khánh đi học lớp TCLLCT ngày thứ 3, thứ 4 trong tuần.
- GVCN nộp báo cáo chủ nhiệm tháng 10 cho 4 đ/c khối trưởng, nộp cho Đ/c Minh Ngọc trước 11h thứ 5(23/10)
- Đ/c Duyên, Lan đi học nâng chuẩn Ielts các ngày thứ 4,6, CN.
- BGH, Đoàn đội KT sổ ghi đầu bài tháng 10 trước 11h00 ngày 23/10.
- ĐVGV nam: đ/c Đạt, Quang, Ngọc Minh, Quân, Bá Minh, Hải tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh nam các giờ ra chơi giữa giờ.
- Đại hội Chi đội, Liên đội chụp ảnh, viết tin bài theo phân công.
- Kiểm tra hành chính các lớp theo lịch.
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 6h00 theo phân công riêng.
- Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần.

Thạch Bàn, ngày 19 tháng 10 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Khúc Thị Mỹ Hạnh