

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04
Từ ngày 29/9 đến 04/10/2025

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (29/9)	Sáng	- Tiết 1: Chào cờ. Giao lưu văn hóa Việt - Hàn. + 6h45: Trang điểm cho đội văn nghệ. + 7h15: Tập trung đội nghi lễ, HS toàn trường, tiếp đón đại biểu, đón Đoàn GV&HS trường Jincheon Sangsin, Korea. + 7h30-8h30: Chương trình giao lưu tại sân trường (có p/án dự phòng mưa) * <u>Khách mời</u>: - Thầy Won Kwangseog (Nguyên giám đốc VP giáo dục Hàn Quốc tại HN) - Trung tâm ngoại ngữ GSG - Phóng viên kênh KTV của Chính phủ Hàn Quốc - Ban đại diện CMHS trường, Trưởng ban đại diện CMHS 45 lớp. * <u>Lưu ý</u>: - 100% CBGVNV tham dự; trang phục: Lễ phục; Đội nghi lễ mặc đồng phục nghi lễ; Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo phân công trong bản phân công BGH đã gửi. - Đại diện HS phát biểu: Nguyễn Hoàng Thiên Phú - L8A1- Đ/c Đào Loan nhắc nhở trang phục, động viên HS.	.100% CBGVNV-HS .20 HS lớp 8A3 .Lớp trực tuần 9E (đ/c Huyền PT)	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Nguyệt</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		- Tiết 2: SHL: + Sơ kết, triển khai công tác tuần. CĐ: Giới thiệu truyền thống nhà trường. + Phát động cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" + Triển khai thực hiện chương trình tin học Quốc tế ICDL. + HS Hàn Quốc đến thăm hỏi, làm quen, chụp ảnh với 11 lớp khối 6.	GVCN, Đ/c Đạt, các đ/c được phân công.	
		- 9h30 - 10h30: Học tập trải nghiệm - giao lưu tại phòng KHXXH2 Tầng 3 Nhà C (Phòng Đa năng 1 cũ)	G V- HS Hàn Quốc, 30 HS trong DS	
		- Từ 10h - 11h00: Phỏng vấn BGH trường THCS Thạch Bàn.	BGH, phóng viên.	
		- 10h30 - 11h00: Gặp mặt, tọa đàm, giao lưu, rút kinh nghiệm tiết học tại phòng HDGD. <i>.Chuẩn bị máy tính, loa mic, market đ/c Minh Ngọc đã gửi (Đ/c Hoài Thu).</i> <i>.Công tác vệ sinh, nước uống (Bác Thêu), kiểm tra đủ 90 ghế ngồi (Đ/c Anh Ngọc)</i>	BGH, Đoàn GV - HS Hàn quốc, TT GSG.	
		- Báo cáo Kết quả rà soát, bổ sung thiết bị dạy học và trang trí các phòng học bộ môn sau Khảo sát sơ bộ. - Nộp Phiếu bổ sung chỉnh sửa các Tiêu chuẩn theo Phụ lục 10 Đoàn ĐGN gửi nhà trường (nộp bản mềm trên nhóm KĐCL) - 11h00: Hoàn thiện nội dung Phòng Truyền thống gửi trên nhóm Truyền thống THCS Thạch Bàn để gửi bên thiết kế làm maket.	.Đ/c H.Thu, K.Nguyệt .TTCM .Theo p/c	
		- Học TKB số 2 từ 29/9/2025. - 10h00: Hoàn thành tạo lập hồ sơ điện tử (KHBD, SHCM, Sổ chủ nhiệm..)	Đ/c Bá Minh + Tổ T-CN-Tin	
	Chiều	- 14h00-16h00: Trải nghiệm văn hóa Việt Nam - Hàn Quốc tại phòng KHXXH2 (Phòng Đa năng 1 cũ)	GV - HS Hàn Quốc, 30 HS trong danh	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
			sách, Đ/c Đạt, Anh Ngọc chụp ảnh.	
Thứ 3 (30/9)	Sáng	- Tiết 3: Thực hiện chuyên đề Toán 6 (Tổ T-CN-Tin)	Đ/c Hồng Ngọc	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- Nộp Kế hoạch “Giải thể thao học sinh năm học 2025-2026” cho Đ/c Minh Ngọc PHT.	Đ/c Hoàng Loan	
		- 10h00: Ra mắt mô hình Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp tại Trường MN Cự Khối	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều	- 14h00: Giám sát theo Kế hoạch đối với Chi bộ Trường THCS Thạch Bàn	Cấp uỷ Chi bộ	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 14h00: Gửi biên bản KT sổ ghi đầu bài tháng 9	Đ/c Anh Ngọc.	
Thứ 4 (01/10)	Sáng	- 8h30: Lễ khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời phường Long Biên năm 2025 tại trường THCS Long Biên	BGH	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- 08h30: Hội nghị công bố quyết định thành lập tổ chức Công đoàn phường và các quyết định chỉ định công tác nhân sự BCH Công đoàn phường tại Hội trường tầng 2 - Trụ sở ĐU phường	Đ/c Khánh	
		- 10h00: Hoàn thành sửa lỗi thông tin học sinh trên CSDL, trang 1 học bạ khối 7,8,9 và sổ đăng bộ, gửi Biên bản tự kiểm tra về đ/c Dung PHT.	GVCN	
		- GVCN, GVBM kí học bạ điện tử hoàn thiện hồ sơ Đánh giá lại HS năm học 2024-2025.	GVCN, GVBM 7A2; 7A12; 8E; 8I	
	Chiều			Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (02/10)	Sáng	- 10h00: Hoàn thành gửi hồ sơ điện tử lên http://hsdttruong.qlgd.edu.vn (Giáo án, Sổ SHCM, Sổ chủ nhiệm)	GVBM; GVCN, Nhóm trưởng/khối trưởng	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
		- Tiết 3: Thực hiện chuyên đề GDTC 9	Đ/c Đạt + Tổ TA-NK	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
	Chiều	- 17h00: Gửi kết quả tổng kết cuộc thi vẽ tranh “Văn hóa giao thông - An toàn đến trường” cho đ/c Minh Ngọc.	Đ/c Quy, Đạt TPT.	Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 6 (03/10)	Sáng	- Lắp biển các phòng học (Thợ) - Duyệt các tiết mục văn nghệ biểu diễn Trung thu phường	Đ/c H.Thu BGH, đ/c N.Hà	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c A.Ngọc</i>
	Chiều	- 15h45-16h45: Họp HĐGD tháng 10/2025 - 16h45-18h15: Họp Chi bộ tháng 10/2025	.CBGVNV .Đảng viên CB	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		- 17h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị thứ 2- ngày 6/10: Giải thể thao học sinh năm học 2025- 2026.	Đoàn đội, các bộ phận được p/c	
		- 19h30: Tham dự Chương trình “Đêm hội trăng rằm” phường tổ chức tại Trường Tiểu học Long Biên cùng 2 tiết mục văn nghệ. + GV quản lý HS: đ/c Trang (N), Anh Ngọc, 1 GVCN + HS các lớp 8A3, 7A5 (Danh sách riêng)	Đ/c M.Ngọc, N.Hà	
Thứ 7 (04/10)	Sáng	- 8h00: Kiểm tra hồ sơ điện tử: Lịch báo giảng, Sổ sinh hoạt chuyên môn, Sổ chủ nhiệm, Kế hoạch bài dạy (giáo án)	Theo phân quyền	
	Chiều			

Lưu ý:

- Đ/c Khánh đi học lớp TCLLCT ngày thứ 3, thứ 4 trong tuần; Đ/c Lan A, Duyên đi học IELTS từ 01/10 (T4,6,CN)
- Đ/c Đạt TPT gửi Lịch luyện tập đội kèn. Danh sách, lịch tập huấn “Sức khỏe thanh thiếu niên Việt Nam” đến GVCN trước 11h ngày 29/9.
- GVBM khắc phục tồn tại trong sổ ghi đầu bài xong trước 17h30 ngày 30/9.
- GVCN phối hợp với GV dạy môn GDTC của lớp lựa chọn HS các lớp tham gia “Giải thể thao HS, NH 2025 - 2026” cấp trường 4 môn: Cầu lông, Điền kinh, cờ vua, bóng bàn. GV dạy môn GDTC nộp danh sách cho đ/c Minh Ngọc (trước 15h00 ngày 01/10)

- Bộ phận đoàn đội chuẩn bị phần thưởng trao giải cuộc thi vẽ tranh vào tiết chào cờ thứ 2 (06/10).
- KĐCL: Các tổ hoàn thành trang trí phòng, minh chứng/ phòng bộ môn
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 6h00 theo phân công riêng.
- Đăng tin bài các sự kiện/ thông tin trong tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Thạch Bàn, ngày 28 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Khúc Thị Mỹ Hạnh