

Số: 09/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 3 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 3/2025**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 1342/32 lớp**

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 01; Bỏ học: 0;
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **1343/32 lớp**

**2. Tình hình CB, GV, NV:**

- **Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 70.** Trong đó:
  - + Biên chế: 56 (CBGVNV biên chế: 03 BGH; 48 GV; 05 NV)
  - + Hợp đồng: 14 (08 GV hợp đồng; 3 HĐ bảo vệ; 1 NVHĐ; 2 NVHĐ lao công).
- **Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.**
- **Số giáo viên nghỉ thai sản: 01;**
  - + Nguyễn Thị Hải Hà - GV.
- **Số GV hiện có: 56 người**
  - + Biên chế: 48 (trong đó 01 GV nghỉ thai sản);
  - + Hợp đồng: 08.
- **Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV**
- **Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:**
  - + Số GV nghỉ có phép: 0
  - + Số GV nghỉ không xin phép: 0
  - + Số lượt GV đến muộn: 0
- **Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.**

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng**

**A. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền, tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2025).

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố ***“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”*** và chủ đề của Quận Long Biên ***“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”***.

- Tuyên truyền, đảm bảo ATTP, an toàn - an ninh trường học; phòng chống bạo lực học đường, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch đau mắt đỏ...; tăng cường công tác quản lý người ra vào trường.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT; yêu cầu học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.

- Tuyên truyền về cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54.

- Tuyên truyền thực hiện phong trào “Tháng tự học ngoại ngữ” theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.

- Tuyên truyền, quán triệt thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện giáo dục liên chính theo; lồng ghép vào giảng dạy ở các môn học đối với học sinh theo yêu cầu của công văn số 288/UBND-TTr của UBND quận Long Biên ngày 20/02/2025.

### **B. Công tác phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Phối hợp với Công an và UBND phường Phúc Lợi rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập

### **C. Công tác chuyên môn**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

## **2. Công tác dạy và học:**

### **\* Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Triển khai ôn tập cho đội tuyển học sinh khối 7 để tham gia thi Olympic cấp Quận.

### **\* Công tác chuyên môn:**

- 100% giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc theo tkb và kế hoạch dạy học học kì II mà tổ nhóm đã xây dựng.

- Các tổ nhóm đã tiến hành thực hiện các chuyên đề theo lịch đã xây dựng với chất lượng và hiệu quả cao.

- Tiếp tục thực hiện đúng theo phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kì II.

- Tham dự các tiết thi giáo viên giỏi cấp Quận với các tiết dạy có nhiều đổi mới, với sự hào hứng, tích cực tham gia tiết học.

- Triển khai thực hiện hiệu quả “Ngày chuyên môn” gắn với nội dung xây dựng học liệu số.

### **\* Công tác kiểm tra nội bộ:**

#### **- Thanh tra toàn diện ban KHXH:**

+ GV Huỳnh Minh Phương, môn: Tiếng anh; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ;

+ GV Xa Thị Vân, môn: Ngữ văn; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

#### **- Thanh tra toàn diện ban KHTN:**

+ GV Nguyễn Mai Hương, môn: Công nghệ; Xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ;

+ GV Đỗ Tuấn Anh: Tin; Xếp loại: Khá, lưu đầy đủ hồ sơ.

### **\* Trường học chuyển đổi số:**

- 100% giáo viên sử dụng CNTT trong các tiết dạy; Kho học liệu được cập nhật phong phú.

- Trang web được cập nhật các tin bài thường xuyên.

- Đăng tải: 12 bài trên Website, 12 bài trên Fanpage.

### **\* Công tác khác:**

- Thực hiện có hiệu quả “trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong và ngoài nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về dạy thêm học thêm.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường chiều thứ 6 hàng tuần.

**\* Kiểm tra hồ sơ giáo án: 58/58 GV**

**- Ban KHXH:**

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 33;

+ Kết quả: 31/33 Xếp loại tốt; 02/33 xếp loại khá.

**- Ban KHTN:**

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 25;

+ Kết quả: 23/25 Xếp loại tốt; 02/25 xếp loại khá.

**\* Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 03/2025, thư viện tổ chức điểm sách: **Chủ đề “Tôn vinh người phụ nữ”**.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 10/3/2025.

- **Mục đích giới thiệu:** Giới thiệu đến học sinh để học sinh có thể thấy được ý nghĩa và vai trò quan trọng của người phụ nữ nói chung và người phụ nữ Việt nam nói riêng.

**3. Công tác quản lý:**

- Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú, tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học.

- Quản lý việc dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.

**III. Báo cáo số liệu tổng hợp:**

**1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:** Tốt

**2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNNT.

### 3. Số tiết chuyên đề cấp trường:

#### - Ban KHTN:

Số tiết chuyên đề cấp trường 01 - số người dự giờ: 26.

| TT | Môn    | Tên chuyên đề                                        | Giáo viên thực hiện |
|----|--------|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Toán 6 | Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh | Đ/c Phạm Thị Quỳnh  |

#### - Ban KHXH:

Số tiết chuyên đề cấp trường 02 - số người dự giờ: 12.

| TT | Họ và tên        | Tuần | Môn               | Tên CĐ                                     |
|----|------------------|------|-------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Tá Thị Hà        | 2    | Tiếng Anh         | Rèn kỹ năng làm bài cho học sinh           |
| 2  | Nguyễn Thị Thoan | 3    | Lịch sử và Địa lý | Phát triển năng lực HS qua hoạt động dự án |

### 4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: Trao đổi thống nhất các bài dạy khó, xây dựng và thực hiện chuyên đề.

### 5. Tình hình dự giờ: 09 tiết

- Chính khóa: 09 tiết. Tốt: 03 tiết, Khá: 06 tiết, TB: 0 tiết.

+ Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)

+ Hiệu phó 2: 03 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)

- Dạy hỗ trợ: 0 tiết;

### 6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2356

- Số lần sử dụng CNTT: 2034

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 86

### 7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của PGD&ĐT.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:  
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện đúng theo quy định.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 01; Nội dung: Tiếp phụ huynh học sinh xin chuyển đi, chuyển đến cho con.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để bc;
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Đà Giang**

