

Số: **50** /KH-THCSSĐ

Phúc Lợi, ngày **04** tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2025

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GD PHÁP LUẬT					
1.	Tổ chức hoạt động kỷ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
2.	Phát động và triển khai “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 theo KH số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội	Tuần 1	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
3.	Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Phúc Lợi sáng - xanh - sạch - đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	
4.	Triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện một số văn bản sau: + Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang; Tuyên	GVCN, HS	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	của Sở GDĐT Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025-2026; + Công văn số 3904/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025; + Công văn số 3775/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT về cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025; + Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDDĐTCTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT. + Công văn 594/UBND-VHXXH ngày 26/9/2025 của UBND phường về tăng cường công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.					
5.	Tăng cường Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường. phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi có sự	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích y tế; Phường TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyên	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	cố cháy nổ					
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP					
6.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
7.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ PCGD để phục vụ đoàn kiểm tra của các cấp.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT	UBND phường Phúc Lợi	Đ/c Hào	
8.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2025-2026.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Quý Hà	Đ/c Hào	
9.	Quan tâm, hỗ trợ học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và rèn luyện.	Tuần 1 - 4	GVCN	Đ/c Tuyển; Vân KT	Đ/c Giang	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
10.	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy học; nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018	Tuần 1 - 4	GVCN, GV	TTCM, NTCM	Đ/c Hào; Tuyển	
11.	Phát động viết thư UPU lần thứ 55.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
12.	Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 52.	Tuần 1 - 4	HS	GVCN	Đ/c Tuyển	
13.	Đăng ký danh hiệu thi đua cấp Thành phố nộp về Sở GDĐT ngày 25/10 (nếu có).	Tuần 4	Đ/c Giang	Ban Liên tịch	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
14.	Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện yêu cầu cần đạt và chuẩn đầu ra, ứng dụng đánh giá PISA trong các môn học nhằm theo định hướng phát triển năng lực.	Tuần 1 - 4	TTCM, GV	NTCM	Đ/c Hào; Tuyền	
15.	Triển khai Nghiên cứu Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh cấp trường, cụm trường.	Tuần 1 - 4	TTCM	GV, HS	Đ/c Hào; Tuyền	
16.	Tổ chức tham quan di tích lịch sử cho HS khối 6; Dạy học tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch- văn minh cho học sinh Hà Nội.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; GV	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
17.	Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn luyện đội tuyển các môn văn hóa.	Tuần 1 - 4	GV	TTCM, GVCN	Đ/c Tuyền	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
18.	Hoàn thiện và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang; Hào; Tuyền	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	
19.	Tổ chức Hội nghị CBVC, NLD, rà soát, cập nhật quy chế làm việc, thi đua - khen thưởng, chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.	Tuần 3	Đ/c Giang; Bình; Vân KT	CBGVNV	Đ/c Giang	
20.	Tổ chức các hoạt động hướng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” gắn với phong trào khuyến học, khuyến tài tại đơn vị.	Tuần 2	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
21.	Tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang; Hào; Tuyền	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	chuyên môn, dự giờ - thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.					
22.	Thực hiện nghiêm quy định thu - chi đầu năm học, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp; quán triệt 100% cán bộ, giáo viên cam kết không dạy thêm, học thêm trái phép. Báo cáo về phòng VHXXH các trường hợp giáo viên dạy thêm (Họ tên giáo viên, địa chỉ dạy thêm).	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	CBGV; Đ/c Văn KT	Đ/c Giang	
23.	Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra của Phòng Văn hoá-Xã hội và các cấp.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang; Hào; Tuyền	TTCM; NTCM	Đ/c Giang	
24.	Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra cây xanh, công trình xuống đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Tổ Bảo vệ; Đ/c Bích; Phường TPT	Đ/c Giang	
25.	Thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền; Bích y tế	BĐD CMHS	Đ/c Giang	
26.	Quản lý tốt nề nếp, chuyên cần học sinh, quan tâm	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền;	GVCN; BCD	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	đối tượng khó khăn; cập nhật dữ liệu phổ cập - chống mù chữ, phối hợp phường chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025		Phuong TPT; Hiền VT	PCGD		
27.	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, quản lý hồ sơ, học bạ điện tử; triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh, thư viện số, cổng thông tin điện tử; thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông theo kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 và kế hoạch hướng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang; Hào; Tuyền	GVCN	Đ/c Giang	
28.	Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện trường học năm 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương Anh	Đ/c Tuyền	Đ/c Giang	

Nơi nhận:

- BGH;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đà Giang