

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

Số: 39/KH-THCSSĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2025

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
2.	Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực công trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; Bích y tế	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	
3.	Tuyên truyền với CMHS, học sinh và nhân dân về Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	Bộ Quốc gia Giáo dục theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, của UBND phường Phúc Lợi.					
4.	Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Bích y tế; Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
6.	Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 theo công văn số 3428/SGDĐT-CTTTHSV ngày 28/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. Có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh nghiêm chỉnh chấp hành Luật khi tham gia giao thông, đặc biệt cam kết đối với cha mẹ học sinh về việc không giao xe máy cho con chưa đến tuổi điều khiển theo quy định ...	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyền	
7.	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	Đ/c Hảo; Tuyền	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
8.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ”.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	Đ/c Hảo; Tuyển	Đ/c Giang	
9.	Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	Ban truyền thông	Đ/c Giang	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
10.	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh đặc biệt của trường (ủng hộ quần áo, sách vở đồ dùng học tập).	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT; GVCN	GVCN;	Đ/c Tuyển	
11.	Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo; Tuyển	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	
12.	Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo; Tuyển	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	
13.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức ký cam kết về ATGT với học sinh và cha mẹ học sinh, đặc biệt lưu	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương TPT	GVCN, HS	Đ/c Tuyển	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	ý cam kết 100% cha mẹ học sinh.					
14.	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	Tuần 1 - 4	GVCN	HS	Đ/c Tuyển	
15.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai Chương trình GDPT 2018; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Triển khai tập huấn chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên. Kết hợp tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo; Tuyển	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	
16.	Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyển	Đ/c Phương TPT; GVCN	Đ/c Giang	
17.	Nộp Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 09/9/2025 (Phòng VHXXH).	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
A	Công tác triển khai năm học mới					
18.	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 28/8/2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyển; Phương TPT	CB, GV, NV, HS	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHỤ GHI CHÚ
19.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Tuần 3 - 4	GVCN	Đ/c Phương TPT	Đ/c Giang	
20.	Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	CB, GV, NV	Đ/c Giang	
21.	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026.	Tuần 3 - 4	Đ/c Giang	CB, GV, NV	Đ/c Giang	
22.	Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	CB, GV, NV	Đ/c Giang	
B	Quản lý nhân sự, hồ sơ					
23.	Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1 - 4	Đ/c Quý Hà	Đ/c Văn KT; Hiền VT; GVCN	Đ/c Giang; Hào	
24.	Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với cấp học.	Tuần 1 - 4	CB, GV, NV	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
25.	Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phở cập năm 2025 đối với cấp THCS. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hiền VT; GVCN	BCĐ PCGD	Đ/c Giang	
26.	Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang; Văn KT	BGH	Đ/c Giang	
27.	Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang, Hảo, Tuyền	TTCM, NTCM	Đ/c Giang	
28.	Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang, Hảo, Tuyền	GVCN, GVBM	Đ/c Giang	
C	Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)					
29.	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Đ/c Thur	Đ/c Giang	
30.	Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyền	Đ/c Phương TPT; Bích y tế; GVCN	Đ/c Giang	
D	Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
31.	Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn theo hướng dẫn của UBND phường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Đ/c Văn KT	Đ/c Giang	
32.	Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Đ/c Văn KT	Đ/c Giang	
33.	Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực công trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	Đ/c Tuyên; Phường TPT; Bích y tế	Đ/c Giang	
34.	Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXXH) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	Đ/c Tuyên; Bích y tế	Đ/c Giang	
E	Về công tác tài chính					
35.	Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.	Tuần 1 - 4	Đ/c Văn		Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
36.	Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thực theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025 (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thực).	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	Đ/c Vân; GVCN	Đ/c Giang	
37.	Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	Đ/c Vân; GVCN	Đ/c Giang	
38.	Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục.	Tuần 1 - 4	Đ/c Vân		Đ/c Giang	
39.	Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	Đ/c Tuyên; GVCN	Đ/c Giang	
G	Thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc					
40.	Tổ chức sơ kết 01 năm triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030 theo KH số 3402/KH- SGDDT ngày 27/8/2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Tuyên	GVCN	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
H	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số					
41.	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hướng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	TTCM	Đ/c Giang	
42.	Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hảo	CB, GV, NV	Đ/c Giang	
I	Công tác quản lý dạy thêm học thêm					
43.	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	GV	Đ/c Giang	
K	Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ					
44.	Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Bớt trí GVNV rà soát, cập nhật số liệu phổ cập; huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp đầy đủ; phối hợp với tổ dân phố trong	Tuần 1 - 4	Đ/c Giang	BCĐ PCGD	Đ/c Giang	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	việc theo dõi, quản lý học sinh, không để xảy ra tình trạng bỏ học; kịp thời báo cáo kết quả về UBND phường.					

Nơi nhận:

- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đà Giang**

T. P. HẠ