

Số: 92/KH-THCS

Long Biên, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu- chi đối với các hoạt động hỗ trợ dịch vụ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông Công lập (Không bao gồm các cơ sở giáo công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 538/BHXH-CV ngày 15/8/2025 của BHXH cơ sở Long Biên về việc thực hiện BHYT HSSV năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 3375/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 542/UBND-VHXH ngày 17/9/2025 của UBND Phường Phúc Lợi về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn Phường Phúc Lợi năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THCS Phúc Lợi;

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2025-2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2025-2026.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu, chi năm học 2025-2026.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025- 2026 sau đó tiến hành thực hiện quy trình thỏa thuận, thống nhất các mức thu, cụ thể như sau:

1. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận

Bước 1: Hội đồng BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 2: Hội đồng BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 3: Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

Bước 4: Hội đồng CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025-2026.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2025-2026.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi)

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu thực hiện công khai theo thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC và các văn bản khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể CBGVNV, CMHS các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác thu chi của các cấp quản lý; niêm yết công khai tại phòng Hội đồng nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

- Có trách nhiệm tổ chức các cuộc họp với Ban Giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh Nhà trường, các lớp và giáo viên chủ nhiệm, hội đồng sư phạm trường để thống nhất về kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo bác bộ phận nghiêm túc thực hiện quy trình, các bước tiến hành và thực hiện các khoản thu chi đúng, đủ theo quy định.

- Cam kết với cấp trên, chịu trách nhiệm về tất cả các khoản thu chi trong nhà trường.

- Lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp.

2. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng

- Cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo, giám sát việc triển khai và thực hiện các bước theo quy trình thỏa thuận

3. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm

- Cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

- Họp CMHS tại lớp thống nhất về kế hoạch thu chi năm học 2025-2026. Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp theo Phiếu thỏa thuận.

- Giáo viên chủ nhiệm ký cam kết với Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm về việc triển khai các khoản thu chi theo kế hoạch của nhà trường. Không được phép triển khai thu các khoản ngoài thỏa thuận.

- Phối hợp với bộ phận tài vụ thông báo, đôn đốc, nhắc nhở cha mẹ học sinh về quy trình thực hiện các khoản thu, đảm bảo tiến độ thực hiện các khoản thu.

4. Trách nhiệm của Kế toán

- Tham mưu giúp hiệu trưởng tổ chức điều hành hoạt động thu chi đúng nguyên tắc và đạt hiệu quả tốt nhất.

- Quản lý tốt hồ sơ, sổ sách thu chi. Đảm bảo các nguyên tắc chứng từ hợp lý, rõ ràng, chính xác.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật về nguyên tắc tài chính.

5. Trách nhiệm của Thủ quỹ

- Quản lý quỹ tiền mặt của nhà trường, kiểm kê đầy đủ vào cuối tháng.

- Thu chi có đầy đủ chữ ký và đúng nguyên tắc để ra.

- Quản lý tốt chứng từ, sổ sách và quỹ tiền mặt.

6. Trách nhiệm của Ban đại diện CMHS

- Giám sát việc thu chi của nhà trường theo kế hoạch thu chi năm học 2025-2026.

- Có trách nhiệm phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm, Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS thống nhất ý kiến.

- Công khai quyết toán kinh phí trong cuộc họp CMHS. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ.

- Tuyên truyền về công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS.
- Không lợi dụng danh nghĩa ban đại diện CMHS để thực hiện các khoản thu ngoài quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu, chi của trường THCS Phúc Lợi năm học 2025 - 2026. Yêu cầu 100% CBGV- NV và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đúng quy định.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường: để b/c;
- GVCN và các tổ CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Sơn



PHƯƠNG ÁN THU CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC 2025 - 2026
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

(Kèm theo Kế hoạch số 92/KH-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Phúc Lợi)

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Các khoản thu, chi đã có trong Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024			
1	Dịch vụ phục vụ bán trú			Đối với học sinh đăng ký bán trú
	- Dịch vụ tiên ăn của học sinh	đ/hs/bữa	35.000đ/bữa	Trả cho công ty cung cấp suất ăn 35.000đ/học sinh/bữa
	- Dịch vụ chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	235.000đ/hs/ tháng	Phần thu: Dự kiến 180hs x 235.000đ/hs/tháng = 42.300.000đ Phần chi: a. 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp b. 98% còn lại được hiểu là 100% và chia theo tỉ lệ sau: Chi 70% cho GV, NV trực tiếp trông coi, nhận cơm và chăm sóc học sinh ăn bán trú, căn cứ bảng chấm công để chi trả Chi 30% cho quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú
	- Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	133.000đ/hs/ năm học	Phần thu: Dự kiến 180hs x 133.000đ/hs/năm = 23.940.000đ Phần chi: a. 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp b. 98% còn lại chi: Mua sắm trang thiết bị cho bán trú: chăn, chiếu, gối, cốc, nước, xà phòng rửa, nước lau sàn, chổi, giấy ăn, giấy vs, giặt chăn, bỏ sung hoặc sửa chữa bàn ghế bán trú ...

2	Dịch vụ nước uống học sinh	đ/hs/tháng	15.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 893hs x 15.000đ/tháng = 13.395.000đ (trung bình mỗi HS sử dụng 0.3 lít – 0.5lit/ngày tương đương 682đ/ngày x 22 ngày/tháng=15.000đ)</p> <p>Phân chi: Chi trả 100% tiền nước uống HS cho công ty nước Chi trả số bình thực tế sử dụng thanh toán theo tháng</p>
II Các khoản thu, chi thỏa thuận theo nhu cầu thực tế chưa có trong Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024				
1	Bảo hiểm y tế	đ/HS/năm	Thực hiện theo CV số 538/BHXH- CV ngày 15/8/2025 của BHXH cơ sở Long Biên. V/v hướng dẫn thu nộp BHYT HSSV năm học 2025-2026: 631.800 đồng/ năm	<p>Phân Thu: Dự kiến 878hs x 631.800đ/năm = 554.720.400đ (trừ khoảng 15hs có thẻ con công an, bộ đội, thẻ chính sách...)</p> <p>Phân chi: Nộp 100% số tiền thu được cho cơ quan BHXH cơ sở Long Biên 1. Chi tiền trích chăm sóc sức khỏe HS 6% Chi mua thuốc, ITB y tế, vật tư tiêu hao phục vụ sơ cứu ban đầu Chi mua VPP tài liệu, in, pho to số sách phục vụ quản lý hồ sơ sức khỏe hs Chi tuyên truyền tư vấn sức khỏe, khám sức khỏe, phun muỗi, mua sát khuẩn phòng dịch bệnh cho HS.....</p> <p>2. Chi tiền trích hoa hồng đại lý thu BHYT 1,8% Chi cho công tác quản lý, tuyên truyền Chi cho công tác thu nộp phát hành thẻ BHYT và các vấn đề phát sinh liên quan đến BHYT hs</p>
2	Chương trình Tiếng Anh	đ/HS/tháng	200.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 790 hs x 200.000đ/tháng = 158.000.000đ</p> <p>Phân chi: a. Trả đơn vị liên kết 100% số thu được b. 5% bên liên kết trích lại nhà trường được hiểu là 100% và chi như sau: - Nộp thuế TNDN 2% - Chi điện, nước, vpp, mua sắm, sửa chữa, thuê mượn, hội nghị, hội</p>

				<p>thi, hội diễn, chuyên đề, chuyên môn, chi khác, hoạt động ngoại khóa, hội thảo, quà tặng, phần thưởng, bồi dưỡng hs năng khiếu...</p> <p>- Chi CCTL</p>
3	Chương trình Tiếng Anh nâng cao	đ/HS/tháng	400.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 88hs x 400.000đ/tháng = 35.200.000đ</p> <p>Phân chi: a. Trả đơn vị liên kết 100% số thu được b. 5% bên liên kết trích lại nhà trường được hiểu là 100% và chi như sau: - Nộp thuế TNDN 2% - Chi điện, nước, vpp, mua sắm, sửa chữa, thuê mướn, hội nghị, hội thi, hội diễn, chuyên đề, chuyên môn, chi khác, hoạt động ngoại khóa, hội thảo, quà tặng, phần thưởng, bồi dưỡng hs năng khiếu... - Chi CCTL</p>
4	Hoạt động trải nghiệm STEM	đ/HS/tháng	180.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 405 hs x 180.000đ/tháng = 72.900.000đ</p> <p>Phân chi: a. Trả đơn vị liên kết 100% số thu được b. 5% bên liên kết trích lại nhà trường được hiểu là 100% và chi như sau: - Nộp thuế TNDN 2% - Chi điện, nước, vpp, mua sắm, sửa chữa, thuê mướn, hội nghị, hội thi, hội diễn, chuyên đề, chuyên môn, chi khác, hoạt động ngoại khóa, hội thảo, quà tặng, phần thưởng, bồi dưỡng hs năng khiếu... - Chi CCTL</p>
5	Chương trình Toán Tiếng anh (Ismart)	đ/HS/tháng	275.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 168hs x 275.000đ/tháng = 46.200.000đ</p> <p>Phân chi: a. Trả đơn vị liên kết 100% số thu được b. 5% bên liên kết trích lại nhà trường được hiểu là 100% và chi như sau: - Nộp thuế TNDN 2%</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Chi điện, nước, vpp, mua sắm, sửa chữa, thuê mượn, hội nghị, hội thi, hội diễn, chuyên đề, chuyên môn, chi khác, hoạt động ngoại khóa, hội thảo, quà tặng, phần thưởng, bồi dưỡng hs năng khiếu... - Chi CCTL
6	Chương trình Kỹ năng sống	đ/HS/ tháng	60.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 878hs x 60.000đ/tháng = 52.680.000đ</p> <p>Phân chi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp thuế TNDN 2% - 98% được quy đổi thành 100% và chi: + 60% chuyên trả công ty cung cấp chương trình giảng dạy + 40% chi giáo viên trực tiếp giảng dạy, chi cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ
7	Ứng dụng truyền thông eNetViet	đ/hs/tháng	20.000đ/hs/tháng	<p>Phân thu: Dự kiến 878hs x 20.000đ/tháng = 17.560.000đ</p> <p>Phân chi: Trả đơn vị cung cấp dịch vụ tin nhắn điện từ 100% số thu được</p>
8	Quy Đội	đ/hs/năm	18.000 đ/hs/ năm	<p>Phân Thu: Dự kiến 893hs x 18.000đ = 16.074.000đ/năm</p> <p>Phân chi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trích nộp kinh phí theo văn bản cấp trên - Chi tổ chức thực hiện các hoạt động đoàn đội theo chương trình đoàn đội - Chi trang bị cơ sở vật chất: trống, cờ, quần áo nghi thức, thẻ đoàn viên, sổ sách nghiệp vụ công tác, in ấn tài liệu, chuyên hiệu đội viên.... - Chi đại hội liên đội, tìm hiểu lịch sử, tham gia các hội thi, thuê mượn.... - Chi khen thưởng biểu dương HS trong các đợt thi đua
9	Điểm danh điện tử nhận điện khuôn mặt	đ/HS/ năm	70.000đ/hs/năm	<p>Phân thu: Dự kiến 878hs x 70.000đ/năm = 61.460.000đ</p> <p>Phân chi: Trả đơn vị cung cấp dịch vụ điểm danh 100% số thu được</p>

10	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng, cho			Thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; CV số 4658/SGD-ĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của SG&ĐT Hà Nội về triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 13/2025 ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.
11	Công tác từ thiện nhân đạo		Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền	Nộp 100% cho đơn vị được ủng hộ