

Số: 18 /TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 3/2025

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-THCS ngày 03 tháng 1 năm 2025 của trường THCS Phúc Lợi về việc kiểm tra nội bộ HKII năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Phúc Lợi năm học 2024 – 2025;

Theo thông báo số 12/TB-THCS ngày 28/02/2025 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ tháng 3/2025, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Phúc Lợi từ ngày 01/03/2025 đến ngày 30/3/2025, các đồng chí được phân công kiểm tra công tác chủ nhiệm và công tác chuyên môn của 2 tổ chuyên môn học kì II năm học 2024-2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/3/2025 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 3 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Kiểm tra công tác chủ nhiệm:

- Giáo viên được kiểm tra: 20 đ/c GVCN của 20 lớp
- Nội dung kiểm tra công tác chủ nhiệm: Hồ sơ chủ nhiệm của giáo viên; nề nếp lớp học, vệ sinh môi trường và trang trí lớp học; sách vở đồ dùng của học sinh và việc tham gia các phong trào tập thể của các lớp

2. Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn

- Tổ Khoa học xã hội: gồm các nhóm Ngữ văn, Lịch sử - Địa lý – GDCD, Tiếng Anh và Năng khiếu.
- Tổ Khoa học tự nhiên gồm các nhóm: Toán, Khoa học tự nhiên và nhóm Tin – Công nghệ.

3. Kiểm tra toàn diện: Quách Thị Nhung

- Chức vụ: Giáo viên
- Nhiệm vụ: Giảng dạy môn KHTN

II. Kết quả kiểm tra

1. Kết quả công tác chủ nhiệm



* Ưu điểm:

- GVCN xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm cụ thể, chi tiết; Đưa ra được các biện pháp phù hợp với tình hình của lớp chủ nhiệm
- GVCN ghi chép đầy đủ, kịp thời các thông tin trong sổ chủ nhiệm. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh, đúng quy trình và đảm bảo khách quan.
- Các lớp có đầy đủ ban cán sự lớp và có các hình thức phù hợp để duy trì nề nếp kỉ luật của lớp. GVCN quản lý chặt chẽ sĩ số và chuyên cần của học sinh.
- Học sinh có ý thức thực hiện đúng nội quy trường lớp.
- Các lớp giữ gìn vệ sinh lớp học và hành lang sạch sẽ, thực hiện trực nhật phòng bộ môn theo đúng lịch phân công; Trang trí lớp học gọn gàng, sạch đẹp, sáng tạo, tạo được không gian học tập tích cực cho học sinh
- Học sinh tích cực tham gia các hoạt động tập thể, các phong trào do nhà trường phát động

* Tồn tại:

- Công tác vệ sinh: Vẫn còn lớp phải nhắc nhở do vệ sinh muộn (8A4, 6A3)
- Giờ truy bài: Lớp 6A5, 7A6 HS còn chưa tự giác ôn bài

2. Kết quả kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn

* Ưu điểm:

- Các tổ, nhóm chuyên môn cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của nhà trường về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Triển khai nghiêm túc việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học đã xây dựng từ đầu năm học; đảm bảo dạy đủ, dạy đúng chương trình các môn học.
- 100% giáo viên có đầy đủ kế hoạch giáo dục, giáo án bộ môn, báo giảng kịp thời trên CSDL và ghi chép sổ ghi đầu bài kịp thời.
- Có kế hoạch dạy bù các ngày hoạt động ngoại khóa và ngày nghỉ
- Các tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt đầy đủ đúng lịch; ghi chép đầy đủ các nội dung trong sổ nhóm chuyên môn

* Tồn tại:

- Một số đồng chí sắp xếp hồ sơ chưa hợp lý

3: Kiểm tra toàn diện: Giáo viên Quách Thị Nhung

QUÁ
TRU
UNG
PHÚ

- Ý thức tổ chức kỉ luật tốt; lối sống giản dị, trung thực; tác phong chuẩn mực; ứng xử đúng mực với đồng nghiệp với học sinh và cha mẹ học sinh. Hòa đồng trong tập thể, nhiệt tình giúp đỡ đồng nghiệp
- Trình độ chuyên môn vững vàng; Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị trong dạy học; Ứng dụng thành thạo CNTT trong dạy học.
- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định;
- Năng lực dạy học: có năng lực tổ chức các hoạt động dạy học phong phú, hiệu quả, phù hợp với nội dung bài học
- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nhiệm vụ được giao
- Kết quả giảng dạy: đảm bảo chất lượng theo tiêu chí thi đua đã đăng kí
- Kết quả 2 tiết dạy: xếp loại giỏi;
- Tồn tại:
 - + Chú ý động viên học sinh kịp thời.
 - + Phần củng cố cần khắc sâu và rèn kĩ năng trình bày cho học sinh cần phong phú hơn
- Kết quả chung: xếp loại Tốt

III. Kết luận về những nội dung kiểm tra

- Ưu điểm:

- + GVCN xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm cụ thể phù hợp với đối tượng học sinh của lớp chủ nhiệm; GVCN luôn sát sao với lớp,
- + Hồ sơ chủ nhiệm ghi chép đầy đủ, kịp thời các thông tin trong sổ chủ nhiệm. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh, đúng quy trình và đảm bảo khách quan.
- + Các lớp duy trì và đảm bảo chuyên cần. Học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, có ý thức cố gắng học tập. Các lớp đảm bảo vệ sinh lớp học và hành lang sạch sẽ.
- + Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường phát động.
- Hồ sơ chuyên môn của các tổ, nhóm đầy đủ, ghi chép cập nhật kịp thời, đúng tiến độ

- Tồn tại:

- + GVCN lớp 8A4 và 6A3 cần nhắc nhở HS vệ sinh lớp học đúng lịch.
- + GVCN lớp 6A5 và 7A6 cần rèn luyện ý thức tự học cho HS tốt hơn.

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Đề nghị các đồng chí giáo viên, phát huy hơn nữa những ưu điểm, những mặt mạnh, tự giác khắc phục các tồn tại đã nêu trong báo cáo.

Cần thống nhất chung trọng việc sắp xếp hồ sơ chuyên môn

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 3 năm 2025. Các đồng chí được kiểm tra khắc phục thiếu sót, báo cáo kết quả khắc phục tồn tại về trường ban kiểm tra nội bộ trong vòng 20 ngày kể từ ngày ra thông báo kết luận này.

Nơi nhận:

- BGH: đề c/đ;
- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra;
- Lưu hồ sơ KTNB, VT.

BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC LỢI
QUẬN HUYỆN

Nguyễn Ngọc Sơn

TIỀN T. P. H. T.