

Số: 81 /TB-THCS

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 12/2024

Thực hiện Quyết định số 69/QĐ-THCS ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng về kiểm tra công tác nội bộ trường học học kỳ I;

Thực hiện Thông báo số 75/TB-THCS ngày 30 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng về kiểm tra công tác nội bộ tháng 12/2024,

Từ ngày 05/12/2024 đến ngày 28/12/2024, Ban kiểm tra nội bộ đã làm việc với đồng chí Nguyễn Thị Hoan và các đồng chí TTCM, nhóm trưởng chuyên môn để tiến hành kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra việc ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ 1 của nhà trường.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 29/12/2024 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra,

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra nội bộ tháng 12 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Kiểm tra toàn diện giáo viên:

- Giáo viên được kiểm tra toàn diện: Nguyễn Thị Hoan
- Chức vụ: Giáo viên
- Dạy môn: GDTC khối 6 và khối 8

2. Kiểm tra việc ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I

- 2 đồng chí tổ trưởng chuyên môn
- 7 nhóm chuyên môn

II. Kết quả kiểm tra

1. Kết quả kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Hoan

- Ý thức tổ chức kỷ luật tốt, lối sống giản dị trung thực; tác phong chuẩn mực, ứng xử đúng mực với đồng nghiệp, CMHS và học sinh.
- Trình độ chuyên môn vững vàng; sử dụng hiệu quả dụng cụ phục vụ dạy học môn Thể dục trong dạy học.



- Năng lực dạy học: Thực hiện nghiêm túc theo KHDH đã được phê duyệt;
- Kết quả 2 tiết dạy: Xếp loại: Tốt
- Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định.
- Kết quả giảng dạy: Đảm bảo chất lượng theo tiêu chí thi đua đã đăng ký.
- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.
- Tồn tại: Do đặc thù môn học không sử dụng CNTT nên việc đáp ứng CNTT còn hạn chế
- Kết quả chung: Xếp loại Tốt

2. **Kết quả kiểm tra việc ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I**

- BGH có xây dựng kế hoạch số 121/KH-THCS, ngày 09/12/2024 về công tác ôn tập và kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025. Có lịch ôn tập và kiểm tra rõ ràng cho từng khối lớp; đã phổ biến đầy đủ đến từng giáo viên, từng lớp học.
- 2 tổ chuyên môn có thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đặc tả và đề kiểm tra.
- Giáo viên nộp nội dung ôn tập và đề đúng thời gian quy định; nội dung ôn tập triển khai về các lớp kịp thời đúng tiến độ. Giáo viên thực hiện ôn tập đầy đủ trước khi kiểm tra. Đoàn đội đã thực hiện việc kiểm tra đề cương của các lớp; HS chuẩn bị đề cương đầy đủ theo các môn học.
- Đề kiểm tra đảm bảo đúng ma trận, rõ nội dung, được tổ trưởng, nhóm trưởng duyệt trước khi nộp về Ban giám hiệu.
- Việc kiểm tra học kỳ đến thời điểm kiểm tra đúng lịch theo kế hoạch.
- Ghi chép nội dung thống nhất ôn tập đầy đủ trong sổ sinh hoạt nhóm chuyên môn.
- Tồn tại:
 - + Môn HĐTĐ 6 cần chỉnh sửa lại thể thức
 - + Đề cương ôn tập của một số học sinh còn ghi chép chưa cẩn thận

III. **Kết luận về những nội dung kiểm tra**

- **Ưu điểm:**
 - + Giáo viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, tích cực sử dụng trang thiết bị trong dạy học. Hồ sơ chuyên môn đầy đủ theo quy định, ghi chép, cập nhật kịp thời.
 - + Các đ/c TTCM và các nhóm trưởng chỉ đạo tốt hoạt động của tổ, nhóm về ôn tập kiểm tra học kỳ I, đảm bảo ra đề đúng quy định, các đ/c GVCN phối hợp tốt trong công tác kiểm tra đề cương ôn tập các lớp, nhắc nhở học sinh có ý thức ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ.
- **Tồn tại:**



- + Giáo viên cần chú ý hơn trong việc rèn kỹ năng cho học sinh và có biện pháp động viên học sinh tích cực luyện tập.
- + Môn HĐTN 6 cần chỉnh sửa lại thể thức

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Đề nghị các đồng chí giáo viên, phát huy hơn nữa những ưu điểm, những mặt mạnh, tự giác khắc phục các tồn tại đã nêu trong báo cáo.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- BGH: đề b/c;
- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra;
- Lưu hồ sơ KTNB, VT.



Nguyễn Ngọc Sơn

