

Số: 34../KH – THCS PĐ

Phúc Lợi, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

Thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (GDĐT); Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 5/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Thông báo kết luận số 03-TB/ĐU ngày 29/8/2025 của Đảng ủy phường Phúc Lợi về công tác chuẩn bị năm học mới 2025-2026;

Thực hiện Hướng dẫn số 3559/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Kế hoạch số 84 /KH-UBND ngày 18/9/2025 của Ủy ban phường Phúc Lợi triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục và đào tạo phường Phúc Lợi;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tạo sự chuyển biến hiệu quả trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kế hoạch thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; phấn đấu thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch và giải pháp đề ra, đạt chỉ tiêu năm học.

- Các nội dung công việc thể hiện rõ người, rõ việc, cụ thể các bộ phận phối hợp và rõ thời gian thực hiện.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, CHỦ ĐỀ, CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2025 – 2026.

A. Đặc điểm tình hình:

1. Tổng số CBGVNV: 39

- Ban giám hiệu: 02

- Giáo viên: 28 (Biên chế: 26; Hợp đồng: 02)

- Nhân viên: 09 (Biên chế: 04; Hợp đồng: 05)

* Tổng số đảng viên: 16

2. Tổng số học sinh: 701 (01 học sinh khuyết tật)

C. Chỉ tiêu năm học 2025 - 2026:

1. Công tác phổ cập GD THCS: Mức độ 3

2. Chất lượng giáo dục:

a. Rèn luyện phẩm chất

Tổng Số HS	Tốt		Khá		Đạt, TB		Chưa đạt, Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
700	686	97.86	15	2.14	0	0	0	0

b. Học tập:

Tổng Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
700	330	47.14	290	41.08	80	11.4	0	0

- Tốt nghiệp THCS: 147 hs = 100%

* **Chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn:** Học sinh giỏi Cụm, thành phố cao hơn năm học trước

* **Chất lượng thi vào lớp 10 THPT công lập:**

Nâng điểm TBM, TBXT và thứ bậc xếp loại so với năm học 2024-2025.

Môn Ngữ văn : Tiếp tục giữ vững, nâng cao điểm TBM.

Môn Toán : Nâng cao điểm TBM (7.5)

Môn Anh văn : Nâng cao điểm TBM (7.2 trở lên)

Điểm TB xét tuyển : **Xếp thứ 4/5** (trừ trường THCS Nguyễn Gia Thiều)

* **Các cuộc thi khác:**

-TDTT: Tăng SL giải Cụm, TP.

- Khoa học kĩ thuật, STEM : 02 sản phẩm (01 giải) .

- Các cuộc thi quốc tế: Tăng cường khuyến khích HS tham gia các sân chơi trí tuệ, tăng số lượng HS đạt giải AMC, ASMO, BEBRAS...

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kĩ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

3. Giáo viên:

- Chất lượng giảng dạy: Giỏi: 17; Khá: 11
- Hồ sơ qui chế chuyên môn: Tốt: 21; Khá: 07
- Giáo viên dạy giỏi cấp Cụm: 03 GV phấn đấu đạt giải.
- Lao động tiên tiến: 39 (100%)
- HTXSNV: 06 (15,38 %) HT Tốt nhiệm vụ: 34 (84,62%)
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 06 (15,38%)

4. Bồi dưỡng đội ngũ (bao gồm cả HĐ):

- Số lượng GV, NV đáp ứng khung NLVTVL: 32 = 100%
- Số lượng CBQL đáp ứng khung NLVTVL: 02 = 100%

5. Giáo viên dạy Tiếng Anh: Chứng chỉ B2: 02**6. Hoạt động CNTT:**

- Số lượng bài giảng Elearning cấp trường: 04
- Số lượng câu hỏi thi TNKQ đăng tải đầy đủ trên Google drive: >500

7. Duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia: Cấp 1**8. Trường đạt tiêu chuẩn tự KĐCL giáo dục: Duy trì Mức 2***** Các chỉ tiêu thi đua của ngành:**

1. Công tác chuyên môn:	Tốt
2. Công tác kiểm tra nội bộ:	Tốt
3. Công tác ứng dụng CNTT - Thư viện:	Tốt
4. Công tác HSSV - CTĐT:	Xuất sắc
5. Công tác Thi, KĐCL, tuyển sinh:	Tốt
6. Công tác quản lý, điều hành:	Tốt
7. Đoàn - Đội - Hội...	Tốt
8. Văn phòng - pháp chế - TĐKT	Tốt
9. Công tác chuyên môn:	Tốt
10. Công tác kiểm tra nội bộ:	Tốt

*** Tập thể:**

1. Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2. Tập thể lao động tiên tiến.
3. Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
4. Chi đoàn xếp loại tốt.
5. Liên đội mạnh.

*** Nội dung tập trung:**

“ Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số nâng cao chất lượng dạy và học ”.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Để thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 của ngành giáo dục và đào tạo: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**, nhiệm vụ cụ thể:

1. Thực hiện Khung thời gian giảng dạy:

* Thực hiện theo quy định của Bộ về khung thời gian 35 tuần:

- HK I: 18 tuần:

+ Bắt đầu HKI ngày 05/9/2025 (Tuần 1 từ 8/9)

+ Kết thúc học kì I ngày 16/01/2026

- HKII: 17 tuần:

+ Bắt đầu HK II ngày 19/01/2026

+ Kết thúc HK II ngày 29/5/2026

+ Kết thúc năm học: Ngày 30/5/2026

Hoàn thành xét công nhận TNTHCS trước 30/6/2026.

2. Thực hiện dạy học và học chính khóa:

2.1. Dạy và học chính khóa: (01 buổi do CSVC nhà trường đang cải tạo nâng cấp)

Thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo hướng mở, trong đó qui định tổng số tiết/năm học đảm bảo khả thi phù hợp với thực tiễn.

STT	Môn	Số tiết	Ghi chú
1	Toán	140	
2	KHTN	140	
3	Ngữ văn	140	
4	Lịch sử - Địa lý	105	
5	Công nghệ	35	
6	Công dân	35	
7	Tin học	35	
8	Giáo dục thể chất	70	
9	Nghệ thuật (Nhạc-Mĩ thuật)	70	
10	HD trải nghiệm, HN	105	
11	Giáo dục địa phương	35	

- **Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày:** Dự kiến HKII triển khai

+ Số tiết: 07 tiết/ ngày, mỗi tuần dạy không quá 6 ngày.

3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ môn Tiếng Anh.

- Đối với lớp 6,7,8, 9: Triển khai Chương trình GDPT 2018

- Nâng cao chất lượng dạy tiếng Anh liên kết (Language Link, Bình Minh)

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELTS. Phấn đấu tỉ lệ 01 GV tiếng Anh có chứng chỉ IELTS 6.5.

4. Hoạt động tập thể, ngoại khóa:

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học, quan tâm học sinh lớp 6 nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và tổ chức "Ngày đọc sách" hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống;
- Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trên địa bàn phường, thành phố.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện chương trình GDPT 2018

Thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, cá nhân theo Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa nhà trường đã lựa chọn bộ cánh điều.

2. Tổ chức các chuyên đề và ngày chuyên môn

- Tổ nhóm xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường đảm bảo phù hợp hiệu quả. Ban giám hiệu nhà trường duyệt trước khi tổ chức thực hiện. Nội dung các chuyên đề tập trung vào giải quyết các vấn đề mới cần tháo gỡ; các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng học sinh chất lượng mũi nhọn và chất lượng thi vào lớp 10 THPT:

+ HK I: Tập trung vào tổ chức các chuyên đề dạy học và các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- HK II: Tập trung các chuyên đề dạy học đối với lớp 9 và chuyên đề ôn thi vào lớp 10 THPT

+ Lớp 9: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm học; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;

+ Đối với khối 6,7,8: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học;

- Mỗi GV thực hiện ít nhất 01 chuyên đề/năm học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề với trường THCS DT Việt Hưng ít nhất 03 chuyên đề tập trung môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” hàng tháng.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

2.1. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành 04 hoạt động học gồm: *Mở đầu, Hình thành kiến thức, Luyện tập, Vận dụng*.

2.2. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện; tăng cường giao lưu, hợp

tác thông qua hình thức trực tiếp và trực tuyến. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD- BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.3. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa giảng dạy đại trà GDATGT cho HS Hà Nội

2.4. Hoạt động giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học

- Thực hiện phong trào “Phúc Lợi sáng-xanh-sạch -đẹp , tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà trường xanh -sạch - đẹp – an toàn- văn minh - hạnh phúc” văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường.

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho 01 HS.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

3.1. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT.

3.2. Nâng chất lượng đại trà, giáo dục mũi nhọn và tỉ lệ thi vào THPT công lập.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và sát với tình hình thực tế.

Lựa chọn, bồi dưỡng theo TKB, động viên tạo điều kiện cho HS, nhà trường hỗ trợ kinh phí cho HS tham gia bồi dưỡng và khi đi thi HS giỏi; tiếp tục hỗ trợ HS tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ....

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo đúng qui định tại Thông tư 09/2021 của BGDĐT.

4. Tổ chức các cuộc thi:

4.1. Thi học sinh giỏi:

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Cụm, tạo mũi nhọn cho đội tuyển HSG của nhà trường tham gia thi học sinh Thành phố các môn VH và Khoa học lớp 9; các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế tăng số lượng so với năm học trước.

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ.

4.2. Thi giáo viên giỏi:

Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi cấp trường để chọn giáo viên thi giáo viên giỏi cấp Cụm trong HK II: Toán, Môn KHTN (mạch vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái-Sinh quyển thuộc mạch trá đất và bầu trời, Nghệ thuật và các môn tự chọn

5. Công tác chủ nhiệm, thư viện.

5.1. Công tác chủ nhiệm:

- Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
- Quan tâm rèn nề nếp, văn hóa chào hỏi, ý thức tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh và công tác phòng chống dịch bệnh;
- Đổi mới nội dung HĐNGLL: Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh
- Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần.
- Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

5.2. Công tác thư viện:

- Tổ chức hoạt động thư viện phù hợp với điều kiện thực tế, đối tượng học sinh.
- Thực hiện các chuyên đề giới thiệu sách, duy trì hoạt động góc thư viện tại các lớp.
- Duy trì thư viện đạt mức độ 1

7. Ứng dụng Công nghệ thông tin: Thực hiện khung năng lực số, học bạ số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học và quản lý.

- Lựa chọn để thực hiện chuyển đổi số, chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, dạy học tích cực.
- Bồi dưỡng, tập huấn cho CBGVNV sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy, kiểm tra, đánh giá.
- Thực hiện quản lý, sử dụng sổ điểm, sổ học bạ, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS trên phần mềm quản lý học sinh;
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn ứng dụng CNTT do cấp trên tổ chức.

8. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì trường chuẩn quốc gia.

- Thường xuyên rà soát, bố trí kinh phí, sửa chữa cơ sở vật chất kịp thời đáp ứng nhu cầu dạy học 2 buổi/ngày, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập.
- Đón đoàn công nhận trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục tháng 12/2025.

- Tiếp tục XD, triển khai và thực hiện mô hình trường học hạnh phúc.

9. Đổi mới công tác quản lí

- Rà soát “Chiến lược phát triển nhà trường” giai đoạn 2025-2030.
- Tiếp tục thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT.
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; tiếp tục rà soát chất lượng các câu hỏi trên hệ thống Google Drive, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; thực hiện nghiêm túc việc đăng tải các đề kiểm tra sau hoàn thành kiểm tra của từng khối (lớp).
- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, quản lí thông qua ứng dụng CNTT.
- Quản lí việc dạy thêm, học thêm theo qui định.
- Chú trọng đến phát triển đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu hội nhập, thực hiện đánh giá GVNV hàng tháng, sự chuyên nghiệp theo quý; chủ động trong việc xây dựng kế hoạch đào tạo, tiếp tục bồi dưỡng GV đáp ứng chương trình GDPT 2018 .
- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả “Trường học cùng nhau tiến bộ” với trường THCS ĐT Việt Hưng.

10. Công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đúng quy trình, khách quan, công bằng, kịp thời, động viên CBGVNV và HS theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT.

11. Công tác kiểm tra nội bộ:

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục; đánh giá giờ dạy của giáo viên đúng thực chất chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế. Số giáo viên kiểm tra nghiệp vụ nhà giáo: 09/28.

V. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN: (Theo biểu đính kèm)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm các thành viên.

1.1. Đối với Hiệu trưởng.

- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...
- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, y tế, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng thi vào lớp 10 THPT công lập, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá, tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu Hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.
- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.
- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.
- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

1.5. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

- Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT.

- Xây dựng KH hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích HS thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.
- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

1.6. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn và chịu trách nhiệm trước Ban Giám Hiệu về tính chính xác của KHDH bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh, chịu trách nhiệm trước BGH về chất lượng dạy và học bộ môn của lớp giảng dạy.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).
- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Chế độ thông tin báo cáo

Tổ trưởng chuyên môn, cá nhân phụ trách từng bộ phận báo cáo định kỳ với BGH về tình hình, kết quả hoạt động chuyên môn của tổ và tham mưu đề xuất kịp thời về các nội dung có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THCS Phúc Đồng. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH Phường (để b/c);
- BGH để chỉ đạo;
- HĐGD (để t/h);
- Lưu VT (05).



Dương Văn Tuynh