

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2025

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025); 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2025)	Tuần 1-4	TPT, GVCN	HT CTCD
2.	* Tiếp tục tuyên truyền về: - Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc và trường học chuyển đổi số. - Phòng chống đuối nước mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích. - Giáo dục pháp luật, luật ATGT; PC tác hại của thuốc lá, ma túy... - Vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường học tập và sinh hoạt. - Chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</i> và chủ đề của Quận <i>“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”</i> .	Tuần 1-4	TPT+GVCN	PHT
3.	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp năm học 2024-2025 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-0226; công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	Tuần 1-4	TPT+GVCN	PHT
4.	Tuyên truyền về chủ trương, các kết luận của trung ương, thành phố về việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.	Tuần 1	CBGVNV	HT
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			
1.	Tiếp tục quản lý chuyên cần của HS, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt.	Tuần 1-4	GVCN-GVBM	HT
	Công tác dạy và học			
2.	Thực hiện điều chỉnh PCCM số 06, TKB số 07	Từ 05/5	CB-GV-NV + HS	BGH
3.	Hoàn thành chương trình đảm bảo kết thúc HK II và kết thúc năm học	Theo quy định.	CB-GV-NV + HS	PHT
4.	Hoàn thành đánh giá xếp loại HK II và cả năm học theo Thông tư 22/2021; thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, công khai việc đánh giá xếp loại Rèn luyện và học tập	Tuần 3	CB-GV-NV + HS	PHT
5.	- Hoàn thành ngân hàng đề đối với 03 môn V, T,A, và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan các môn: KHTN, LS – ĐL, Tin học, GDCD; - Up đề kiểm tra cuối HK II lên web.	Tuần 2	GVBM Tổ nhóm CM Đ/c Thúy Hà	PHT
6.	Tiếp tục tăng cường ôn tập thi vào lớp 10 THPT	Tháng 5	GV V,T,A 9	PHT
7.	Tiếp tục bồi dưỡng HSG K8 và PD HSY K8 Khảo sát HSG 8 vòng 2	Theo LCT, TKB Tuần 3	GV theo PC GV dạy CLB	PHT
8.	Tham dự các CD ôn thi vào 10 cấp Quận các môn Văn – Toán – Anh 9	Theo PGD	GV V-T-A 9	PHT
9.	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện SHCM liên trường với Trường THCS ĐT VH * Thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: Tăng cường sử dụng CNTT góp phần nâng cao chất lượng trong dạy và học thông qua ứng dụng công nghệ AI, chat GPT. * Thực hiện CD ôn tập thi vào lớp 10 vòng 2 các môn V,T, Anh 9	Tuần 2, 3	Tổ nhóm CM Tổ KHTN chuẩn bị nội dung Tổ nhóm CM	PHT
10.	Tiếp tục tham dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên	Theo KH của PGD, SGD	GV	PHT
11.	- Hoàn thành hồ sơ dự xét TN năm học 2024 - 2025	Theo lịch CV	GVCN 9	PHT

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
	- Hoàn thành hồ sơ dự thi vào lớp 10 năm học 2025 - 2026			
12.	Thực hiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn HK 2 nộp biên bản về BGH, nộp hồ sơ chuyên môn kết thúc năm học theo quy định.	Hoàn thành trước 25/5	Tổ nhóm	PHT
13.	Thực hiện khảo sát 3 môn V-T-A 9 Tháng 5	Theo LCT	K9 + GV theo PC	PHT
14.	Xây dựng, hoàn thiện KHDH năm học 2025-2026 nộp về PGD duyệt	Trước 14/5	Tổ nhóm CM	PHT
15.	Thực hiện công tác phát hành sách năm học 2025 - 2026	Theo LCT	GVCN K 6,7,8	BGH
16.	Xây dựng kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường, địa phương.	Tuần 3	Đ/c Hồng + Hoài	PHT
17.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về DTHT theo Thông tư 29	Thường xuyên	GV	BGH
18.	Tăng cường kiểm tra công tác ôn tập thi vào lớp 10 của GV	Thường xuyên	GV dạy T, V, A 9	BGH
19.	Tổ chức ngày giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 50 vì hoà bình dành cho học sinh năm 2025	ngày 12/5	Đ/c Miên, Huyền	PHT
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Tăng cường công tác quản lí, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi.	Tuần 1-4	CBGVNV	HT
2	Thực hiện kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2025 theo kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 10/4/2025; triển khai phong trào thi đua “An toàn thực phẩm” theo kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 16/4/2025 và chuyên đề “Tăng cường kiểm soát ATTP trong và xung quanh cổng trường học” theo kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận Long Biên; kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh ATTP; công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Thu Hà + TPT	
3	Tổ chức xét TN THCS năm 2024-2025 và TS vào lớp 10 THPT năm 2025-2026 theo kế hoạch; cấp giấy chứng nhận TN tạm thời cho học HS	Tuần 3	HĐ xét TN Đ/c Ân in giấy	HT

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
4	Thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho GV nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi. Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi để tham gia công tác theo điều động.	Tuần 1-4	CBGVNV	HT
5	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ.	Theo lịch cấp trên	CBGVNV	HT
6	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ Cha mẹ học sinh.	Dự kiến 25/5	GVCN+ Ban đại diện CMHS	HT
7	Quản lý chặt chẽ công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024.	Tuần 1-4	HT	HT
8	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị KT đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số; trường học hạnh phúc, đánh giá thi đua cuối năm học 2024-2025	Tuần 1-4	Ban thi đua	HT
9	Triển khai công tác phát hành năm học 2025-2026.	Tuần 1-4	Đ/c Hoài, GVCN	HT
10	Tiếp tục rà soát điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh; nếu có biến động lớn báo cáo phòng GDĐT xin ý kiến.	Tuần 1,2	Đ/c Ân	HT
11	Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.	Tuần 4	TPT	PHT
12	Tổng kết, đánh giá chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Công văn số 1181/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT ngày 14/4/2025.	Nộp báo cáo về Pgd 09/5	Tổ CM	PHT
13	Triển khai thực hiện Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông theo Công văn số 1171 của Sở GDĐT ngày 11/4/2025.	Tuần 1	GV	HT
14	Triển khai hiệu quả kết nối dữ liệu về TT điều hành Giáo dục thông minh TP Hà Nội, thực hiện thành công thí điểm Học bạ số cấp THCS.	Tuần 4	CBGVNV	BGH
15	Tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” theo kế hoạch	Tuần 3	Tổ CM	PHT
16	Hoàn thiện báo cáo KĐCLGD phục vụ đánh giá ngoài	Nộp PGD 24/5	HĐKĐCL	BGH
17	Chuẩn bị tổ chức đi thực tế hè cho CBNV		BCHCĐ	HT

