

Số: 49/KH- THCS PĐ

Phúc Lợi, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 ban hành Quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (TT22);

Căn cứ Hướng dẫn số 3559/SGDĐT-GDTrH ngày 08/09/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 18/9/2025 của Ủy ban phường Phúc Lợi triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành giáo dục và đào tạo phường Phúc Lợi;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Hội thi là một hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của nhà trường được tổ chức định kỳ nhằm tuyển chọn, công nhận và suy tôn giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi THCS tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện chương trình GDPT .

- Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo. Qua hội thi phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến góp phần tạo động lực cho sự phát triển giáo dục của nhà trường và toàn ngành.

- Hội thi là một trong những căn bản để đánh giá thực trạng đội ngũ từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh các bộ môn văn hoá.

- Hội thi được tổ chức tập trung như một ngày hội về chuyên môn, phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Đối tượng

- Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại nhà trường.



2. Điều kiện

2.1. Cấp trường

- Đạt chuẩn nghề nghiệp mức khá trở lên của 02 năm liền kề với năm tham gia hội thi; trong đó các tiêu chí tại tiêu chuẩn 2 được quy định tại Thông tư 20/2018/TT- BGDDT đạt mức tốt.

2.2. Cấp phường:

- Có đầy đủ những điều kiện của giáo viên tham gia Hội thi cấp trường;
- Có một năm được công nhận là GVĐG cấp trường trở lên hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường của năm tham gia hội thi.

III . TỔ CHỨC HỘI THI CẤP TRƯỜNG

1. Nội dung thi:

- Thi thực hành 1 tiết dạy theo kế hoạch giảng dạy được tổ chức lần đầu tại lớp được phân công giảng dạy.
- Trình bày 1 biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy hoặc chất lượng giảng dạy của lớp mình tại đơn vị nơi đang làm việc.

*** Lưu ý:**

- Giải pháp mới thực hiện, chưa được dùng để xét các thành tích cá nhân các năm học trước (không phải SKKN của năm học trước).
- Nêu rõ biện pháp có hiệu quả như thế nào trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy (đại trà, mũi nhọn,...);
- Biện pháp đáp ứng yêu cầu đổi mới;
- Đánh giá tính phù hợp của biện pháp;
- Biện pháp được nhà trường ghi nhận và có minh chứng thể hiện tính hiệu quả của giải pháp, sự tiến bộ của học sinh...
- Thời gian trình bày biện pháp tối đa 30 phút.

2. Môn thi:

- Môn thi chính thức: Toán, KHTN (mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái – Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật.
- Môn thi tự chọn: Ngữ văn, LS – ĐL, Tiếng Anh.

3. Thời gian:

*** Cấp trường:**

- Thời gian đăng kí bài dạy: Từ 04/12/2025 đến 07/12/2025
- Thời gian thi: Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 26/12/2025.

*** Cấp phường:**

- Danh sách GV tham dự hội thi cấp phường nộp về phường theo lịch.
- Thời gian thi: Tháng 02 – 3/2026

4. Hồ sơ giáo viên dự thi

- Danh sách giáo viên đăng kí dự thi cấp phường có xác nhận BGH.
- Kế hoạch bài dạy.
- Giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy (Mỗi loại 5 bản đối với dự thi cấp Quận) gửi BGK trước giờ dạy.

5. Thực hiện:

- BGH xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi, thành lập Ban chỉ đạo tổ chức Hội thi cấp trường; thông báo Kế hoạch tổ chức Hội thi GVDG của UBND phường tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường trong cuộc họp HĐSP nhà trường; tổ chức cho tất cả giáo viên của trường trao đổi, nắm vững mục đích, yêu cầu của Hội thi.

- Phát động 100% GV đủ điều kiện tham gia thi.
- Xây dựng lịch thi, thành lập Ban giám khảo Hội thi cấp trường.
- Tổ chức chấm cấp trường (Theo lịch)
- Lựa chọn 01 giáo viên từng môn có số điểm cao nhất cấp trường tham gia dự thi cấp phường, lập danh sách gửi về phường theo lịch.

6. Chuẩn bị thi giáo viên dạy giỏi cấp phường, Thành phố (Nếu có)

6.1. Cấp phường

*** Bước 1**

- BGH và giáo viên tham gia thi cấp phường dự Khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp phường và thi phần thi lý thuyết ngay sau chương trình khai mạc.

Thời gian, địa điểm: Theo lịch của phường.

- BGH cùng nhóm chuyên môn tiếp tục trao đổi, góp ý xây dựng tiết dạy thi giáo viên dạy giỏi cấp phường.

- BGH, TTCM duyệt hồ sơ của GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp phường.

*** Bước 2**

- Chuẩn bị CSVC, thiết bị, đồ dùng, tiết dạy cho thi GV dạy giỏi cấp phường.

*** Bước 3**

- Giáo viên thực hiện tiết dạy theo lịch của phường.

6.2. Cấp Thành phố

- Theo chỉ đạo của phường.

7. Phân công nhiệm vụ

7.1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch; phổ biến kế hoạch trong cuộc họp HĐSP nhà trường;
- Phát động 100% giáo viên có đủ điều kiện tham gia.



- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban giám khảo. Ban giám khảo Hội thi cấp trường gồm các đồng chí sau:

- + Đ/c Dương Văn Tuynh – Hiệu Trưởng: Trưởng ban.
- + Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngân – Phó Hiệu trưởng: Phó ban.
- + Đ/c Nguyễn Thu Huyền – TT tổ KHTN: Ủy viên.
- + Đ/c Đào Thị Khanh – TT tổ KHXX: Ủy viên.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- Duyệt danh sách, hồ sơ giáo viên tham gia thi cấp trường.

7.2. Tổ, nhóm chuyên môn

- Triển khai kế hoạch tới tổ, nhóm; thực hiện cho giáo viên đăng kí bài dạy, nộp đăng kí bài dạy cho BGH theo đúng thời gian quy định, rà soát điều kiện, hồ sơ của giáo viên thuộc tổ, nhóm mình phụ trách;
- Thảo luận, chọn lựa và xây dựng bài dạy cùng GV dự thi;
- Hỗ trợ GV dự thi.

7.3. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên có đủ điều kiện tham gia dự thi đăng kí tham gia thi.
- Chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu và 01 tiết dạy (cấp trường), 01 tiết (cấp trường); đăng kí nội dung tiết dạy theo đúng thời gian quy định.

7.4. Nhân viên đồ dùng, nhân viên thư viện

- Phối hợp hỗ trợ tài liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học cho giáo viên tham gia thi.

7.5. Giáo viên Tin học

- Hỗ trợ về công nghệ thông tin.

7.6. Các đoàn thể

- Động viên, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia thi đạt kết quả cao.

IV. Kinh phí

Trích từ nguồn kinh phí chi cho các hoạt động của nhà trường năm học 2025 – 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi của trường THCS Phúc Đồng năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các CB, GV, NV được phân công nghiêm túc thực hiện để hội thi đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX: (để b/c);
- TTCM, GV, NV: để t/h;
- Lưu VT, CM (06).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Ngân