

Số: 03 /KH-CD

Phúc Lợi, ngày 24 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên Công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ – 2026

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-LĐLĐ ngày 11/11/2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội về tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026;

Nhằm chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động (ĐVCĐ&NLĐ); Ban Thường vụ Công đoàn phường Phúc Lợi triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐVCĐ&NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hoạt động chăm lo, hỗ trợ thiết thực đời sống vật chất, tinh thần cho ĐVCĐ&NLĐ; đảm bảo tất cả ĐVCĐ&NLĐ đều có Tết, đón Tết vui tươi, ấm áp, hạnh phúc.
- Khẳng định vai trò của các cấp đoàn trong việc chăm lo ĐVCĐ&NLĐ dịp Tết, đồng thời tạo động lực nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm, thúc đẩy phát triển doanh nghiệp và củng cố niềm tin vào tổ chức Công đoàn.
- Vận động sự ủng hộ từ cấp ủy, chính quyền, các ban ngành, các tổ chức, các cá nhân để chăm lo Tết cho ĐVCĐ&NLĐ tạo động lực và niềm tin để người lao động gắn bó lâu dài với đơn vị, doanh nghiệp và tổ chức công đoàn.
- Gắn hoạt động chăm lo Tết với hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân; chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Đại hội đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Đại hội Công đoàn các cấp.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động chăm lo Tết chủ yếu được thực hiện ở công đoàn cơ sở, hướng về cơ sở, tập trung vào ĐVCĐ&NLĐ đang trực tiếp sản xuất. Trong đó, ưu tiên đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo, bị giảm thời gian làm việc, mất việc làm, bị nợ tiền lương, tiền thưởng; ĐVCĐ&NLĐ thuộc gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số, nhiều năm chưa có điều kiện về quê đón Tết; ĐVCĐ&NLĐ ở lại đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.
- Các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐVCĐ&NLĐ dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 phải thể hiện dấu ấn, vai trò của tổ chức Công



đoàn, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ĐVCD&NLĐ; tuyệt đối không tổ chức các hoạt động mang tính hình thức, lãng phí.

II. CHỦ ĐỀ VÀ PHƯƠNG CHÂM

1. Chủ đề: “Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng”

2. Phương Châm: Tất cả đoàn viên, người lao động đều có Tết, vui Tết”

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT BÌNH NGỌ - 2026

1. Các hoạt động chăm lo Tết của Công đoàn phường Phúc Lợi

1.1. Hỗ trợ ĐVCD&NLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bình Ngọ – 2026.

a. Đối tượng:

Là đoàn viên công đoàn, người lao động đang làm việc tại các Công đoàn cơ sở trên địa bàn phường Phúc Lợi.

b. Tiêu chuẩn, điều kiện:

Là đoàn viên, người lao động *thuộc 1 trong số các điều kiện* sau:

- Gia đình có hoàn cảnh khó khăn.
- Bản thân hoặc người thân (Vợ, chồng, con) bị tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo, tật nguyền, ốm đau phải điều trị dài ngày.
- Gia đình bị thiệt hại do thiên tai hoặc hỏa hoạn, thiên tai, bão lũ.
- ĐVCD&NLĐ thuộc đối tượng gia đình chính sách, người dân tộc thiểu số, nhiều năm chưa có điều kiện về quê đón Tết.
- ĐV&NLĐ bị giảm giờ làm, mất việc làm, bị hoãn hợp đồng lao động, thu nhập giảm sút.
- ĐVCD&NLĐ ở doanh nghiệp khó khăn trong SXKD bị nợ lương, không có thưởng Tết, doanh nghiệp có ngành nghề nguy hiểm, độc hại.
- ĐVCD&NLĐ ở lại đơn vị, doanh nghiệp để công tác, sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.
- Các trường hợp khó khăn cụ thể khác.....

c. Số lượng ĐV, NLĐ trợ cấp (có danh sách phân bổ gửi kèm)

d. Mức, nguồn hỗ trợ và hình thức trợ cấp:

- Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội: hỗ trợ 1.000.000đ/người.
- ĐVCD&NLĐ được trợ cấp sẽ được chuyển khoản trực tiếp về tài khoản của người lao động.

e. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ: 2 bộ đóng dấu đỏ

- Tờ trình đề nghị hỗ trợ ĐVCD&NLĐ của CĐCS (Mẫu 01)

- Danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ của CĐCS (Mẫu 5)

Đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở xét chọn và tổng hợp danh sách theo số lượng phân bổ gửi về Công đoàn phường Phúc Lợi **chậm nhất ngày 12/12/2025**.

1.2. Dự Tết sum vầy tại Cung văn hoá Lao động hữu nghị Việt Xô do LĐLĐ Thành phố tổ chức.

a. Đối tượng, tiêu chuẩn:

- Là đoàn viên công đoàn, người lao động đang làm việc tại các Công đoàn cơ sở trên địa bàn phường Phúc Lợi.

- ĐV&NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

b. Số lượng ĐV, NLĐ trợ cấp (có danh sách phân bổ gửi kèm)

c. Mức, nguồn hỗ trợ và hình thức trợ cấp:

- Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội: trợ cấp 1.000.000đ/người + 01 suất quà trị giá 300.000đ và 01 Voucher trị giá 500.000đ để mua hàng tại “Chợ Tết Công đoàn – Xuân 2026” do LĐLĐ Thành phố tổ chức.

d. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ: 2 bộ đóng dấu đỏ

- Danh sách đoàn viên, người lao động đề nghị hỗ trợ của CĐCS (Mẫu 2)

Đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở xét chọn và tổng hợp danh sách gửi về Công đoàn phường Phúc Lợi **chậm nhất ngày 12/12/2025**

1.3. Triển khai chương trình “Chợ Tết Công đoàn – Xuân 2026” trực tuyến do Tổng LĐLĐ Việt Nam tổ chức (Công đoàn phường đã triển khai CV số 09/LĐLĐ ngày 19/11/2025)

1.4. Tham gia các hoạt động chăm lo Tết cùng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Phúc Lợi tổ chức.

1.5. Chương trình “Tết Sum vầy – Xuân ơn Đảng” năm 2026

a. Thời gian: Dự kiến 8h30 ngày **01/02/2026** (Chủ nhật, ngày 14 tháng Chạp năm Ất Tỵ).

b. Địa điểm: Dự kiến Hội trường Nhà văn hoá phường Phúc Lợi.

c. Thành phần dự: Khoảng 300 đại biểu.

d. Nội dung:

- Thi bày mâm ngũ quả.
- Đón tiếp đại biểu – Phát phiếu bốc thăm
- Văn nghệ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu khai mạc

- Trao giải Cuộc thi bày mâm ngũ quả
- Trao hỗ trợ ĐVCD&NLĐ có hoàn cảnh khó khăn.
- Chương trình bốc thăm trúng thưởng.

2. Các hoạt động chăm lo Tết tại công đoàn cơ sở:

2.1. Tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy”: Huy động các nguồn lực xã hội, nhất là của người sử dụng lao động tổ chức Chương trình “Tết sum vầy”, với nội dung phong phú, có sức hấp dẫn đoàn viên, người lao động; Mời lãnh đạo đơn vị, công đoàn cấp trên tham dự, tặng quà cho ĐV, NLĐ tại chương trình.

2.2. Tổ chức hoạt động thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động; tổ chức các chuyến xe đưa, đón người lao động về quê đón Tết. Trong đó, tập trung cho đối tượng khó khăn, thu nhập thấp, người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

2.3. Tổ chức “Bữa cơm tất niên Công đoàn” Tết Bình Ngô 2026 cho đoàn viên, người lao động

- “Bữa cơm tất niên Công đoàn” tổ chức đối với toàn thể ĐV, NLĐ, là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn, người sử dụng lao động gặp gỡ, chia sẻ tạo sự gắn bó của ĐV, NLĐ đối với tổ chức công đoàn và doanh nghiệp. Giá trị của suất ăn trong “Bữa cơm tất niên Công đoàn” với mức 70.000đồng/suất từ nguồn tài chính công đoàn và giá trị từ nguồn tài trợ của doanh nghiệp hoặc nguồn xã hội hóa khác (nếu có, không giới hạn giá trị).

- Nội dung và hình thức tuyên truyền: treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về “Bữa cơm tất niên Công đoàn”, về mừng Đảng, mừng Xuân và lô gô Công đoàn Việt Nam tại nơi tổ chức; có thể kết hợp tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới; các hoạt động khác phù hợp (nếu có).

2.4. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết, thăm, động viên ĐV, NLĐ không có điều kiện về quê đón Tết:

Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình ĐV, NLĐ ở lại doanh nghiệp, địa phương, không về quê đón Tết để tổ chức các hoạt động đầm ấm, vui tươi, mang dấu ấn Công đoàn. Trường hợp có nhiều ĐV, NLĐ không về quê đón Tết thì tổ chức Chương trình “Tết không xa nhà” hoặc các hình thức hoạt động phù hợp; quan tâm đến thăm, tặng quà, tổ chức Tết cho công nhân tại các khu nhà trọ hoặc trên công trình, dự án trước tối 30 Tết (năm nay là 29 Tháng Chạp).

2.5. Kinh phí tổ chức

Các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ do công đoàn cơ sở thực hiện. Công đoàn cơ sở cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm và xây dựng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị để thực hiện.

3. Các cấp công đoàn Thành phố tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động về kế hoạch sản xuất, trả lương, trả thưởng Tết; phương án tăng lương tối thiểu vùng theo Nghị định mới của chính

phủ; kế hoạch chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐV, NLĐ trong dịp Tết của người sử dụng lao động và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Kịp thời phát hiện và có các giải pháp bảo đảm quyền lợi cho ĐV, NLĐ ở các doanh nghiệp gặp khó khăn, nợ lương, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc giải thể, phá sản.

4. Công tác nắm tình hình công nhân lao động và truyền thông

Các cấp công đoàn thường xuyên nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của ĐV, NLĐ trước, trong và sau Tết. Tuyên truyền, vận động ĐV, NLĐ đón Tết, vui Xuân tiết kiệm, an toàn, chấp hành các quy định của pháp luật và quay lại làm việc đúng thời gian quy định; tiếp tục đồng hành cùng doanh nghiệp nâng cao năng suất lao động, hiệu quả sản xuất, kinh doanh.

Tổ chức truyền thông kịp thời, liên tục, rộng khắp trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội và cộng đồng về các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức Công đoàn, tập trung vào sự đổi mới của công đoàn các cấp trong việc chăm lo cho ĐV, NLĐ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn phường Phúc Lợi

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chăm lo cho ĐV, NLĐ nhân dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường, Liên đoàn Lao động thành phố và triển khai tới 100% Công đoàn cơ sở.

- Xét duyệt và tổng hợp danh sách đề nghị của công đoàn cơ sở.
- Xây dựng dự toán thu, chi các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ.
- Hướng dẫn Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.
- Tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy – Xuân ơn Đảng” năm 2026
- Tổng hợp kết quả báo cáo LĐLĐ Thành phố theo quy định.

2. Các công đoàn cơ sở:

- Căn cứ Kế hoạch của Công đoàn phường Phúc Lợi, các CĐCS chủ động báo cáo cấp ủy Đảng (nếu có), tranh thủ sự ủng hộ, phối hợp của chính quyền, chuyên môn cùng cấp xây dựng kế hoạch triển khai đến đoàn viên công đoàn và tổ chức Chương trình “Tết Sum Vầy – Xuân ơn Đảng” năm 2026 tại đơn vị thiết thực, hiệu quả.

- BCH Công đoàn cơ sở lựa chọn ĐV, NLĐ của đơn vị mình theo số lượng được phân bổ và gửi danh sách (theo mẫu gửi kèm) về Công đoàn phường Phúc Lợi chậm nhất ngày 12/12/2025 để tổng hợp báo cáo LĐLĐ thành phố Hà Nội.

- Trên cơ sở căn cứ tình hình thực tế, sự hỗ trợ của doanh nghiệp, chính quyền và các nguồn xã hội hóa khác, Công đoàn cơ sở cân đối nguồn thu, chi

thường xuyên trong năm và sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị, quyết định đối tượng, số lượng, mức chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ phù hợp với từng hoạt động và quy chế của đơn vị.

- Chủ động tham gia với người sử dụng lao động công khai phương án trả lương, thưởng Tết trước ngày nghỉ Tết ít nhất 20 ngày; giám sát việc thực hiện trả lương, thưởng Tết, điều kiện làm việc, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho ĐV, NLĐ tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết.

- Phối hợp, đề xuất người sử dụng lao động tổ chức các hoạt động mừng tuổi, lì xì, chúc mừng năm mới, đón ĐV, NLĐ quay lại làm việc sau nghỉ Tết để tiếp tục lao động sản xuất tại đơn vị, doanh nghiệp.

- Chủ động phối hợp với địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết cho ĐV, NLĐ không có điều kiện về quê đón Tết; nắm số lượng ĐV, NLĐ có nhu cầu về quê đón Tết để tổ chức hoặc phối hợp tổ chức đưa, đón ĐV, NLĐ về quê đón Tết và quay lại đơn vị làm việc đảm bảo đúng đối tượng, an toàn, chu đáo.

- Báo cáo kịp thời với công đoàn cấp trên, cấp ủy, chính quyền địa phương nếu doanh nghiệp đang gặp khó khăn trong sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp có nguy cơ hoặc đang/đã bị giải thể, phá sản, có chủ doanh nghiệp bỏ trốn, chưa trả hoặc không trả được tiền lương, tiền thưởng cho ĐV, NLĐ trước Tết.

- Báo cáo kết quả chăm lo Tết cho ĐV, NLĐ về công đoàn phường để tổng hợp báo cáo Liên đoàn Lao động Thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho ĐV, NLĐ dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của Công đoàn phường Phúc Lợi. Đề nghị BCH Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện Kế hoạch. Hồ sơ đề nghị trợ cấp gửi 02 bộ hồ sơ dấu đỏ về địa chỉ: Công đoàn phường Phúc Lợi, Số 247 Nguyễn Văn Linh, Phúc Lợi, HN (trong Đảng ủy phường Phúc Lợi) đồng thời gửi bản word qua địa chỉ email: congdoanphuongphucloi@gmail.com. Những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, thông tin về đ/c Đỗ Thị Phụng, Phó chủ tịch Công đoàn Phường, SĐT: 0984.919.862 để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Ban Công tác Công đoàn;
- Thường trực Đảng ủy;
- Ban thường trực UB MTTQ phường;
- Các CDCS trên địa bàn phường;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH



Cao Thanh Huyền

Mẫu 1

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỘNG ĐOÀN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-CD

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn
Nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ - 2026

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.
- Công đoàn phường Phúc Lợi.

Thực hiện Kế hoạch số/KH-CD ngày/11/2025 của Công đoàn phường Phúc Lợi về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ - 2026.

Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng đoàn viên, người lao động khó khăn được phân bổ hỗ trợ, Công đoàn đã triển khai tới đoàn viên công đoàn tại đơn vị.

Công đoàn đã rà soát, thẩm định và thống nhất đề nghị LĐLĐ Thành phố Hà Nội, Công đoàn phường Phúc Lợi xem xét hỗ trợ cho các đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (Có danh sách kèm theo).

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH

Đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt
Đề nghị LĐLĐ Thành phố Hà Nội hỗ trợ nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ – 2026

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội
- Công đoàn phường Phúc Lợi

STT	Họ và tên	Số căn cước công dân	Vị trí công việc - Đơn vị công tác	Hoàn cảnh gia đình	Số điện thoại	Số tài khoản ngân hàng	Chi nhánh ngân hàng
1							
2							
3							

***Lưu ý: Hạn gửi chậm nhất 12/12/2025**

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO
ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

PH QH

Mẫu số 01

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày.....tháng.....năm 2025

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ

Đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn

Dự chương trình “Tết Sum vầy – Xuân ơn Đảng” của Liên đoàn Lao động Thành phố

STT	Họ và tên	Số căn cước công dân	Vị trí công việc - Đơn vị công tác	Hoàn cảnh gia đình	Số điện thoại	Số tài khoản ngân hàng	Chi nhánh ngân hàng
1							
2							
3							

***Lưu ý: Hạn gửi chậm nhất 12/12/2025**

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO
ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP**
(Ký tên, đóng dấu)

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)