

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG THCS PHÚC ĐỒNG

Số: 45/KH-THCSPĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1	Tổ chức hoạt động kỷ niệm 71 năm Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 –10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	CC-SH lớp	TPT- GVCN	HT, CTCĐ	
2	Phát động và triển khai “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025 theo KH số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND TP Hà Nội.	Từ 01→07	CBGVNV-HS	PHT	
3	Tổ chức vui tết trung thu 2025. Tổ chức Đại hội Liên Đội.	06/10 13/10	TPT- GVCN	PHT	
4	Tuyên truyền, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc; duy trì phong trào “Phúc Lợi sáng- xanh - sạch - đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường.	CC-SH lớp	TPT- GVCN- BV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
5	Triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện một số văn bản sau: + Kế hoạch số 3877/KH-SGDĐT ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về công tác pháp chế năm học 2025-2026; + Công văn số 3904/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT về Giải thưởng Trường học sinh thái ASEAN Việt Nam năm 2025; + Công văn số 3775/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025; + Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới CBGVNV,HS theo công văn số 3885/SGDĐTCTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT. + Công văn 594/UBND-VHXXH ngày 26/9/2025 của UBND phường về tăng cường công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.	CC-SH lớp Họp HĐ	CBGVNV - HS	PHT	
6	Tăng cường Tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế học đường.phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm	CC-SH lớp Họp HĐ	TPT-GVCN	PHT+CTCĐ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	khi có sự cố cháy nổ.				
7	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.		TPT-GVCN	HT	
8	Tuyên truyền, phổ biến văn bản mới: - Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 5/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; - Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; - Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục; - Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; - Hướng dẫn số 3559/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp	Tuần 1->4	GV, NV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	trung học cơ sở (THCS). -Kế hoạch số 84 /KH-UBND ngày 18/9/2025 của Ủy ban phường Phúc Lợi triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục và đào tạo phường Phúc Lợi.				
9	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “Trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Thường xuyên	CBGVNV + HS		
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	*Công tác phổ cập giáo dục - duy trì sĩ số:				
1	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là HS yếu, quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1->4	GVCN, TPT	HT	
2	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu, hồ sơ, chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025	Tuần 1->4	Đ.c Ân	HT	
3	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2025-2026	Tuần 1	Đ.c Ân	PHT	
	*Công tác dạy và học				
1	Thực hiện nghiêm nền nếp Dạy và học, Quy chế chuyên môn, kế hoạch chuyên môn năm học 2025 – 2026 và nghiêm túc thực hiện KHGD theo TT32 và CV 3280. Tiếp tục thực hiện chương trình GDPT 2028	Tháng 10	CBGVNV + HS	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
2	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025	06/10/2025	CBGVNV + HS	BGH	
3	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, kế hoạch xây dựng “Góc thư viện lớp em”	Tháng 10	Đ.c Hoài, Thúy Hà, Nhân.	BGH	
4	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: <i>Trao đổi một số kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh.</i>	Tuần 3	Tổ KHXH chuẩn bị ND thảo luận	BGH	
5	Thực hiện chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học và phát triển năng lực phẩm chất học sinh.	Theo KH chuyên đề	Đ.c Mai Phương, Hợp, Thu Hạnh, Dung	PHT	
6	Bồi dưỡng HSG lớp 9 dự thi cấp cụm	Tuần 3	GV theo PC	PHT	
7	Triển khai, thực hiện dạy CLB yêu thích lớp 8	Tuần 3	GV theo PC	PHT	
8	Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn CM, chuyên đề.	Theo lịch	Tổ nhóm CM	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
9	Thực hiện phiếu BT cuối tuần, đề ôn luyện tuần các môn Toán, Ngữ văn, Anh; Thực hiện đề ôn luyện Tháng 10 các môn LS - ĐL, GDCD, KHTN, Tin học.	Thứ 6,7 Hàng tuần Tuần 4	Tổ nhóm CM, GVBM + Đ.c Thúy Hà	PHT	
10	Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn tháng 10	Tuần 4	Tổ nhóm CM	PHT	
11	Hoàn thành đánh giá tháng 10.2025 trên phần mềm danhgiacanbo	19.10.2025	CBGVNV	BGH	
12	Hoàn thành KH giao lưu chuyên môn THCS Phúc Đồng – THCS ĐT Việt Hưng.	Tuần 2	Đ.c Ngân	HT	
13	Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm	Tháng 10	GV	BGH	
14	Phát động viết thư UPU lần thứ 55.	Theo lịch	GVBM Ngữ văn + HS	PHT	
15	Khảo sát chất lượng bộ môn tháng 10	Tuần 4	GV + HS	PHT	
16	Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì I, triển khai hướng dẫn ôn tập cho HS. Thực hiện kế hoạch KTGK I	Tuần 2,3 Tuần 4	Tổ nhóm CM, GV + HS	PHT	
17	Triển khai thực hiện sản phẩm NCKH, STEM, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường, cụm trường	Tháng 10	Đ.c Vinh + tổ KHTN	PHT	
18	Nhập điểm kiểm tra thường xuyên đúng tiến độ	Tuần 2	GV	PHT	
19	Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	PHT	
20	Tiếp tục tham gia cuộc thi Thách thức tư duy thuật	Tuần 2,3	Nhóm Toán	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	Toán Bebras, Toán AMC 10				
21	Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 52	Theo lịch	GV-HS		
22	Tổ chức tham quan di tích lịch sử địa phương	Theo lịch	GVCN-HS K6		
23	Triển khai dạy học tài liệu Giáo dục địa phương	Tháng 10	GVCN		
III	Công tác quản lý				
1	Tổ chức Hội nghị CBVC, rà soát, cập nhật quy chế làm việc, thi đua – khen thưởng, chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ...	Dự kiến tuần 2	BGH	HT	
2	Hoàn thiện báo cáo KĐCLGD và sắp xếp minh chứng chuẩn bị đón đoàn KDDCLGD của Sở	Tháng 10	Hội đồng HĐKĐCLGD	HT	
2	Chỉ đạo ĐH Liên Đội	Tuần 1	Đ.c Chinh	PHT	
3	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” gắn với phong trào khuyến học, khuyến tài tại đơn vị.	Trước 03/10	BGH,CD	HT	
4	Tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Thường xuyên	BGH	HT	
5	Thực hiện nghiêm quy định thu – chi đầu năm học, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp; quán triệt 100% cán bộ, giáo viên cam kết không dạy thêm, học thêm trái phép.	Tuần 1	BGH	HT	
6	Giao lưu chuyên môn chuyên đề các trường	Theo KH	Đ.c Ngân	HT	
7	Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm	Tuần 1	BGH	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra của Phòng Văn hoá-Xã hội và các cấp; chủ động rà soát minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng				
8	Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra cây xanh, công trình xuống đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão, phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Thường xuyên	BGH	HT	
9	Thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; phát huy vai trò. Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Thường xuyên	Đ.c Thu Hà, PHHS	BGH	
10	Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề...	Tuần 1, 2	BGH	BGH	
11	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, quản lý hồ sơ, học bạ điện tử; triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh, thư viện số, cổng thông tin điện tử; thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông theo kế hoạch số 3706/KH-SGDĐT ngày 16/9/2025 và kế	Thường xuyên	BGH	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Kết quả thực hiện
	hoạch hướng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT.				
12	Thực hiện nghiêm túc công tác thư viện trường học năm học 2025-2026 theo công văn số 3905/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT.	Tuần 1	Đ/c Hoài	HT	
13	Tổ chức tham quan ngoại khóa	Dự kiến tuần 04	HS + CBGVNV	BGH	
14	Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.	Thường xuyên	BV+ Đoàn TN phối hợp CA Phường	HT	
IV	Kiểm tra nội bộ:				
1	Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.	Tuần 2	Đ.c My, Thủy	PHT+TTCM	
2	Hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh	Tuần 4	GVCN-HS Khối 6	PHT+TTCM+TPT	

Nơi nhận:

- Phòng VHXH: để báo cáo;
- HDGD: để thực hiện;
- Website trường;
- Lưu VT (03).

