

Số: *29* /BC- THCSNGT

Long Biên, ngày *22* tháng 12 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 12 năm 2024**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 628**

- Biến động:

+ Chuyển đi: 0

+ Chuyển đến: 0

+ Bỏ học: 0

Tổng số học sinh của trường hiện tại: 628.

**2. Tình hình CB, GV, NV: 37 (02 BGH, 31 GV, 04 NV)**

Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0

Số GV hiện có: 29 (trong đó 15 đ/c biên chế, 14 hợp đồng)

Số GV nghỉ thai sản: 02 (trong đó 01 đ/c biên chế, 01 hợp đồng)

Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0

Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: thực hiện nghiêm túc

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành nghiêm chỉnh.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng:**

**1. Công tác tuyên truyền:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (1972-2024).

- Thực hiện tốt Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 trong nhà trường

- Triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”. Lựa chọn 01 Sản phẩm cầu lớp 9A2 gửi dự thi cấp Quận.

- Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

## **2. Công tác chuyên môn:**

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- Triển khai hiệu quả chương trình theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tổ chức Thăm quan di tích LS Đình Thanh Am và Đình Lệ Mật kết hợp với hoạt động Outing Tiếng Anh đối với học sinh khối 6 diễn ra thành công vào sáng ngày 06/12/2024.

- Duy trì Kiểm tra đầu giờ vào sáng thứ 3,4,5 hàng tuần

+ Lớp 9: 3 môn Toán – Văn – Tiếng Anh

+ Lớp 8: 3 môn Toán – Văn và 1 luân phiên thêm một bộ môn (Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, LS, ĐL, GDGD)

- Tổ chức khảo sát chung tháng 12 giữa 3 nhà trường (Nguyễn Gia Thiều - Phúc Lợi – Nguyễn Bình Khiêm) với 3 bộ môn: Toán (Phúc Lợi ra đề); Văn (Nguyễn Bình Khiêm ra đề); Tiếng Anh (Nguyễn Gia Thiều ra đề) vào Chiều ngày 03/12 và Chiều ngày 04/12 đạt kết quả tốt

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I:

+ Rà soát nội dung ôn tập.

+ Ra đề

+ Chấm chữa bài

- Chia phòng 3 môn (Toán- Văn- Anh) đối với các khối lớp 6,7,8,9
- + Môn (Toán- Văn- Anh) khối 9 kiểm tra theo đề của phòng GD&ĐT
- Nhiệm vụ cụ thể: Quy trình
  - + TTCM, Nhóm trưởng: Tổ chức họp thực hiện nội dung thống nhất ôn tập, ma trận, đặc tả, thăm đề (BB). Đơn đốc nộp đề đúng hạn (bản mềm + bản cứng). Đề có phân hóa đối tượng rõ, Nhóm trưởng, TTCM chịu trách nhiệm
  - + GVBM: Bố trí thời gian ôn tập cho học sinh (đủ thời lượng, chữa đề chi tiết, thông báo cấu trúc đề kiểm tra, ma trận đề, kiểm tra học sinh ghi đủ nội dung trong vở ghi, đề cương).
  - + Chấm, ghép phách theo sự chỉ đạo của BGH, chữa bài, trả bài, công bố đáp án cho học sinh
  - + GVCN: Thông báo lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra (3 môn T-V-A kiểm tra theo phòng thi: Toán, văn 2 đề, KHTN 4 mã), hướng dẫn học sinh làm bài trên phiếu trắc nghiệm, môn Toán –Văn làm bài trên giấy thi (hướng dẫn học sinh ghi đầy đủ thông tin phân phách), môn Toán - Văn đọc phách chấm theo phòng.
  - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định: Lịch báo giảng, Sổ đầu bài, sổ sinh hoạt nhóm CM, dự giờ, hội họp...
  - Công tác sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng phát triển, thực chất, hiệu quả: (SHCM tổ 2 lần/tháng, nhóm 4 lần/tháng, hình thức trực tiếp, online, lưu hồ sơ đầy đủ). Thực hiện hiệu quả ngày chuyên môn tháng.
  - Sản phẩm CNTT dự thi ngày hội CNTT cấp Quận đạt giải Nhì cấp Quận
  - Học sinh tham dự kỳ thi HSG cấp Quận có 01 học sinh đạt giải Nhì được lựa chọn dự thi HSG cấp Thành phố, có 04 học sinh đạt giải Khuyến khích cấp Quận.

### 3. Công tác quản lí:

- Kết hợp với Công an quận Long Biên tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy học đường, nói không với thuốc lá, thuốc lá điện tử vào ngày 25/11/2024 diễn ra thành công.
- Tổ chức gặp mặt động viên 15 HS ở các bộ môn: Toán, Văn, Anh, Lịch sử, KHTN tham gia thi CLB Em yêu thích cấp Quận vào sáng ngày 25/11/2024
- Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa tại KDT lịch sử Bạch Đằng Giang – KDL Công viên Rồng vào ngày 27/11/2024 diễn ra thành công, đảm bảo an toàn cho học sinh.
- Chuẩn bị tốt CSVC và nhân lực cho buổi tập huấn Công đoàn ngành giáo dục quận Long Biên ngày 14/12/2024 diễn ra thành công.
- Tổ chức Kỉ niệm Ngày Quốc phòng toàn dân (22/12) với chuyên đề ý nghĩa và xúc động nhằm tôn vinh những người âm thầm có những đóng góp quan trọng cho nhà trường.



- Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- Cử giáo viên tham dự đầy đủ các buổi tập huấn chuyên đề chuyên môn cấp Quận do phòng GD&ĐT quận Long Biên tổ chức.

- Thực hiện tốt việc đăng tải các hoạt động trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2024-2025;

- BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy của giáo viên; tổ chức trao đổi, tư vấn để nâng cao chất lượng các giờ dạy; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV...

- Đã phát động việc ủng hộ "Tết nhân ái Xuân Ất Tỵ năm 2025" đến toàn thể CBGVNV và HS toàn trường.

### **III. Báo cáo số liệu tổng hợp:**

#### **1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:**

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng:

- Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 18

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường:

+ Kết quả rèn luyện: 628 HS xếp loại Tốt đạt 100%.

#### **2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Cho HS toàn trường: tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền luật phòng chống mua bán người, phòng chống cháy nổ, ATGT, thực hiện nếp sống văn minh đô thị; phòng chống dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt; tiếp tục nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện đội mũ bảo hiểm khi tham gia gia thông.

- Số GV, HS vi phạm pháp luật: Không

#### **3. Số tiết Chuyên đề cấp trường: 05**

**4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:** Thực hiện đúng kế hoạch

**5. Tình hình dự giờ:** Số tiết HT dự giờ: 06; kết quả: 05 tốt, 01 khá; 0 đạt; số tiết HP dự giờ: 8; kết quả 07 tốt, 01 khá, 0 đạt; trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt 0%; Khá: 0 đạt 0%; TB: 0 đạt 0%; Yếu: 0 đạt 0%.

- Số lần kiểm tra dạy thêm: 0

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: Số GV được kiểm tra 02 (Tốt: 02 Khá: 0; TB 0; Yếu, kém: 0)

- Kiểm tra hồ sơ giáo án, quy chế chuyên môn: Số GV được kiểm tra: 29 Tốt: 27; Khá: 02; TB 0; Yếu, kém: 0

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu: Thực hiện thu chi theo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên.

#### **6. Kết quả đánh giá CBGVNV trong tháng.**

- Số CBGVN được đánh giá trong tháng: 35 đồng chí
- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 07 đồng chí
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 28 đồng chí
- Hoàn thành nhiệm vụ: 0 đồng chí

#### **7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:**

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu theo nội dung các công văn của các cơ quan quản lý: Các văn bản về chuyên môn, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới: không
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện nghiêm túc.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT - để b/c;
- CB, GV, NV- để biết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thi Kim Thúy**



