

Số: 03/BC- THCSNGT

Long Biên, ngày 22 tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 01 năm 2025**

**I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên**

**1. Số học sinh đầu tháng: 628**

- Biến động:

+ Chuyển đi: 01

+ Chuyển đến: 0

+ Bỏ học: 0

Tổng số học sinh của trường hiện tại: 627

**2. Tình hình CB, GV, NV: 40 (02 BGH, 34 GV, 04 NV)**

Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0

Số GV hiện có: 32 (trong đó 17 đ/c biên chế, 15 hợp đồng)

Số GV nghỉ thai sản: 02 (trong đó 01 đ/c biên chế, 01 hợp đồng)

Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0

Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: thực hiện nghiêm túc

+ Số nghỉ có phép: 0

+ Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp hành nghiêm chỉnh.

**II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng:**

**1. Công tác tuyên truyền:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2025) và mừng xuân Ất Ty, Giới thiệu sách tháng 01.

- Tổ chức chuyên đề “Hương sắc mùa xuân” kết hợp giờ chào cờ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển*” và chủ đề của Quận “*Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số*”.



- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường Phúc Lợi và Phúc Đồng, trường THCS Sài Đồng sẽ thuộc phường Phúc Lợi từ ngày 01/01/2025

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐCP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; công văn số 4459/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/12/2024 của Sở GDĐT v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Ất ty 2025; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước, trong và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Ất Ty. Ký cam kết thực hiện luật ATGT đường bộ, tuyên truyền phòng chống các loại pháp nổ trong dịp Tết cổ truyền.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm".

## **2. Công tác chuyên môn:**

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.

- Triển khai hiệu quả chương trình theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Toàn trường nghỉ Sơ kết HKI năm học 2024-2025 vào ngày 18/01/2025.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 20/01/2025 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2023-2024.

- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu HK II, phân công chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch đã xây dựng.

- Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 9 và chuẩn bị cho công tác ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

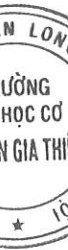
- Đăng tải bài giảng điện tử lên Trang Web trường: 02 bài/ tháng/GV

- Đăng tải nội dung hướng dẫn ôn tập CK 1 + Đề CK 1 lên lớp 1

- Duy trì kiểm tra đầu giờ lớp 8, 9 vào sáng T3,4,5 hàng tuần
- + Lớp 9: Kiểm tra Toán -Văn - Tiếng Anh
- + Lớp 8: Kiểm tra: Toán – Văn và 1 luân phiên thêm một bộ môn (Tiếng Anh, Lý + Sinh, LS - ĐL, GDCD)
- Tham gia dự thi GVG cấp Quận: Thi trình bày giải pháp tại THCS Lý Sơn vào ngày 22/01/2025.
- + KHTN (Vật Lý): đ/c Luân
- + Tiếng Anh: đ/c Dịu Linh, Hải
- + HĐTNHG: đ/c Huyền Nga
- Bồi dưỡng ôn tập cho cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố. Ngày 16/01/2021 tại nhà trường.
- Tổ chức cho học sinh khối 6 tham gia chương trình giới thiệu Di sản văn hóa phi vật thể - Chào xuân Ất ty 2025 tại Khu di tích Đình Lệ Mật, phường Việt Hưng vào chiều thứ Sáu ngày 17/01/2025 diễn ra thành công mang lại hiệu quả thiết thực cho học sinh.

### 3. Công tác quản lí:

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học. Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.
- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; chỉ đạo nhân viên CNTT in sổ gọi tên ghi điểm học kì I năm học 2024-2025.
- Tổ chức Sơ kết học kỳ I diễn ra thành công vào ngày 15/01/2025.
- Nhà trường phối hợp với Tập đoàn giáo dục Atlantic tổ chức thành công English Festival
- + Mỗi lớp tham gia dự thi 01 tiết mục bằng Tiếng Anh. Kết quả đạt: 01 giải Xuất sắc, 02 giải Nhất, 03 giải Nhì, các giải Ấn tượng, phong cách, sáng tạo, độc đáo, cống hiến.
- Tổ chức họp PHHS sơ kết HK 1 vào 17h ngày 15/01/2025.
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ dạy bổ trợ trong nhà trường, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.
- Phối hợp với công đoàn quan tâm tặng quà Tết cho CB, GV, NV và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán.
- Tổ chức thành công lễ phát động thi đua năm 2025 trong CBGVNV nhà trường.



- Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường xanh- sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.

- Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"

- Chuẩn bị tốt CSVC và nhân lực cho kỳ thi HSG cấp Thành phố tổ chức tại trường ngày 17/01/2025 (Thứ 6) diễn ra an toàn, thành công.

### **III. Báo cáo số liệu tổng hợp:**

#### **1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:**

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng:

- Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: 18

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường:

+ Kết quả rèn luyện: 627 HS xếp loại Tốt đạt 100%.

#### **2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:**

- Cho HS toàn trường: tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền luật phòng chống mua bán người, phòng chống cháy nổ, ATGT, thực hiện nếp sống văn minh đô thị; phòng chống dịch bệnh theo mùa, thực hiện tốt; tiếp tục nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện đội mũ bảo hiểm khi tham gia gia thông.

- Số GV, HS vi phạm pháp luật: Không

#### **3. Số tiết Chuyên đề cấp trường: 05**

**4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:** Thực hiện đúng kế hoạch

**5. Tình hình dự giờ:** Số tiết HT dự giờ: 06; kết quả: 05 tốt, 01 khá; 0 đạt; số tiết HP dự giờ: 8; kết quả 07 tốt, 01 khá, 0 đạt; trong đó xếp loại Tốt: 0 đạt 0%; Khá: 0 đạt 0%; TB: 0 đạt 0%; Yếu: 0 đạt 0%.

- Số lần kiểm tra dạy thêm: 0

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo: Số GV được kiểm tra 02 (Tốt: 02 Khá: 0; TB 0; Yếu, kém: 0)

- Kiểm tra hồ sơ giáo án, quy chế chuyên môn: Số GV được kiểm tra: 32 Tốt: 30; Khá: 02; TB 0; Yếu, kém: 0

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu: Thực hiện thu chi theo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên.

## 6. Kết quả đánh giá CBGVNV trong tháng.

- Số CBGVN được đánh giá trong tháng: 38 đồng chí
- Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 07 đồng chí
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 31 đồng chí
- Hoàn thành nhiệm vụ: 0 đồng chí

## 7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu theo nội dung các công văn của các cơ quan quản lý: Các văn bản về chuyên môn, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới: không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Thực hiện nghiêm túc.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - để b/c;
- CB, GV, NV- để biết;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thi Kim Thúy**



