

Số: 58 /KH-THCSNGT

Long Biên, ngày 02 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 12/2024**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 52 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (1972-2024).	Trong tháng	TPT	GVCN	Đ/c Kim Thuý	
2	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.	Trong tháng	TPT Phó TPT, Y tế	Chi đoàn GVCN	Đ/c Kim Thuý	
3	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	Trong tháng	TPT Phó TPT, Y tế	GVCN	Đ/c Kim Thuý	
4	Tiếp tục tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Trong tháng	TPT Phó TPT, Y tế	Chi đoàn GVCN	Đ/c Kim Thuý	
5	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024 trong nhà trường	Trong tháng	TPT Phó TPT	Chi đoàn Công đoàn	Đ/c Kim Thuý	



6	Tăng cường các biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc, trường học chuyên đổi số.	Trong tháng	TPT Phó TPT	Chi đoàn GVCN	Đ/c Kim Thuý	
7	Tuyên truyền, triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).	Trong tháng	TPT Phó TPT	CBGVNV	Đ/c Kim Thuý	
8	Tuyên truyền và thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ thành ủy Hà Nội.	Trong tháng	CT Công đoàn	CBGVNV	Đ/c Kim Thuý	
9	Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV theo Hướng dẫn số 05/HD- UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trước ngày 24/12	CBGVNV	VP	Đ/c Kim Thuý	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
1	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy – học: Ra vào lớp đúng giờ	Trong tháng	GVBM	TPT	Đ/c Nguyễn Ngọc	
2	Thực hiện nghiêm Kế hoạch dạy học	Trong tháng	GVBM	GVCN	Đ/c Nguyễn Ngọc	
3	Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình theo kế hoạch đã xây dựng, sử dụng hiệu quả SGK theo Chương trình GDPT 2018, dạy học theo chủ đề môn học, đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh	Trong tháng	GVBM	BGH	Đ/c Nguyễn Ngọc	
4	- Tổ chức Thăm quan di tích LS Đình Thanh Am và Đình Lệ Mật kết hợp với hoạt động Outing Tiếng Anh đối với học sinh khối 6	Sáng 06/12	TPT, GVCN	BGH	Đ/c Nguyễn Ngọc	
5	- Hoàn thành bản hướng dẫn ôn tập Cuối kỳ I: + Thống kê các phần kiến thức sẽ kiểm tra + 02 đề minh họa	Trước 16h00 ngày 05/12	NTCM	TTCM	Đ/c Nguyễn Ngọc	





	+ Phiếu học tập có hệ thống câu hỏi kiểm tra đánh giá năng lực sau mỗi đơn vị bài học hoặc chương/phần kiến thức ở các bộ môn: KHTN, LSĐL, GD CD - Chuyển nội dung hướng dẫn ôn tập cho HS		GVCN	GVCN		
6	- Tiếp tục tiến hành Kiểm tra đầu giờ + Lớp 9: 3 môn Toán – Văn – Tiếng Anh + Lớp 8: 3 môn Toán – Văn và 1 luân phiên thêm một bộ môn (Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, LS, ĐL, GD CD)	Sáng T3,4,5	GVCN, GVBM	VP	Đ/c Nguyễn Ngọc	
7	- Tiến hành Khảo sát chung tháng 12 giữa 3 nhà trường (Nguyễn Gia Thiệu - Phúc Lợi – Nguyễn Bình Khiêm) với 3 bộ môn: Toán (Phúc Lợi ra đề); Văn (Nguyễn Bình Khiêm ra đề); Tiếng Anh (Nguyễn Gia Thiệu ra đề) - Nhóm CM của 3 trường nhận giới hạn kiến thức, Format đề trong ngày 29/11	Chiều ngày 03/12 Thi Văn, Chiều ngày 04/12 thi Toán, T.Anh	BGH, GVBM	VP	Đ/c Nguyễn Ngọc	
8	- Kiểm tra cuối kỳ: + Lớp 6,7,8: 100% các môn theo lịch của nhà trường - Kiểm tra cuối kỳ: + Lớp 9: Theo lịch nhà trường: KHTN, LSĐL, GD CD, Tin, Công nghệ, GDTC, Nghệ thuật Theo lịch của Phòng GD: Toán, Văn, Tiếng Anh	Từ 20/12 đến 31/12	GVCN, GVBM	VP	Đ/c Nguyễn Ngọc	
8	- Lên tiết CĐ Trường: + KHXH: (thực hiện 02 tiết CĐ tại Phòng Thư viện): CĐ Ngữ văn (đ/c Huê); CĐ Lịch sử (đ/c Na) + KHTN: CĐ Toán 7 (đ/c Tú Anh, đ/c Hồng Nhung) + Năng khiếu-Tiếng Anh: CĐ Mỹ thuật 9 (đ/c Trần Thủy)	Tuần 1-4	GVBM	Nhóm CM	Đ/c Nguyễn Ngọc	
9	- Lên tiết thi GVG:	Tuần 1-2	GVBM	Nhóm CM	Đ/c Nguyễn Ngọc	



	<p>+ KHTN (Vật Lý): đ/c Luân, Như Ngọc</p> <p>+ Tiếng Anh: đ/c Dịu Linh, Hải (đã thực hiện)</p> <p>+ HĐTNHG: GVCN</p>				
	<p>- Sinh hoạt CM tập trung xây dựng:</p> <p>+ Hệ thống câu hỏi theo định hướng đánh giá năng lực (đảm bảo có nội dung và nội dung câu hỏi trong sổ sinh hoạt Nhóm CM, trong vở ghi của HS và giao phiếu về cho HS)</p> <p>+ Ma trận, đặc tả ma trận, hoàn thành Đề CK1 theo đúng HD chuyên môn của bộ môn.</p> <p>- Rút kinh nghiệm sau thi Khảo sát 3 môn Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 9. (Thống kê điểm KS, thảo luận nguyên nhân, tìm giải pháp trong sổ SH nhóm CM)</p> <p>- Thảo luận thống nhất nội dung kiểm tra đầu giờ lớp 8,9; có biểu theo dõi kết quả của HS mỗi tuần – Kẹp và bổ sung thường xuyên vào Phần những nội dung khác trong sổ SH nhóm CM.</p>	Tuần 1-4	BGH, NTTM	GVCN, GVBM	Đ/c Nguyễn Ngọc
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ</b>				
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh; quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Kim Thuý
2	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, công tác kiểm tra của BGH	Tuần 1-4	CBGVNV	BGH	Đ/c Kim Thuý
3	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trước ngày 20/12	GVBM	GVCN	Đ/c Nguyễn Ngọc





4	Phối hợp với Phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2024, tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Trong tháng	VP	GVCN	Đ/c Kim Thúy
5	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	TPT Công đoàn	CBGVNV	Đ/c Kim Thúy
6	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường - Đăng tải bài giảng điện tử lên Trang Web trường: 02 bài/ tháng/GV - Đăng tải nội dung hướng dẫn ôn tập CK 1	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huệ	Đ/c Kim Thúy
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ</b>				
1	Kiểm tra HĐSP GV Nguyễn Thị Na	Tuần I	TTCM tổ Xã hội	TTCM	Đ/c Kim Thúy
2	Kiểm tra HĐSP GV Dị Linh	Tuần 2	NT Tiếng Anh	TTCM	Đ/c Kim Thúy
3	Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp	Tuần II	GVCN	TTCM	Đ/c Kim Thúy
4	Kiểm tra việc quản lý sử dụng sổ gọi tên ghi điểm	Tuần III	GVCN, GVBM	TTCM	Đ/c Kim Thúy
5	Kiểm tra CSVC, thiết bị kỹ thuật	Tuần III	Bảo vệ, GVCN	BGH	Đ/c Kim Thúy
6	Kiểm tra chéo hồ sơ, Thanh tra bài thi học kỳ I	Tuần IV	GVBM	TTCM	Đ/c Kim Thúy

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Kim Thúy**

