

Số: 32/QĐ-THCSNGT

Đức Giang, ngày 16 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ

Căn cứ thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-THCSNGT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của trường THCS Ngô Gia Tự về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023 - 2024

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách CNTT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát năm học 2024 - 2025 gồm 03 chương 10 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể CBGVNV của trường THCS Ngô Gia Tự có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.



Nguyễn Mậu Minh



QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN
TỪ HỆ THỐNG CAMERA GIÁM SÁT TRƯỜNG THCS NGÔ GIA TỰ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 32/QĐ-THCSNGT ngày 16/10/2024
của Hiệu trưởng trường THCS Ngô Gia Tự)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích:

Hệ thống camera giám sát 32 mắt được trang bị, lắp đặt tại các vị trí thuộc Trường THCS Ngô Gia Tự. Ban giám hiệu giao nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân có liên quan trực tiếp quản lý, sử dụng, vận hành và khai thác thông tin nhằm các mục tiêu sau đây:

1. Hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn của nhà trường.
2. Tăng cường giám sát, quản lý các hoạt động đào tạo, nghiên cứu nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành nói chung và giảng dạy nói riêng.
3. Các camera đặt tại các khu vực hoạt động chuyên môn của đơn vị nhằm tăng cường quản lý, giám sát việc sử dụng, vận hành, bảo trì, bảo vệ an toàn cho các thiết bị.

CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Quản lý, sử dụng hệ thống camera giám sát

1. Hệ thống camera giám sát của trường THCS Ngô Gia Tự trước khi sử dụng, vận hành phải đảm bảo yêu cầu về kiểm định kỹ thuật, chất lượng hình ảnh theo quy định của nhà nước.
2. Hệ thống camera giám sát được đặt tại các vị trí cố định thuận lợi cho quan sát, giám sát các hoạt động thường xuyên của nhà trường, đảm bảo minh bạch, đúng quy định của pháp luật.
3. Nghiêm cấm mọi hành vi phá hoại, cản trở, hạn chế hoặc vô hiệu hóa tính năng kỹ thuật của hệ thống camera giám sát đã được lắp đặt tại trường.

Điều 3. Đối tượng điều chỉnh

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến làm việc, giảng dạy, học tập, tham quan và những người được phép ra vào trường có trách nhiệm chấp hành việc giám sát, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm được ghi nhận qua hệ thống camera giám sát và có quyền đưa ra bằng chứng chứng minh, khiếu nại để bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình.

Điều 4. Sử dụng thông tin

1. Ban giám hiệu trực tiếp, tập trung chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, quản lý, khai thác và xử lý những thông tin, hình ảnh thu được từ hệ thống camera giám sát.

2. Đơn vị, cá nhân không được đề cập trong quy chế này nếu muốn sử dụng hình ảnh từ hệ thống camera giám sát để phục vụ mục đích chuyên môn, liên quan đến nghiên cứu khoa học (nếu có) phải xin phép và được sự đồng ý của Hiệu trưởng mới được sử dụng.

3. Hình ảnh, bản ghi, dấu vết thu được từ hệ thống camera được coi là một trong những cơ sở để Ban giám hiệu chỉ đạo các cơ sở có liên quan xem xét, ra quyết định xử lý, điều hành công việc cụ thể. Đồng thời có thể sử dụng làm chứng cứ lập biên bản, truy cứu trách nhiệm đối với những trường hợp vi phạm diễn ra trong phạm vi khuôn viên trường.

Điều 5. Trích xuất và lưu trữ thông tin

1. Ban giám hiệu chỉ đạo trực tiếp bộ phận liên quan trong việc định kỳ đánh giá, lọc, trích xuất thông tin cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm đưa vào lưu trữ và quản lý những thông tin quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường.

2. Việc đánh giá, trích xuất thông tin được thực hiện định kì 15 ngày/lần.

Điều 6. Trách nhiệm bảo vệ an toàn hệ thống

Camera đặt trong phạm vi khu vực của phòng ban hoặc bộ phận nào thì bộ phận đó có trách nhiệm đảm bảo an toàn cho camera và các thiết bị liên quan kèm theo. Các khu vực khác do bảo vệ chịu trách nhiệm.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của bảo vệ

1. Tổ chức lực lượng, cử nhân viên trực và nắm tình hình qua những hình ảnh thu được 24/24, báo cáo lãnh đạo để giải quyết những tình huống nảy sinh.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình Ban giám hiệu phê duyệt cơ chế phối hợp, quản lý, sử dụng, khai thác và xử lý thông tin thu được từ hệ thống camera giám sát.

3. Chủ trì, phối hợp với nhân viên thiết bị đồ dùng và đơn vị liên quan vận hành, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống camera giám sát.

Điều 8. Trách nhiệm của nhân viên thiết bị đồ dùng

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tiếp nhận, chuyển giao công nghệ, kỹ thuật vận hành và phối hợp với phòng bảo vệ xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát.



2. Phối hợp với các đơn vị cung cấp kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng hình ảnh và các tiêu chuẩn khác theo quy định, phối hợp vận hành và định kỳ bảo dưỡng hệ thống.

Điều 9. Trách nhiệm của nhân viên kế toán

Chủ trì, phối hợp với bảo vệ và các đơn vị liên quan đề xuất phương án về kinh phí và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí cho quản lý, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng, hệ thống camera giám sát của trường theo quy định.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Tất cả CBGVNV nhà trường có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung của quy chế này.
3. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa phù hợp, cần thay đổi, điều chỉnh hoặc bổ sung, nhân viên thiết bị đồ dùng có trách nhiệm tập hợp ý kiến, báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.