

Số: 25 /KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:						
1	Tháng 5	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025); 135 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2025);	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
2	Tháng 5	Tiếp tục tuyên truyền về: - Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc và trường học chuyển đổi số. - Phòng chống đuối nước mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích. - Giáo dục pháp luật, luật ATGT; phòng chống tác hại của thuốc lá, ma túy... - Vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường học tập và sinh hoạt - Chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” .	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
3	Tháng 5	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp năm học 2024-2025 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-	BGH		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		0226; công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.				
4	Tháng 5	Tuyên truyền về chủ trương, các kết luận của trung ương, thành phố về việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.	BGH		Đ/c Hoa	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:						
1	Tháng 5	Tiếp tục thực hiện đổi mới SHCM và Ngày chuyên môn, tập trung công tác ôn tập cho học sinh cuối cấp, phụ đạo học sinh chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi; đổi mới kiểm tra đánh giá phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.	Tổ CM		Đ/c Đức	
2	Tháng 5	Hoàn thành chương trình giáo dục của nhà trường, hoàn thiện đánh giá xếp loại học kì II và cả năm học, đảm bảo khung thời gian quy định;	GV, NV		Đ/c Đức	
3	Tháng 5	- Đối với lớp 9: + Tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả. Đánh giá kết quả khảo sát chất lượng theo đề chung của Phòng GDĐT để điều chỉnh kế hoạch ôn tập cho học sinh theo từng đối tượng. Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT. + Hoàn thành hồ sơ dự xét tốt nghiệp năm học 2024-2025 và dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đảm bảo tiến độ thời gian quy định.	GV		Đ/c Đức	
4	Tháng 5	Tham gia công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, bồi	GV, NV		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		duỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.				
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	Tháng 5	Tăng cường công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt HS đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi.	BGH		Đ/c Hoa	
2	Tháng 5	Thực hiện kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2025 theo kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 10/4/2025; triển khai phong trào thi đua “An toàn thực phẩm” theo kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 16/4/2025 và chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học” theo kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận Long Biên; kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Ban quản lý bán trú		Đ/c Hoa	
3	Tháng 5	Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp và thi vào lớp 10 THPT. Tổ chức thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS năm 2024-2025 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2025-2026 theo kế hoạch; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	Hội đồng xét TN		Đ/c Hoa	
4	Tháng 5	Nghiêm túc thực hiện điều động làm thi theo chỉ tiêu của Sở GDĐT, không tổ chức cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi. Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi để tham gia công tác theo điều động.	GV, NV		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
5	Tháng 5	Thực hiện tổng kết năm học theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Hoàn thiện các báo cáo cuối năm đúng tiến độ.	Văn phòng	GV	Đ/c Đức	
6	Tháng 5	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ Cha mẹ học sinh.	GVCN		Đ/c Hoa	
7	Tháng 5	Quản lý chặt chẽ công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024.	BGH		Đ/c Hoa	
8	Tháng 5	Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện kiểm tra đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số; trường học hạnh phúc, đánh giá thi đua cuối năm.	BGH		Đ/c Đức	
9	Tháng 5	Triển khai công tác phát hành năm học 2025-2026.	BGH		Đ/c Hoa	
10	Tháng 5	Tiếp tục rà soát điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh, báo cáo về phòng GDĐT (nếu có biến động).	Văn phòng	GV	Đ/c Hoa	
	Tháng 5	Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè tại nhà trường. Thực hiện bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.	TPT		Đ/c Hồng	
	Tháng 5	Tổng kết, đánh giá chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Công văn số 1181/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT ngày 14/4/2025.	GV		Đ/c Đức	
	Tháng 5	Triển khai thực hiện Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.	BGH		Đ/c Hoa	
	Tháng 5	Triển khai hiệu quả kết nối dữ liệu về Trung tâm điều hành Giáo dục thông minh thành phố Hà Nội, triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS.	BGH		Đ/c Hoa	
	Tháng 5	Tiếp tục thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay	BGH		Đ/c Hồng	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		phát triển- Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” theo kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT.				
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG						
1.						
2.						

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thu Hoa**