

Số 4526 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố
các môn văn hóa lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi học sinh giỏi);

Căn cứ Công văn 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 40/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định mức tiền thưởng đối với học sinh của thành phố Hà Nội đạt thành tích cao trong các cuộc thi, kỳ thi trong nước, quốc tế và giáo viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quốc gia, khu vực, quốc tế và giải Nhất cấp Thành phố; Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi). Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho Thành phố; thực hiện công bằng trong đánh giá; khuyến khích, thúc đẩy thi đua dạy tốt, học tốt trong các cơ sở giáo dục; tạo điều kiện cho các nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn.

2. UBND xã, phường; Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Hà Nội-Amsterdam, Trường Phổ thông cơ sở (PTCS) Nguyễn Đình Chiểu, PTCS

Xã Đoàn, Trường Tiểu học, THCS và THPT Khương Hạ (gọi tắt là đơn vị) triển khai kế hoạch, tổ chức tuyển chọn cấp cơ sở và phải đảm bảo đúng Quy chế thi học sinh giỏi, đúng tiến độ kế hoạch, an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng và hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Nội dung và hình thức thi

a) Môn thi

Tổ chức thi các môn: Ngữ văn, Toán, Tin học, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ (gồm có Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật), Lịch sử và Địa lí (gồm 02 phân môn: phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí), Khoa học tự nhiên (gồm 03 mạch nội dung: Năng lượng và sự biến đổi; Chất và sự biến đổi chất; Vật sống).

b) Hình thức thi

- Các môn Ngữ văn, Toán, Giáo dục công dân thi theo hình thức thi viết (tự luận);

- Các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí và Ngoại ngữ thi theo hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan; Môn Ngoại ngữ có thêm phần nghe hiểu;

- Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, thí sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình bậc cao C/C++, Python hoặc Pascal lập trình giải quyết các bài toán gắn với thực tiễn và các môn học ở cấp THCS. Các phần mềm hỗ trợ lập trình được sử dụng như sau:

+ Ngôn ngữ lập trình Pascal: Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (fpc-2.4.4.i386) hoặc Lazarus (có thể cập nhật các phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình C/C++: phiên bản Dev-C++: 5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks -17.12mingw (có thể cập nhật các phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình Python: phiên bản 3.10 trở lên đối với các phần mềm IDLE, Thonny, PyCharm (thí sinh chỉ được sử dụng các thư viện mặc định của Python).

2. Nội dung thi

Theo chương trình cấp THCS tính đến hết Học kỳ I Lớp 9 năm học 2025-2026.

3. Đối tượng, điều kiện và số lượng đăng ký dự thi

a) Đối tượng

Thí sinh tham gia Kỳ thi là học sinh đang học ở cấp THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b) Điều kiện đăng ký dự thi

- Đánh giá kết quả học tập và kết quả rèn luyện cuối năm học liền trước hoặc cuối học kỳ I năm học hiện tại đạt mức khá trở lên, trong đó kết quả học tập của môn dự thi đạt từ 8,0 trở lên.

- Học sinh đã tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường, cấp xã/phường (*học sinh của Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu, PTCS Xã Đàn, Trường Tiểu học, THCS và THPT Khương Hạ không phải tham gia kỳ thi cấp phường, xã*) và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi cấp Thành phố.

- Mỗi học sinh chỉ đăng ký dự thi 01 (một) môn hoặc phân môn (*đối với môn Lịch sử và Địa lí*) hoặc mạch nội dung (*đối với môn Khoa học tự nhiên*).

c) Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

Đơn vị gửi danh sách các đội tuyển dự thi mỗi môn, mỗi phân môn (*đối với môn Lịch sử và Địa lí*), mỗi mạch nội dung (*đối với môn Khoa học tự nhiên*) về Sở Giáo dục và Đào tạo. Số lượng học sinh của mỗi đội tuyển của đơn vị cụ thể như sau:

- *Đối với UBND xã, phường*: số lượng học sinh tối đa trong mỗi đội tuyển của xã, phường tính theo số lượng, quy mô các trường THCS trên địa bàn xã, phường. Cụ thể như sau:

TT	Số lượng lớp 9 trên địa bàn	Số lượng học sinh/đội tuyển	TT	Số lượng lớp 9 trên địa bàn	Số lượng học sinh/đội tuyển
1	Từ 1 đến 10	01	5	Từ 41 đến 50	05
2	Từ 11 đến 20	02	6	Từ 51 đến 60	06
3	Từ 21 đến 30	03	7	Từ 61 trở lên	07
4	Từ 31 đến 40	04			

+ Trường hợp có trường THCS chất lượng cao trên địa bàn, đơn vị được cử tối đa 07 học sinh cho mỗi đội tuyển.

+ Trường hợp môn thi có học sinh đoạt giải Nhất trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025 (*Danh sách kèm theo Phụ lục I*), đơn vị được cử tăng thêm số lượng học sinh tham gia bằng số lượng học sinh đoạt giải Nhất của môn đó ngoài chỉ tiêu theo quy định.

- *Đối với Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam*: mỗi đội tuyển có tối đa 07 học sinh. Trường hợp môn thi có giải Nhất trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025, đơn vị được cử tăng thêm số lượng học sinh tham gia bằng số lượng học sinh đoạt giải Nhất.

- *Đối với Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu, PTCS Xã Đàn, Trường Tiểu học, THCS và THPT Khương Hạ*: mỗi đội tuyển có tối đa 02 học sinh. Trường hợp môn thi có giải Nhất trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp THCS năm học

2024-2025, đơn vị được cử tăng thêm số lượng học sinh tham gia bằng số lượng học sinh đoạt giải Nhất.

- Từ năm học 2026-2027: Đối với các môn thi có đủ số lượng tối đa học sinh dự thi và có 80% số học sinh trở lên đoạt giải trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố của năm liền trước, đơn vị được cử tăng thêm tối đa 02 học sinh/môn ngoài chỉ tiêu theo quy định.

- Trường hợp đặc biệt khác do Trường Ban Chỉ đạo Kỳ thi xem xét, quyết định.

4. Thời gian làm bài, ngày thi và địa điểm thi

a) Thời gian làm bài

Thời gian làm bài 150 phút; mỗi môn thi có một (01) buổi thi.

b) Ngày thi và địa điểm thi

- Dự kiến tổ chức thi ngày 10/01/2026 (thứ Bảy)

- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông báo cụ thể sau khi có số lượng thí sinh đăng ký dự thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục-Thường trực

a) Chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Ban Chỉ đạo thi về chuyên môn tổ chức Kỳ thi;

b) Tham mưu các văn bản hướng dẫn về công tác tổ chức Kỳ thi; tổ chức phổ biến, tuyên truyền về Quy chế thi học sinh giỏi, đặc biệt nhấn mạnh những điểm mới của Quy chế tới cha mẹ học sinh, học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia làm thi; đảm bảo những người tham gia Kỳ thi phải nắm chắc Quy chế thi học sinh giỏi và nghiệp vụ làm thi;

c) Tham mưu Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng Ra đề và Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo; phê duyệt kết quả; tiếp nhận hồ sơ của các Điểm Coi thi (Điểm thi), Ban Chấm thi; bàn giao đề thi đến các Điểm thi theo lịch của Kỳ thi;

d) Nhận dữ liệu đăng ký từ đơn vị; lập dữ liệu theo Điểm thi, phòng thi; cung cấp dữ liệu, thông tin tới đơn vị để chuẩn bị nơi đặt Điểm thi, cơ sở vật chất Điểm thi; cấp Giấy chứng nhận học sinh đoạt giải, tham dự Kỳ thi;

đ) Điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, giám sát thi ở các Điểm thi; phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan; UBND các xã, phường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trên địa bàn Thành phố;

e) Tham mưu Ban Giám đốc: Thông báo số lượng học sinh đăng ký dự thi; Tổng hợp và công bố kết quả của kỳ thi; dự kiến và trình phê duyệt Điểm chuẩn và xếp giải;

- g) Lưu trữ hồ sơ theo quy định của pháp luật;
- h) Xây dựng dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí thi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật;
- i) Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức Kỳ thi tới UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

2. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- a) Phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Kế hoạch-Tài chính và các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng Ra đề và Ban In sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo;
- b) Phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính cân đối ngân sách, đảm bảo kinh phí tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.
- c) Hướng dẫn, phối hợp phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí phục vụ tổ chức Kỳ thi đúng quy định;
- d) Chuẩn bị các điều kiện, phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các bộ phận liên quan cung cấp thông tin về kỳ thi cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và báo chí;
- đ) Đảm bảo công tác điều động xe tham gia các đoàn kiểm tra, vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, hồ sơ thi theo kế hoạch;
- e) Bảo đảm các điều kiện về phần mềm và cơ sở hạ tầng viễn thông cho việc công bố và tra cứu kết quả thi;
- g) Phối hợp với các phòng liên quan trong công tác khen thưởng học sinh đạt thành tích cao đảm bảo kịp thời, đúng quy định.
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- a) Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở cân đối ngân sách, đảm bảo kinh phí tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

4. Phòng Kiểm tra chuyên ngành

- a) Tham mưu Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra kỳ thi đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, đúng Quy chế thi; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra thi cho tất cả các thành viên tham gia công tác kiểm tra

thi; phối hợp với Công an Hà Nội đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề và in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi.

b) Thực hiện công tác kiểm tra coi thi, chấm thi, làm phách, phúc khảo bài thi, nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phân công.

5. Phòng Giáo dục trung học

a) Thường trực tham mưu Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về cấu trúc đề thi, định hướng ôn tập; hướng dẫn các đơn vị trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; tham gia Hội đồng ra đề và in sao đề thi, chấm thi.

b) Chủ trì tổng hợp và tham mưu Lãnh đạo Sở khen thưởng học sinh giỏi đạt thành tích cao trong Kỳ thi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

6. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên tham gia các khâu tổ chức Kỳ thi theo sự điều động của Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng Quy chế thi chọn học sinh giỏi và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

7. Các Đơn vị có học sinh tham dự Kỳ thi

a) Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi, tổ chức học tập Quy chế thi học sinh giỏi và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc đơn vị tham dự Kỳ thi.

b) Thành lập đội tuyển của đơn vị theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

c) Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất để đặt địa điểm thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh đăng ký dự thi, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin đăng ký dự thi của học sinh vào phần mềm quản lý thi.

đ) Có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời, phù hợp đối với những học sinh dự thi, học sinh đạt thành tích cao và các cán bộ, giáo viên có học sinh dự thi đạt thành tích cao trong Kỳ thi.

IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1. Đề nghị Công an Thành phố

a) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại những địa điểm diễn ra Kỳ thi; Bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí

sinh dự thi; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử và các nhiệm vụ liên quan khác.

b) Năm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

2. Đề nghị Sở Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan về kinh phí của Kỳ thi; đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi theo quy định hiện hành.

3. Đề nghị Tổng Công ty Điện lực Hà Nội


Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi; Điểm thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

4. Đề nghị các sở, ban, ngành của Thành phố


Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các sở, ban, ngành của Thành phố phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác chuẩn bị, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo công tác tổ chức Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, hiệu quả.

5. Đề nghị UBND các phường, xã nơi đặt Điểm thi

Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bố trí lực lượng ổn định trật tự, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trước công trường, xung quanh khu vực Điểm thi trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS năm học 2025-2026. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng thuộc Sở, các xã/phường, Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu, Trường Tiểu học, PTCS Xã Đàn, THCS và THPT Khương Hạ nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục là đơn vị thường trực, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Chỉ đạo thi./. 

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND phường/xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Trường: THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, PTCS Nguyễn Đình Chiểu, PTCS Xã Đàn, TH-THCS và THPT Khương Hạ;
- Lưu: VT, QLT. 

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

Phụ lục I

DANH SÁCH TRƯỜNG CÓ HỌC SINH ĐẠT GIẢI NHẤT TRONG KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ CÁC MÔN VĂN HÓA LỚP 9 CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 4526/KH-SGDĐT ngày 30/10/2025 của
Sở Giáo dục và Đào tạo)


TT	Trường	Đơn vị Quận/Huyện trước sáp nhập	Đơn vị Xã/Phường sau sáp nhập
1	THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam	Sở GDĐT*	Sở GDĐT*
2	THCS Hà Huy Tập	Hai Bà Trưng	Phường Bạch Mai
3	THCS Nguyễn Phong Sắc	Hai Bà Trưng	Phường Bạch Mai
4	THCS Gia Thụy	Long Biên	Phường Bồ Đề
5	THCS Ngọc Lâm	Long Biên	Phường Bồ Đề
6	THCS Ngọc Thụy	Long Biên	Phường Bồ Đề
7	THCS Ngoại ngữ	Cầu Giấy	Phường Cầu Giấy
8	THCS và THPT Nguyễn Tất Thành	Cầu Giấy	Phường Cầu Giấy
9	THCS Ngô Sĩ Liên	Chương Mỹ	Phường Chương Mỹ
10	THCS Ngô Sĩ Liên	Hoàn Kiếm	Phường Cửa Nam
11	THCS Trung Vương	Hoàn Kiếm	Phường Cửa Nam
12	THCS Bé Văn Đàn	Đống Đa	Phường Đống Đa
13	THCS Đức Thắng	Bắc Từ Liêm	Phường Đông Ngạc
14	THCS Lê Quý Đôn-Hà Đông	Hà Đông	Phường Dương Nội
15	THCS Giảng Võ	Ba Đình	Phường Giảng Võ
16	THCS Giảng Võ 2	Ba Đình	Phường Giảng Võ
17	THCS Văn Khê	Hà Đông	Phường Hà Đông
18	THCS Hoàng Mai	Hoàng Mai	Phường Hoàng Mai
19	THCS Kiến Hưng	Hà Đông	Phường Kiến Hưng
20	THCS Nghĩa Tân	Cầu Giấy	Phường Nghĩa Đô
21	THCS và THPT Nguyễn Bình Khiêm-Cầu Giấy	Cầu Giấy	Phường Nghĩa Đô
22	THCS Nguyễn Trường Tộ	Đống Đa	Phường Ô Chợ Dừa
23	THCS-THPT Newton	Bắc Từ Liêm	Phường Phú Diễn
24	THCS Phùng Hưng	Sơn Tây	Phường Sơn Tây
25	THCS Chu Văn An	Tây Hồ	Phường Tây Hồ
26	THCS Xuân La	Tây Hồ	Phường Tây Hồ
27	THCS Tây Tựu	Bắc Từ Liêm	Phường Tây Tựu

TT	Trường	Đơn vị Quận/Huyện trước sáp nhập	Đơn vị Xã/Phường sau sáp nhập
28	THCS Thanh Liệt	Thanh Trì	Phường Thanh Liệt
29	THCS Thanh Xuân	Thanh Xuân	Phường Thanh Xuân
30	THCS Đoàn Thị Điểm	Nam Từ Liêm	Phường Từ Liêm
31	THCS và THPT Marie Curie	Nam Từ Liêm	Phường Từ Liêm
32	THCS Tân Mai	Hoàng Mai	Phường Trương Mai
33	THCS Chu Văn An	Long Biên	Phường Việt Hưng
34	THCS và THPT Dewey	Bắc Từ Liêm	Phường Xuân Đình
35	THCS Nam Từ Liêm	Nam Từ Liêm	Phường Xuân Phương
36	THCS Archimedes Academy	Cầu Giấy	Phường Yên Hòa
37	THCS Cầu Giấy	Cầu Giấy	Phường Yên Hòa
38	Liên cấp THCS, TH tư thực Ngôi Sao Hà Nội	Thanh Xuân	Phường Yên Hòa
39	TH và THCS Newton 5	Thanh Oai	Xã Bình Minh
40	THCS Đồng Thấp	Đan Phượng	Xã Đan Phượng
41	THCS Liên Hồng	Đan Phượng	Xã Ô Diên
42	THCS xã Đồng Tâm	Mỹ Đức	Xã Phúc Sơn
43	TH, THCS và THPT Archimedes Đông Anh	Đông Anh	Xã Phúc Thịnh
44	THCS Kiều Phú	Quốc Oai	Xã Quốc Oai
45	THCS Sài Sơn	Quốc Oai	Xã Quốc Oai

* Sở GDĐT: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Phụ lục II

LỊCH CÔNG TÁC CỦA KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ CÁC MÔN VĂN HÓA LỚP 9 CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số **4526** /KH-SGDĐT ngày **30/10/2025**
của Sở Giáo dục và Đào tạo) 

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 04/11/2025	Đơn vị	Phổ biến văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường
Chậm nhất 04/12/2025 (thứ Năm)	Đơn vị	Tổ chức ôn tập, tuyển chọn đội tuyển dự thi Thành phố
Chậm nhất 05/12/2025 (thứ Sáu)	Đơn vị	Tổng hợp danh sách đăng ký dự thi; thành lập đội tuyển của đơn vị
Chậm nhất 08/12/2025 (thứ Hai)	Đơn vị	- Hoàn thành cập nhật thông tin đăng ký dự thi của học sinh vào phần mềm quản lý thi (qua hệ thống trực tuyến: quanlythi.hanoi.edu.vn). - Nộp về Sở GDĐT (qua email thihsg@hanoiedu.vn) danh sách học sinh đăng ký dự thi (bản chụp có dấu đỏ)
Chậm nhất 20/12/2025 (thứ Bảy)	Sở GDĐT	Gửi về các đơn vị (qua email hoặc phần mềm trực tuyến) biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban Coi thi, Ban Chấm thi
Trước 23/12/2025 (thứ Ba)	Đơn vị	Báo cáo danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban Coi thi, Ban Chấm thi về Sở GDĐT (qua email hoặc phần mềm trực tuyến)
Chậm nhất 29/12/2025 (thứ Sáu)	Sở GDĐT	Đánh số báo danh; chia phòng thi; gửi thông tin đăng ký dự thi của học sinh về các CSGD để thông báo cho học sinh và in Thẻ dự thi
Từ 30/12/2025 (thứ Ba) đến 07/01/2026 (thứ Tư)	Đơn vị	Thông báo danh sách dự thi đến học sinh; gửi Thẻ dự thi cho học sinh
	Điểm thi	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi
09/01/2026 (thứ Sáu)	Sở GDĐT; Điểm thi	- Điểm thi tiếp nhận các văn bản và mẫu biểu tổ chức coi thi. - Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra CSVC tại Điểm thi; kiểm tra máy tính của phòng thi môn Tin học; máy nghe đĩa CD của phòng thi môn Ngoại ngữ; niêm phong các máy tính, máy nghe đĩa CD, các phòng thi và các phòng không tổ chức thi.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
10/01/2026 (thứ Bảy)	Điểm thi	Tổ chức Coi thi
Từ 10/01 (thứ Bảy) đến 19/01/2026 (thứ Hai)	Ban Làm phách; Ban Chấm thi	- Tổ chức các cuộc họp, phân công. - Tổ chức Làm phách; giao bài thi cho Ban chấm thi. - Xử lý dữ liệu phách; tổ chức nhập điểm, ghép phách, lên điểm.
Chậm nhất 24/01/2026 (thứ Bảy)	Sở GDĐT	Công bố kết quả điểm thi của học sinh
Từ 24/01 (thứ Bảy) đến 27/01/2026 (thứ Ba)	CSGD	Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh và báo cáo Sở GDĐT (nếu có học sinh phúc khảo)
Từ 28/01 (thứ Tư) đến 06/02/2026 (thứ Sáu)	Sở GDĐT	- Tổ chức chấm phúc khảo. - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có). - Quyết định công nhận giải.

Phụ lục III

**HÌNH THỨC THI, NỘI DUNG THI VÀ CẤU TRÚC
ĐỀ THI MÔN KHOA HỌC TỰ NHIÊN VÀ MÔN LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÍ**

(Kèm theo Kế hoạch số 4526/KH-SGDĐT ngày 30/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)



TT	Môn	Thời gian làm bài	Hình thức	Nội dung	Cấu trúc đề thi
1	Khoa học tự nhiên	150 phút	<ul style="list-style-type: none">- Tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan.- Thí sinh đăng ký thi theo mạch nội dung.- Thí sinh làm bài trực tiếp vào đề thi.	Kiến thức toàn cấp học tính đến thời điểm thi	<p>Cấu trúc đề thi gồm 2 phần:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phần chung (30%): Trắc nghiệm khách quan (06 điểm). Nội dung kiến thức phân chung của môn Khoa học tự nhiên. Tất cả thí sinh đều phải làm.- Phần riêng (70%): Tự luận (14 điểm). Thí sinh làm bài theo một trong ba mạch nội dung đã đăng kí: Năng lượng và sự biến đổi; Chất và sự biến đổi của chất; Vật sống. Nội dung kiến thức cơ bản và chuyên sâu theo từng mạch nội dung.
2	Lịch sử và Địa lí	150 phút	<ul style="list-style-type: none">- Tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan.- Thí sinh đăng ký thi theo phân môn Lịch sử hoặc Địa lí.- Thí sinh làm bài vào giấy thi.	Kiến thức toàn cấp học tính đến thời điểm thi	<p>Cấu trúc đề thi gồm 2 phần:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Phần trắc nghiệm khách quan (20%, 04 điểm): Nội dung kiến thức chủ đề chung 10% (02 điểm), tất cả thí sinh đều phải làm. Nội dung kiến thức theo từng phân môn 10% (02 điểm).+ Phần tự luận (80%, 16 điểm): Thí sinh làm bài theo một trong hai phân môn Lịch sử hoặc Địa lí đã đăng kí. Nội dung kiến thức cơ bản và chuyên sâu theo từng phân môn Lịch sử; Địa lí.