

Số: 34/KH-THCS LTK

Bồ Đề, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (GDĐT); Nghị định số 238/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục; Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3559/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, BGH trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

Thể hiện tổng thể các nhiệm vụ, công việc của nhà trường trong năm học 2025- 2026; là căn cứ để điều hành công việc trong nhà trường; để nhà trường thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học.

Tạo sự chuyển biến mới trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, nội dung kế hoạch, chỉ tiêu đã đề ra của năm học.

Các nội dung công việc rõ ràng; rõ người chủ trì và các bộ phận phối hợp, rõ thời gian thực hiện.

II. Yêu cầu

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và của trường năm học 2025 – 2026. Thống nhất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ



năm học từng nội dung công việc ở từng thời gian đảm bảo tính đồng bộ của nhà trường.

Bám sát Chỉ thị, Thông tư, Qui chế, Quyết định, Hướng dẫn của ngành và Thành phố. Xây dựng kế hoạch với nội dung thiết thực, có hệ thống, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu có tính đột phá trong năm học và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sát thực tế, có tính khả thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện.

Xây dựng kế hoạch năm học phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của ngành và nhà trường để điều hành, kiểm soát tiến độ và chất lượng công việc đảm bảo tính đồng bộ, hiệu quả đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, chú trọng đến nề nếp, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng, hiệu quả công việc, đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các cơ sở giáo dục.

Nâng cao năng lực lãnh đạo của đội ngũ Cán bộ quản lý; rà soát, đối chiếu khung NLVTVL các kỹ năng, năng lực còn thiếu chưa đáp ứng có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Chủ đề năm học: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh, hạnh phúc; Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng AI trong quản lý và giảng dạy; Quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực, các kỹ năng mềm cho học sinh.

1. Khung thời gian giảng dạy:

Nghiêm túc thực hiện theo qui định của Bộ về khung thời gian 35 tuần (HK I: 18 tuần, HK II: 17 tuần);

Thời gian bắt đầu HKI ngày **05/9/2025** kết thúc HK I ngày **18/01/2026**;

Bắt đầu HK II ngày **19/01/2026**, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước **31/5/2025**;

Hoàn thành xét TN THCS trước **10/6/2026**.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học:

Triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT; Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 30/8/2022; Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025

của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021; Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học.

Giao các tổ nhóm chuyên môn, khuyến khích giáo viên thiết kế các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn; tăng cường các hoạt động nhằm giúp HS vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn được BGH nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện. Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (*Thông tư 22*), nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường và liên trường. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy, thực hiện hồ sơ trực tuyến, giáo dục STEM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau TN THCS.

Tiếp tục thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017; Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 14/4/2022 của Bộ về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT 2018; Công văn số 4659/SGDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018.

a. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với các bộ môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo tinh thần chỉ đạo tại Công văn 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4602/SGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT về xây dựng kế hoạch dạy học môn học KHTN; LS&DL; HĐTN HN.

Kế hoạch dạy học do tổ nhóm chuyên môn xây dựng hoàn thành xong trước 20/8/2025, BGH phê duyệt xong trước 25/8/2025. Khối 6,7 thực hiện dạy cuốn chiếu theo SGK; Khối 8,9 thực hiện dạy song song đối với môn KHTN.

Môn Nghệ thuật kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng phân môn Âm nhạc, Mỹ thuật mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kỳ, đảm bảo tương đương về thời lượng.

Nội dung GDDP (35 tiết): Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương thành phố Hà Nội; Xây dựng kế hoạch giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo chủ đề/bài học nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn có nội dung liên quan. Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo chủ đề.

Đối với môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm nhiều hình thức tổ chức trong và ngoài nhà trường: Sinh hoạt dưới cờ (35 tiết); Sinh hoạt lớp (35 tiết); Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (35 tiết) có thể tích hợp với GD địa phương tổ chức các hoạt động theo chủ đề; Hoạt động câu lạc bộ; Hoạt động thăm quan ngoại khóa,...

Môn Tin học thực hiện tổ chức dạy học theo chương trình GDPT 2018.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư số 22/2021/BGDĐT Ban hành Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

* Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch dạy học trình BGH phê duyệt và báo cáo phòng GD&ĐT trước ngày 25/8/2025.

* Tổng số tiết học dành cho các hoạt động giáo dục và môn học bắt buộc thực hiện theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT.

* Xây dựng Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo buổi 1 học chương trình chính khóa, buổi 2 học bổ trợ các kỹ năng sao cho mỗi ngày không quá 8 tiết. Thực hiện dạy 5 ngày trong tuần (từ thứ hai đến thứ sáu).

b. Ngày chuyên môn tháng: *Tiết 3,4 chiều ngày thứ 6 - tuần 3 hàng tháng.*

*** Chuyên đề cấp trường:**

Thực hiện chuyên đề cấp trường ở các bộ môn với 1cd/môn/năm; Môn Ngữ văn-Toán-Anh-Lịch sử & Địa lý-Nghệ thuật thực hiện 2 cd/năm, KHTN thực hiện 3cd/năm; Riêng khối 9 môn Ngữ văn-Toán-Anh 1cd/môn/học kỳ.

*** Các tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất và xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp trường gửi về BGH (đ/c Cung Hương) phê duyệt trước ngày 15/9/2025.**

3. Dạy học 2 buổi/ ngày:

- Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo tinh thần Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GD&ĐT. Đảm bảo không quá 8 tiết/ngày; không quá 11 buổi/tuần.

- Thống nhất xây dựng kế hoạch dạy bổ trợ 4 tiết/ tuần; Dạy kỹ năng sống cho học sinh 4 tiết/ tháng và các hoạt động ngoại khóa phù hợp từng khối lớp.

4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ tiếng Anh liên kết:

- Tổ chức dạy học chương trình tiếng Anh theo Đề án liên kết với Atlantic và DynEd nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực GV và HS để đáp ứng việc triển khai sử dụng phần mềm SGK tiếng Anh, phần mềm giảng dạy tiếng Anh mới, và chương trình SGK mới.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn 5333/BGDĐT-GDTrH và Công văn 3333/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT. Kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông.

5. Phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh:

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh khối 9 giai đoạn 2018-2025 theo Quyết định 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ để có định hướng tư vấn chọn nguyện vọng tuyển sinh THPT theo phương án thi của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tổ chức thực hiện Giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 lồng ghép vào một số bộ môn trong giảng dạy.

6. Hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục hòa nhập:

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; tuyên truyền giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; tuyên truyền về PCCC & CHCN ngay trong buổi khai giảng năm học mới... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm " Xanh - Sạch - Đẹp-Văn minh", xây dựng "*Trường học thân thiện - Học sinh tích cực*" thực hiện mô hình "*Nhà vệ sinh thân thiện*", trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích. Tiếp tục thực hiện xây dựng "*trường học sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh- hạnh phúc*".

- Đổi mới công tác giáo dục truyền thống nhà trường: Sinh hoạt truyền thống, giới thiệu về danh tướng Lý Thường Kiệt, những tấm gương tiêu biểu về thầy cô và học sinh góp phần thúc đẩy tinh thần tu dưỡng đạo đức, ý thức vươn lên trong học tập của các em.

7. Hoạt động tập thể, ngoại khóa, giáo dục thể chất:

- Nhà trường tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động "tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" và tổ chức tiết đọc sách, ngày đọc sách hiệu quả.

- Tổ chức hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo 2lần/ năm học. Tổ chức cho 100% HS khối 6 thăm quan học tập di tích lịch sử địa phương gắn với môn Giáo dục địa phương.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức dạy và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống;

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT. Chú trọng đến xây dựng môi trường văn hóa, ban hành qui tắc ứng xử trong trường học nhằm xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện;

- Tổ chức cho học sinh khối 9 thực hiện thăm quan các cơ sở dạy nghề nhằm định hướng nghề nghiệp cho các em sau tốt nghiệp THCS.

- Giáo dục thể chất: Đảm bảo kế hoạch dạy học 2 tiết/tuần theo chương trình GDPT 2018. Duy trì các CLB thể thao trong trường; Tổ chức tốt giải chạy báo Hà Nội mới. Thực hiện chuyên đề 01 chuyên đề/1 học kỳ.

8. Các cuộc thi:

*** Đối với giáo viên:**

- Tham gia tốt cuộc thi GVDG cấp trường các môn Toán, KHTN (mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái- Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật để tôn vinh và chọn GV tham dự vòng thi GVG cấp cụm và thành phố.

- Tổ chức thi ở các môn tự chọn có GV đăng ký.

*** Đối với học sinh:**

- Tham gia các cuộc thi HSG, thi NCKHKT, nâng cao chất lượng thi vào 10 THPT năm học 2026-2027.

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ ở các cấp Quốc gia, Quốc tế; Đại sứ văn hóa đọc; Viết thư UPU,...

9. Công tác chủ nhiệm lớp; Thư viện:

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học và đặc điểm tình hình học sinh trong lớp.

- Tổ chức tiết sinh hoạt lớp, nội dung HĐNGLL phù hợp với đặc điểm tình hình và các hoạt động theo chủ đề tháng, phù hợp lứa tuổi, tổ chức hội thảo hoặc mời chuyên gia nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho HS.

- Tùy tình hình thực tế, thực hiện các giờ chào cờ đầu tuần phù hợp, giáo viên và học sinh hát Quốc ca.

- Tiếp tục thực hiện “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh” xây dựng phong cách học sinh Thủ đô trong nếp chào hỏi,...

*** Công tác thư viện:**

- Thực hiện chuyên đề giới thiệu sách theo tháng, cho GV, HS mượn đọc.

- Tiếp tục bổ sung SGK mới và sách tham khảo, tư liệu phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy cho giáo viên.

- Thư viện đạt mức độ 1 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông có hiệu lực từ 07/ 01/ 2023.

C. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:

I. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ, PCGD

+ Nâng cao chất lượng nhằm hạn chế học sinh lưu ban, quan tâm chất

lượng đại trà, chú trọng đầu thấp.

+ Xây dựng “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”, “Trường học sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh- hạnh phúc”.

Chỉ tiêu phấn đấu:

- Chỉ tiêu phấn đấu giữ vững số lượng từ đầu năm đến hết năm học, không có học sinh bỏ học giữa chừng.

- 100% trẻ trong độ tuổi được huy động đến trường, không có HS bỏ học.

- Phấn đấu chỉ tiêu: đạt PCGD THCS mức độ 3.

II. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, PHÁP LUẬT:

Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Gắn với cuộc vận động xây dựng gia đình văn hoá, tổ dân phố văn hoá ở địa phương, nhằm tạo môi trường tốt trong việc giáo dục đạo đức học sinh thực hiện có hiệu quả CT của UBND TP về thực hiện nếp sống VMĐT, thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho HS.

Thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026.

*** Chỉ tiêu phấn đấu:**

- *Kết quả rèn luyện:*

Tổng số h/s	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1129	1016 (90%)	113 (10%)	0	0

+ 100% đội viên đạt tiêu chuẩn rèn luyện đội viên.

+ 100% học sinh ký cam kết thực hiện ATGT, đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; Phòng chống TNXH; Phòng chống TNTT và thực hiện tốt cam kết không xảy ra bạo lực học đường ngay từ đầu năm học.

+ 100% GV-HS thực hiện nghiêm túc hát Quốc ca giờ chào cờ đầu tuần.

III. HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC:

***Chỉ tiêu phấn đấu:**

*** Cán bộ quản lý (CBQL):**

+100% (2 CBQL) được đánh giá làm việc có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, được UBND phường đánh giá hàng tháng từ HTTNV trở lên.

+ 100% (2 CBQL): Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đạt CSTĐ CS.

*** Đối với GV-HS:**

a. Giáo viên:

Tổng số GV trực tiếp giảng dạy: 48 (kể cả GV dạy hợp đồng)

- Về chất lượng giảng dạy:

+ Xếp loại Giỏi: 75% (36 GV)

- + Xếp loại Khá: 25% (12 GV)
- Về Hồ sơ qui chế chuyên môn:
- + Xếp loại Tốt: 42 (87,5%).
- + Xếp loại Khá: 6 (12,5%).
- Phân đầu 10đ/c (20,8%) CB-GV-NV viết SKKN, người tốt việc tốt các cấp.
- GV đạt LĐTT cấp trường: Tổng số 56 đ/c/59 đ/c (kể cả nhân viên)

Tổng số CBGVNV	HT XSNV	HT TNV	HTNV	Không HTNV
59	11 (19,6%)	48 (81,4%)	0	0

- GVG các cấp: 5; GVG cấp TP: 0. Đạt LĐTT 99%

b. Đối với học sinh:

Tổng số HS được xếp loại: **1129** h/s. Trong đó:

* *Chỉ tiêu về kết quả rèn luyện:*

Đảm bảo tỷ lệ 100% học sinh được đánh giá xếp loại ở mức Khá trở lên.

* *Chất lượng đại trà:*

- *Kết quả học tập:*

Tổng số h/s	Giỏi	Khá	Đạt	Chưa đạt
1129	442 (40,1%)	474 (42,0%)	213 (17,9%)	0 (0%)

Phân đầu không có học sinh lưu ban.

* **HSG cấp Cụm và Thành phố:**

Cấp	Văn hóa	TĐTT
Cấp Cụm	7	5
Cấp Thành phố	1	3

* **Tỉ lệ Tốt nghiệp THCS : 241** hs (100%)

- Thi đỗ vào THPT công lập: 98% trên tổng số học sinh tham dự kỳ thi.
- Tổng điểm trung bình xét tuyển đạt được ở tốp 60 của TP.

IV. CÔNG TÁC GIÁO DỤC VĂN THỂ - MĨ, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

* **Chỉ tiêu phân đầu:**

- + **1129** (100%) số HS tham gia BHYT.
- + **1129** (100%) HS được khám và theo dõi sức khỏe.
- + **1129** (100%) HS tham gia các hoạt động văn nghệ, TĐTT và các hoạt động vui chơi do trường tổ chức. Tổ chức tốt HKPĐ cấp trường
- + **1129** (100%) HS mặc đồng phục khi đến trường.
- + Trường đăng kí tiên tiến về TĐTT.

V. GIÁO DỤC LAO ĐỘNG VÀ HƯỚNG NGHIỆP

* Chỉ tiêu phần đầu

- 241 (100%) HS Khối 9 học hướng nghiệp theo chương trình chính khóa.
- 1129 (100%) HS tham gia lao động vệ sinh KCSP, 02 buổi/tháng. Tích cực tham gia phong trào kế hoạch nhỏ.

- 241 (100%) học sinh lớp 9 tham gia chương trình học tập định hướng nghề nghiệp, thăm quan thực tế các cơ sở GDNN và dạy nghề trên địa bàn.

VI. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

*Chỉ tiêu phần đầu

+ Tăng cường công tác tự kiểm định chất lượng theo Thông tư số 12/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn Quốc gia đối với THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

VII. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, NCKH PHÁT TRIỂN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ

*Chỉ tiêu phần đầu

a. Bồi dưỡng về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho CB-GV

- 100% GV được xếp loại khá, tốt về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
 - Có từ 02 CB-GV học bồi dưỡng cảm tình Đảng và Đảng viên mới.
 - Có 01 CB-GV đi học lớp bồi dưỡng Trung cấp chính trị.
 - 100% gia đình nhà giáo được công nhận là gia đình văn hóa.
- #### b. Bồi dưỡng công tác chuyên môn
- 100% giáo viên có sổ ghi chép, lưu trữ các tài liệu bồi dưỡng.
 - 100% giáo viên được xếp loại khá, tốt về tự học, tự bồi dưỡng.
 - Nhà trường tổ chức các lớp bồi dưỡng giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học.
 - 100% giáo viên được xếp loại khá, tốt về CM khi được kiểm tra.

* Các nội dung bồi dưỡng:

* Bồi dưỡng thường xuyên:

- *Nội dung BDTX*: Được quy định trong chương trình BDTX do Bộ GD&ĐT ban hành.
- *Tổng thời lượng BDTX*: Đối với mỗi GV là 120 tiết/ năm học.
- Thời lượng BDTX của mỗi nội dung bồi dưỡng có thể được thay đổi để phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục của năm học, với yêu cầu nhiệm vụ giáo dục của Quận nhưng tổng thời lượng BDTX đối với mỗi giáo viên trong năm học đảm bảo 120 tiết.

- Hình thức BDTX:

+ BDTX bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường hoặc cụm trường, Quận.

+ BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hoá kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng những dẫn nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX, tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

+ BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet)

*** Bồi dưỡng đáp ứng về bằng cấp theo Luật GD mới:**

- Tự học đạt chuẩn và trên chuẩn: Ở tất cả các môn học.

+ Chỉ tiêu: 100% các đ/c chưa đạt chuẩn đào tạo theo Luật giáo dục 2019 tham gia học nâng cao trình độ để đạt chuẩn.

+ Hình thức: Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đi học dưới hình thức vừa học vừa làm.

*** Bồi dưỡng theo yêu cầu của ngành:**

- Bồi dưỡng về CNTT:

+ Chỉ tiêu: 100% CB-GV đều sử dụng thành thạo máy vi tính trong công tác và giảng dạy, thành thạo ít nhất 02 phần mềm trong giảng dạy. Mỗi đ/c giáo viên đều ứng dụng thành thạo trí tuệ nhân tạo (AI) vào giảng dạy theo chuyên môn của mình trong soạn bài và dạy trên lớp.

+ Hình thức đào tạo:

* Mở lớp tự học cho GV dưới hình thức: GV chuyên Tin của nhà trường dạy. Thời gian vào các dịp hè và các tháng trong năm học: 1 buổi /1 tháng.

* Mời chuyên gia phần mềm về đào tạo cho CB-GV việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) ngay từ trước Khai giảng năm học mới.

* Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên đi học các lớp bồi dưỡng CNTT do các cấp tổ chức.

- Bồi dưỡng về Tiếng Anh:

+ Chỉ tiêu:

* 100% CB-GV nhà trường biết sử dụng Tiếng Anh trong giao tiếp đơn giản.

* 100% GV Tiếng Anh có bằng đạt chuẩn theo qui định mới.

+ Hình thức:

* Tổ chức lớp học do GV Tiếng Anh nhà trường và phối hợp với Trung tâm liên kết giảng dạy: 1 buổi/ 1 tháng.

* Giao cho CB-GV tự học ở nhà dưới mọi hình thức.

* Tạo điều kiện cho CB-GV được đi học tại lớp nâng chuẩn IELTS do Sở GD&ĐT tổ chức.

VIII. CÔNG TÁC KHAI THÁC, SỬ DỤNG VÀ TĂNG CƯỜNG CSVC, TIẾN TỚI XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA

*** Chỉ tiêu phần đầu**

+ 100% các tiết dạy có sử dụng ĐDDH, 75% các tiết dạy có sử dụng ĐDDH hiện đại theo tiêu chí mô hình THĐT.

+ 100% tiết chuyên đề cấp trường và thi giáo viên giỏi có ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hiệu quả với bảng TTTM và các trang thiết bị hiện đại.

IX. CÔNG TÁC THỰC HIỆN KỈ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, NẾP SỐNG VĂN MINH ĐÔ THỊ, VỆ SINH ATTP, PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH

*** Chỉ tiêu phần đầu**

- 100% CB-NV-GV-HS-CMHS ký cam kết thực hiện TTVMDT, PC dịch bệnh theo mùa đặc biệt dịch sốt xuất huyết,

- 100% các lớp duy trì vệ sinh hàng ngày, thực hiện bỏ rác đúng quy định, không để thùng rác ngoài hành lang và lớp học. Xây dựng lớp học xanh- sạch- đẹp.

- 100% CB-GV-NV và HS ký cam kết thực hiện tốt Luật giao thông.

X. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, THI ĐUA KHEN THƯỞNG

*** Chỉ tiêu phần đầu**

a. Cán bộ quản lý

+ 100% (2 CBQL) đánh giá hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.

+ 100% (2 CBQL) được đánh giá mức HTTNV hàng tháng trở lên.

+ 100% (2 CBQL) Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đạt CSTĐ CS.

b. Thi đua khen thưởng

***Tập thể:**

Danh hiệu phần đầu trong năm học 2025-2026:

+ Nhà trường: Tập thể Lao động tiên tiến trở lên.

+ Chi bộ đảng: Trong sạch vững mạnh tiêu biểu.

+ Chi đoàn vững mạnh tiêu biểu.

*** Các cá nhân:**

+ CSTĐ cơ sở: 10/59 CB-GV (16,9%).

+ GV dạy giỏi các môn: Theo quy định của Sở và tự chọn của giáo viên.

XII. ĐĂNG KÍ THỰC HIỆN NỘI DUNG CẦN TẬP TRUNG: (Theo Kế hoạch riêng)

“Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, đặc biệt là chất lượng HS lớp 9”

D. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

I. Nhóm giải pháp quản lý, chỉ đạo điều hành

1. Xây dựng các kế hoạch hoạt động giáo dục, công tác tháng, lịch công tác tuần, triển khai thực hiện theo kế hoạch, đánh giá kết quả, khắc phục các tồn tại, hạn chế. Tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ, nhằm tạo hiệu quả có tính động viên sự tiến bộ của giáo viên.

- Phát huy vai trò của người đứng đầu, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện giao ban định kì giữa BGH- TTCM.

- Nâng cao vai trò của GVCN lớp, duy trì nếp giao ban giữa BGH-GVCN-TPT.

- Tăng cường chỉ đạo các tổ chức Đoàn - Đội, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS và các tổ chức đoàn thể chính trị ngoài xã hội để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của nhà trường.

- Xây dựng và hoàn thiện bộ quy chế làm việc trong nhà trường.

- Thực hiện đổi mới công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, giáo dục truyền thống, thể chất, thẩm mỹ. Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan học tập tại Đình Phúc Xá, Đền Trần Vũ kết hợp với môn GDĐP.

2. Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm phù hợp với yêu cầu VTVL, rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp đủ số lượng, đảm bảo chất lượng giảng dạy học, thực hiện việc kí HĐ đối với các vị trí thiếu khuyết đảm bảo đúng, đủ định mức, không vượt quá chỉ tiêu được giao; chi trả chế độ chính sách cho người lao động theo các quy định hiện hành;

3. Thực hiện tốt 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Xây dựng, bổ sung và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng trong trường học. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách đối với CB-GV-NV trong nhà trường.

4. Quản lý công tác thu-chi, DT-HT theo đúng văn bản hướng dẫn:

- Tăng cường công tác quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường, chú trọng bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.

5. Thực hiện quản lý điểm bằng sổ điểm điện tử đúng quy trình, quy chế. Kiểm tra việc khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học và quản lý điểm học sinh, quản lý tài sản, tài chính, xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện, quản lý nhân sự.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo đột xuất và định kì hàng tháng (GV- NV- TTCM- PHT- HT).

7. Thường xuyên kiểm tra đảm bảo vệ sinh trường lớp KCSP: các lớp tự vệ sinh lớp học và các khu vực được phân công; cán bộ y tế thường xuyên kiểm tra và thông báo kịp thời tới GVCN và học sinh toàn trường về công tác giữ gìn vệ sinh, Giữ khu vệ sinh đảm bảo sạch sẽ, xây dựng hệ thống nước uống sạch, VSATTP, đảm bảo hệ thống chiếu sáng vận hành tốt. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh.

8. Chú trọng chăm sóc sức khỏe cho học sinh, làm tốt công tác y tế học đường, có kế hoạch, sổ sách, hồ sơ theo dõi sức khỏe và phát triển thể chất cho học sinh, giao nhân viên y tế, chữ thập đỏ và giáo viên TDDT trực tiếp theo dõi.

II. Nhóm giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn

1. Thực hiện nghiêm túc đúng quy chế ở các khâu ra đề, in sao đề, coi chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra. BGH ra đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ chung cho cả khối ở các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Thực hiện theo **Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT**: Ra đề theo ma trận đề đảm bảo yêu cầu học sinh phải hiểu bài và vận dụng được kiến thức, làm rõ học sinh đạt mức độ ở những kiến thức kiểm tra nào. Chú trọng hướng dẫn học sinh tự học ở nhà, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để quản lý việc học tập của học sinh. Đảm bảo tinh thần “Thực chất trong kiểm tra, đánh giá” nhằm đảm bảo chính xác, công bằng, phản ánh đúng chất lượng dạy và học, tránh gây tác dụng tiêu cực tới quá trình dạy học. Đối với các môn khoa học xã hội kiểm tra hạn chế yêu cầu HS ghi nhớ máy móc: đổi mới kiểm tra bằng cách ra đề mở, đòi hỏi HS vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân. Công khai biểu điểm chấm bài từ 1 tiết trở lên.

- Đánh giá kết quả học tập học sinh :

+ Đề kiểm tra: Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh. Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình. Phần tự luận có nội dung vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề thực tiễn. Đề kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học. Môn tiếng Anh thực hiện ra đề kiểm tra học kỳ theo hướng dẫn, và kiểm tra theo 4 kỹ năng.

Cuối kỳ đánh giá học sinh toàn diện về phẩm chất, năng lực, kỹ năng, kiến thức, chú trọng quan tâm đến sự tiến bộ từng mặt của các đối tượng học sinh.

Đối với đánh giá tiết dạy của giáo viên: Nhà trường triển khai đổi mới đánh giá giờ dạy GV, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy theo hướng dẫn của SGD, chú trọng rút kinh nghiệm chỉ rõ ưu, nhược điểm nhằm khắc phục các tiết sau.

2. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, Quản lý và thực hiện nghiêm túc chương trình do Bộ GDĐT hướng dẫn theo khung thời gian 35 tuần. Tăng

cường đổi mới PPDH thông qua công tác bồi dưỡng và dự giờ thăm lớp đột xuất; tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở các tổ chuyên môn. Chú trọng tổ chức cho giáo viên NCKH sư phạm ứng dụng, sáng kiến cải tiến; quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán bộ môn.

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học gắn với khai thác sự dụng thiết bị trên cơ sở bám sát nội dung SGK, yêu cầu của bộ môn về kiến thức và kỹ năng. BGH có biện pháp quản lý chặt chẽ việc sử dụng ĐDDH, đảm bảo thực hiện đủ các bài thí nghiệm, thực hành quy định trong chương trình, tổ chức làm thêm ĐDDH. Có kế hoạch và sổ theo dõi quản lý thực hiện kế hoạch sử dụng các phòng chức năng, các thiết bị có trên lớp để dạy học một cách hợp lý và khoa học.

- Tổ chức “Ngày sinh hoạt chuyên môn” vào thứ sáu tuần 4 hàng tháng với các vấn đề: Phổ biến các soạn giảng Elearning, trao đổi về việc soạn giáo án theo chủ đề tích hợp liên môn, trao đổi về phương pháp bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa, trao đổi về dạy học phát huy năng lực học sinh, chuyên đề ôn thi vào lớp 10 THPT.

3. Tăng cường dự giờ giáo viên nước ngoài để trau dồi ngôn ngữ, phương pháp dạy học hiện đại, động viên học sinh, giáo viên nâng cao hiệu quả các tiết có giáo viên nước ngoài qua các buổi giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường.

4. Thường xuyên đổi mới PP giảng dạy: Thực hiện soạn, dạy theo phân hóa đối tượng học sinh, vận dụng bản đồ tư duy vào việc giảng dạy. Thường xuyên sử dụng ĐDDH, các phần mềm dạy học và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào giờ dạy.

III. Nhóm giải pháp tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ

1. Tạo điều kiện cho CB-GV đi học các lớp bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

+ Nhà trường, tổ chuyên môn và các giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, về chuyên môn nghiệp vụ của năm học,

+ Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng do Bộ, Sở đề ra.

2. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ dưới nhiều hình thức, nâng cao hiệu quả bồi dưỡng:

+ Bồi dưỡng qua hoạt động của tổ nhóm chuyên môn đáp ứng khai thác và sử dụng thành thạo các trang thiết bị mới được trang bị.

+ Tự bồi dưỡng.

+ *Nâng cao trình độ tin học cho GV- NV, tích cực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học hiện đại đã được đầu tư.*

IV. Nhóm giải pháp công tác tuyên truyền và thi đua khen thưởng

1. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền** để các cấp các ngành, các bậc cha mẹ học sinh hiểu sâu sắc hơn về công tác giáo dục nói chung và về nhà trường nói riêng, thực hiện cam kết về trật tự văn minh đô thị và VS ATTP.

+ Xây dựng nội quy giữ gìn VS, theo dõi và kiểm tra thường xuyên, VS hàng tuần định kì vào cuối tuần nhằm phòng, chống dịch bệnh.

2. **Tổ chức tốt lễ phát động thi đua**, cá nhân đăng ký thi đua dựa trên nhiệm vụ được giao, tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, công bằng tạo sự thúc đẩy:

- Thực hiện đánh giá CB-GV-NV hàng tháng từ ngày 20 đến 28 hàng tháng: đúng qui trình, nghiêm túc, khách quan tạo sự thúc đẩy.

- Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch KTNB, và đột xuất để đánh giá thi đua.

- Bám sát: quy chế thi đua khen thưởng đã xây dựng và đề án đổi mới công tác thi đua khen thưởng.

- Bám sát Quyết định 54/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về công tác thi đua khen thưởng, hướng dẫn thi đua khen thưởng của sở GD&ĐT Hà Nội.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ TIẾN ĐỘ THỜI GIAN (theo biểu đính kèm)

1. Đối với Ban Giám hiệu nhà trường

- **Hiệu trưởng:** Điều hành, chỉ đạo mọi hoạt động trong nhà trường, quan hệ mật thiết với địa phương, hội cha mẹ học sinh. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo dựa vào hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Đảng ủy, UBND phường trong phân công chỉ đạo thực hiện, kiểm tra đánh giá mọi hoạt động của nhà trường.

- **Phó hiệu trưởng:** Thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công. Phụ trách công tác chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra giám sát mọi hoạt động chuyên môn.

2. Đối với các đoàn thể trong nhà trường

a) **Chi bộ:** Tổ chức lãnh đạo cao nhất trong nhà trường, cử các đảng viên kiểm tra giám sát mọi hoạt động của tổ chức, đoàn thể, nêu tạo tấm gương đi đầu

hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

b) Chi đoàn thanh niên: Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động của Chi đoàn, thực hiện nhiệm vụ chính trị do Chi bộ và Ban giám hiệu đề ra, kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường vận động thực hiện thi đua trong CB, GV, NV. Xây dựng kế hoạch hoạt động của liên đội với các tiêu chí thi đua giữa các lớp hợp lý góp phần giữ vững kỷ cương, nề nếp của tập thể học sinh.

3. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường

Căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu và lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể trong nhà trường...

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, yêu cầu Phó hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực được phân công, các đ/c TTCM, NTCM căn cứ Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh trong thực tiễn, hàng tháng tham mưu xây dựng kế hoạch gắn với lịch xây dựng lịch công tác tuần, phân công nhiệm vụ các thành viên rõ việc, rõ trách nhiệm, kiểm tra, đôn đốc đánh giá tiến độ, chất lượng công việc được giao làm căn cứ để đánh giá xếp loại CB-GV-NV hàng tháng, học kỳ và cả năm, nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kế hoạch năm học. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc các công việc phát sinh BGH và Liên tịch nhà trường họp bàn thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường Bồ Đề (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo và thực hiện);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT ().

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường