

Số: 94/QĐ-THCSLS

Thượng Thanh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Khi thực hiện dạy - học trực tuyến
Năm học 2024-2025

Để việc dạy - học của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất, BGH nhà trường đề nghị giáo viên, học sinh và các bậc phụ huynh phối hợp thực hiện một số quy định dưới đây khi tham gia dạy- học trực tuyến năm học 2024-2025:

I. Quy định đối với Học sinh

1. Đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.
2. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập trước khi giờ học bắt đầu.
3. Tham gia đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu; đăng nhập vào tài khoản lớp học để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu.
4. Chức năng camera của từng học sinh luôn ở chế độ bật trong suốt thời gian học; Chức năng micro ở chế độ tắt, học sinh chỉ bật chức năng micro theo yêu cầu của giáo viên như khi giáo viên điểm danh đầu giờ, mời học sinh phát biểu hoặc giáo viên yêu cầu học sinh trình bày hình ảnh, sản phẩm trong giờ học và điểm danh khi kết thúc giờ học.
5. Tư thế khi ngồi học ngay ngắn và tập trung như học trực tiếp trên lớp, trang phục lịch sự.
6. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong khi học.
7. Nghiêm túc thực hiện hiệu quả các yêu cầu trong kiểm tra, đánh giá của giáo viên.
8. Học bài và làm bài tập đầy đủ; Tích cực phát biểu xây dựng bài.
9. Chào và tạm biệt Thầy cô, các bạn trong lớp và ấn nút rời buổi học khi có hiệu lệnh kết thúc giờ học của giáo viên.
10. Các kênh diễn đàn trong teams là nơi trao đổi giữa giáo viên và học sinh về các nội dung học tập. Học sinh không đăng tải các thông tin không lành mạnh, phản động, vi phạm thuần phong mỹ tục, xâm phạm quyền riêng tư của người khác; nội dung đăng tải sử dụng từ ngữ rõ ràng, trong sáng, thể hiện sự tôn trọng với giáo viên và các bạn học khác.
11. Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập và nội quy kiểm tra trực tuyến theo quy định của nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo



kế hoạch của giáo viên và nhà trường.

12. Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc PHHS hỗ trợ trong quá trình học tập và kiểm tra trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

13. Học sinh không tuân thủ theo quy định của lớp học hay hướng dẫn của giáo viên sẽ bị xử lý theo các hình thức quy định của nhà trường.

II. Quy định đối với Giáo viên

1. Chuẩn bị KHDH và bài giảng có sử dụng các công cụ trình chiếu đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với học sinh.

2. Thực hiện đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu; đăng nhập vào tài khoản lớp học để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi tiết học bắt đầu.

3. Thực hiện cập nhật tiến trình dạy học và chấm điểm tiết học vào Sổ đầu bài trực tuyến do Văn phòng gửi.

4. Trong quá trình dạy học, giáo viên phải thực hiện các nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.

5. Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Khi kiểm tra đánh giá, giáo viên cần thông báo trước cho học sinh và phải thực hiện một cách nghiêm túc, đầy đủ, minh bạch, khách quan để đánh giá đúng được mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu của môn học.

6. Trường hợp ốm đau, hoặc không thể thực hiện dạy học vì bất kỳ lý do nào, giáo viên cần báo cáo và được Ban Giám hiệu đồng ý.

7. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc học sinh học bài theo đúng thời khóa biểu, phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý việc học tập của học sinh, tùy từng mức độ có kế hoạch đánh giá hạnh kiểm của học sinh trong quá trình học trực tuyến theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

III. Quy định đối với Phụ huynh:

1. Sắp xếp vị trí ngồi học cho con trong một không gian phù hợp đảm bảo an toàn, yên tĩnh, thoải mái.

2. Chuẩn bị thiết bị (máy tính để bàn, laptop hoặc các thiết bị thông minh khác) có hỗ trợ âm thanh và camera, đảm bảo kết nối internet tốt cho con trong suốt quá trình học trực tuyến.

3. Hướng dẫn và hỗ trợ con đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.

4. Thường xuyên cập nhật các thông tin về Thời khóa biểu từ giáo viên chủ nhiệm, website và trang facebook của nhà trường để hỗ trợ con học tập hiệu quả.

5. Chủ động trao đổi với giáo viên để được hỗ trợ trong trường hợp con không tham gia được lớp học trực tuyến hoặc con cần được giảng giải thêm nội dung liên quan đến bài học.

6. Trường hợp con không thể tham gia tiết học, phụ huynh cần xin phép

giáo viên chủ nhiệm trước khi buổi học bắt đầu.

7. Giám sát việc học và làm bài của con đầy đủ trước khi vào lớp học.

Trên đây là những quy định đối với giáo viên, học sinh và phụ huynh khi tham gia lớp học trực tuyến, đề nghị các đồng chí giáo viên, phụ huynh và học sinh thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- GV, PHHS, HS (để t/h);
- Lưu VP: 01.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hằng

