

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v chuyển trường và tiếp nhận
học sinh tiểu học, THCS
từ năm học 2025-2026

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn phường

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT”; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Công văn số 2370/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, Trung học cơ sở.

UBND phường Việt Hưng hướng dẫn về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Phường từ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đảm bảo theo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và có sĩ số không vượt quá quy định;

2. Khi tiếp nhận học sinh từ nước ngoài về, nhà trường thành lập hội đồng xét duyệt, đánh giá và quy đổi kết quả học tập của học sinh, cập nhật đầy đủ dữ liệu kết quả vào phần mềm quản lý điểm.

3. Việc chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

4. Không thực hiện chuyển trường giữa 02 trường trên cùng địa bàn phường Việt Hưng, trừ trường hợp đặc biệt có minh chứng về việc thay đổi nơi ở của học sinh.

5. Đối với trường THCS chất lượng cao Chu Văn An, giữ nguyên chỉ tiêu các khối lớp theo số liệu hiện tại trên cơ sở dữ liệu ngành. Việc tuyển sinh bổ sung chỉ được thực hiện khi sĩ số học sinh ít hơn chỉ tiêu, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo và xin ý kiến UBND phường (*qua phòng VHXX*) về phương án tuyển sinh (*số lượng, tiêu chuẩn, cách thức thực hiện...*), công khai trên website của nhà trường, kết quả tuyển sinh phải được UBND phường phê duyệt.

6. Các trường hợp đặc biệt khác, căn cứ vào tình hình thực tế (*số lượng, chất lượng học sinh, ...*) của trường tiếp nhận, lãnh đạo UBND phường xem xét, quyết định.

7. Thực hiện nghiêm túc các quy định về số điểm điện tử theo phân cấp quản lý. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập, rèn luyện của học sinh hoặc ép buộc học sinh phải chuyển trường.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối với học sinh tiểu học

Thực hiện theo Khoản 2 Điều 36 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Đối với học sinh Trung học cơ sở

- *Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố*: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định (*nếu số học sinh của nhà trường chưa vượt quá chỉ tiêu được giao*)

- *Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác*:

+ Bước 1: Hiệu trưởng các trường tiếp nhận đơn xin học của CMHS hoặc người giám hộ và xem xét giải quyết theo quy định.

(*Trường hợp trường nơi đến đã đạt quy mô tối đa theo quy định, báo cáo UBND phường xem xét và giới thiệu về trường theo nơi cư trú hoặc trường lân cận nơi cư trú đảm bảo quyền lợi học tập của học sinh và phù hợp với tình hình các trường trên địa bàn phường*).

+ Bước 2: CMHS thực hiện việc chuyển trường trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.gov.vn>

+ Bước 3: UBND phường cấp giấy giới thiệu cho học sinh đến nhập học tại trường nơi chuyển đến.

+ Bước 4: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ.

III. VỀ THỜI ĐIỂM CHUYỂN TRƯỜNG, TUYỂN SINH BỔ SUNG

- Việc chuyển trường, tuyển sinh bổ sung được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

- Trường hợp chuyển trường không trong thời gian trên Hiệu trưởng nơi đến báo cáo lãnh đạo UBND phường (*qua phòng VHXX*) xem xét, quyết định.

IV. HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối với học sinh tiểu học

Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ. Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ. Hồ sơ gồm:

a) Đơn xin chuyển trường của cha, mẹ hoặc người giám hộ

b) Học bạ bản chính (*nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập*).

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Thông tin về tài liệu học tập (*tại trường đang học*), tiến độ thực hiện chương trình, bảng tổng hợp kết quả đánh giá, rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

2. Đối với học sinh Trung học cơ sở

a) Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký; đối với học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về: đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THCS xin chuyển đến;

b) Học bạ bản chính (*trường hợp đặc biệt chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường*).

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Giấy giới thiệu gửi trường THCS nơi đến do Hiệu trưởng trường THCS nơi đi cấp;

e) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (*nếu có*);

g) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình.

Học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về ngoài các thành phần hồ sơ nêu trên, cần bổ sung thêm:

h) Giấy giới thiệu do lãnh đạo UBND phường nơi đi cấp

i) Văn bản xác nhận thông tin về cư trú do Công an phường (*nơi đến*) cấp hoặc thông tin về nơi cư trú trên VneID.

Trên đây là hướng dẫn về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2025-2026. Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước UBND Phường về công tác tiếp nhận học sinh. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các nhà trường báo cáo UBND phường (*qua đồng chí Lê Thị Ngọc Anh – Phó trưởng phòng VHXXH*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH_{LTNA (01B)}

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Thủy

