

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT  
QUÝ II NĂM HỌC 2024 - 2025**

**Thời gian:** 14h00, ngày 25/02/2025.

**Địa điểm:** Toàn bộ các phòng học.

**Thành phần:**

- Bà Phạm Thùy Dương
- Bà Trần Hải Yến
- Ông Nguyễn Văn Kiêm
- GVCN khối 6, 7, 8.
- Phó HT.
- Nhân viên phụ trách CSVC.
- Bảo vệ.

**I. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Cơ sở vật chất các lớp học khối 6, 7, 8.

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Số lớp	Tình trạng	Ghi chú
1	Bàn	23 cái	9	Tốt	
2	Ghế	46 cái	9	Tốt	
3	Bảng	01 cái	9	Tốt	
4	Ghế GV	01 cái	9	Tốt	
5	Bàn GV	01 cái	9	Tốt	
6	Tủ	01 cái	9	Tốt	
7	Điều hòa	02 cái	9	Tốt	
8	Quạt	04 cái	9	Tốt	
9	Tivi + điều khiển	01 cái	9	Tốt	Lớp 7A1 lỗi dây HDMI không kết nối được tivi với máy tính.
10	Bộ âm li + loa đài	01 bộ	9	Tốt	Lớp 6A2 + lớp 6A5 + 6A4 lỗi mic không kết nối được âm li.
11	Đèn	09 cái	9	Tốt	
12	Bộ máy tính để bàn	01 bộ	9	Tốt	

**II. ĐỀ NGHỊ CỦA BAN KIỂM TRA CSVC**

- Tiếp tục giáo dục ý thức bảo vệ CSVC chung cho học sinh toàn trường.
- Khi có hư hỏng tài sản (đèn, quạt, bàn ghế ... ) Giáo viên, bảo vệ cần ghi vào sổ sửa chữa CSVC và báo ngay để Ban Giám hiệu có kế hoạch sửa chữa kịp thời.
- Các lớp đã báo cáo CSVC có sự cố, nhà trường sẽ thông báo đến bộ phận bảo trì để sửa chữa.

Biên bản được xác lập vào lúc 14 giờ 40 ngày 25 tháng 02 năm 2025.

**ĐẠI DIỆN BÊN KIỂM TRA**

(ký và ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
LÝ SƠN

**Phạm Thùy Dương**

**ĐẠI DIỆN BÊN ĐƯỢC KIỂM TRA**

(ký và ghi rõ họ tên)



**Dương Thị Thanh Huyền**