

Số: 37/BC-THCSLS

Thượng Thanh, ngày 22 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện mô hình chuyển đổi số
Tháng 03/2025

I. Tình hình chung nhà trường

- Tổng số HS: 348; Số lớp: 09
- Nhân sự: 28; BGH: 02; Giáo viên: 20

TT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1.	Máy tính/laptop	07 máy tính 3 laptop	09	40
2.	WAN/Wifi/Switch	26 wifi	26 wifi	0
3.	Máy soi bài	0	09	0
4.	Hệ thống âm thanh	01 bộ amply + mixer + mic; 02 loa thùng;	09 bộ amply + mixer + mic; 02 loa thùng;	0
5.	Máy in	07	02	0
6.	Tivi tương tác	0	03	0
7.	Tai nghe	0	0	90
8.	Tivi	02	24	0
9.	Máy Photocopy	1	0	0
10.	Đầu ghi/Camera	33 camera	0	0

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các văn bản phục vụ công tác điều hành các hoạt động quản lý, khai thác sử dụng CNTT theo đúng sự phân công, chỉ đạo.
- Rà soát sửa chữa toàn bộ hệ thống máy tính, máy chiếu, âm thanh ở các phòng học và phòng chức năng.
- Tiếp tục xây dựng nguồn học liệu số: kho bài giảng điện tử, kho đề trắc nghiệm, nội dung ôn tập – đề kiểm tra các môn.

2. Nguồn nhân lực

2.1. Cán bộ quản lý, Giáo viên, Nhân viên

- 100% CBGVNV thường xuyên khai thác thông tin trên cổng TTĐT, cổng lớp 2, thường xuyên trao đổi tài liệu qua Gmail, các tiết dạy trên lớp khai thác các phần mềm ứng dụng cho việc dạy học đạt hiệu quả (dựa theo thống kê kết quả tình hình sử dụng trang thiết bị).



- Hệ thống hồ sơ sổ sách được số hóa và ký duyệt bằng chữ ký số trên phần mềm <https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/>

- Nhân viên bảo vệ khai thác hệ thống camera qua màn hình tại cổng bảo vệ 24/7. Trong tháng không xảy ra hiện tượng bất thường.

- Các đồng chí GV khai thác các phần mềm, đánh giá kết quả học tập của học sinh thường nhật: truong.hanoi.edu.vn

- CBGVNV đã sử dụng các thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, loa đài, webcam phục vụ công việc hàng ngày, các buổi họp, tập huấn, chào cờ.. 100% CBGVNV sử dụng, vận hành thiết bị tốt.

- Tiếp tục khai thác phần mềm Enetviet tích hợp thông báo kết quả học tập, liên lạc gia đình và nhà trường, điểm danh học sinh, thu tiền học không tiền mặt.

2.2. Nhân viên CNTT

- Tiếp tục vận hành hệ thống thiết bị CNTT nhà trường, hệ thống trang web công TTĐT, quản lý các trang mạng xã hội - fanpage có hiệu quả.

2.3. Các điều kiện đảm bảo khác

- Tiếp tục rà soát và khắc phục các thiết bị CNTT bị lỗi, hỏng phát sinh thường ngày, sửa, đồ mực các máy in BGH và tổ văn phòng, máy tính, máy chiếu, các thiết bị CNTT ở các lớp và phòng chức năng có ghi chép sổ sách theo dõi.

- Có biên bản sửa chữa đầy đủ, rà soát thường xuyên, viết sổ nhật kí sửa chữa máy móc báo cáo hàng tháng.

III. Triển khai ứng dụng

1. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành

- Các phần mềm quản lý như cơ sở dữ liệu, phần mềm dành cho kế toán được sử dụng thường xuyên, cập nhật thông tin đúng tiến độ.

- Các phần mềm như đánh giá tháng, phần mềm CBCVC, app Vneid, Etax mobile, iHanoi, ... thường xuyên được sử dụng.

- 100% CBGVNV sử dụng email, mọi công tác quản lý, chỉ đạo điều hành đều sử dụng qua email đến các giáo viên, bộ phận.

2. Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập

2.1. Tổng hợp các tiết dạy sử dụng CNTT: (/tuần)

Lớp	Máy tính	Máy soi bài	Âm thanh	Tivi tương tác	Đàn	Bảo trì
Khối 6	660	660	0	07	5	0
Khối 7	288	288	0	06	2	0
Khối 8	288	288	0	06	2	0
Tổng	1236	1236	0	19	9	0

- Giáo viên đã ứng dụng các phần mềm như: Word, Excels, Powepoint, cắt ghép video, âm thanh trong việc giảng dạy; một số giáo viên ứng dụng các phần mềm nâng cao như ActivInspire, iSpring. Ngoài ra còn một số giáo viên sử dụng

các phần mềm khác như Canva, Padlet, Google Docs, Sheets, Azota, Livewhorksheets,...

- Giáo viên biết sử dụng máy tính, máy chiếu: 20/20 giáo viên đạt tỉ lệ: 100%. GV biết sử dụng tivi tương tác ở mức nâng cao: 15/20 giáo viên đạt tỉ lệ 75%.

2.2 Giáo án điện tử, Kho học liệu điện tử

- Bài giảng điện tử trong kho học liệu được lưu trữ trong máy tính giáo viên cập nhật đầy đủ các tuần, đủ số tiết, phân môn rõ ràng, nội dung chất lượng.

- Kho học liệu công nội bộ đầy đủ, Giáo viên tự đăng cập nhật sau khi soạn bài giảng mới. Nhân viên CNTT đăng các bài giảng của giáo viên trong công nội bộ lên công lớp 1 sau khi các bài giảng được duyệt.

- *Danh sách BGĐT tháng 03 năm 2025.*

Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL
Toán 6	3	Công nghệ 6	1
Toán 7	3	Công nghệ 7	1
Toán 8	3	Công nghệ 8	1
Ngữ văn 6	3	Tin học 6	1
Ngữ văn 7	3	Tin học 7	1
Ngữ văn 8	3	Tin học 8	1
Tiếng Anh 6	3	HĐTN 6	1
Tiếng Anh 7	3	HĐTN 7	1
Tiếng Anh 8	3	HĐTN 8	1
KHTN 6	3	Mĩ Thuật 6	1
KHTN 7	3	Mĩ Thuật 7	1
KHTN 8	3	Mĩ Thuật 8	1
LS&ĐL 6	3	GDDP 6	1
LS&ĐL 7	3	GDDP 7	1
LS&ĐL 8	3	GDDP 8	1
Âm nhạc 6	1	GDTC 6	1
Âm nhạc 7	1	GDTC 7	1
Âm nhạc 8	1	GDTC 8	1

3. Trang thông tin điện tử

3.1. Hoạt động trang thông tin điện tử:

- *Lượt truy cập tháng: 2.457*

- *Thông tin giới thiệu:*

+ Thông tin liên hệ đầy đủ theo tiêu chí.



- Tin tức sự kiện hoạt động tháng 03:

- + Tin bài viết: 5
- + Văn bản: 4
- + Tin video: 1
- + Bài giảng điện tử: 69

3.2. Trang thông tin điều hành nội bộ

100% giáo viên đã được cấp tài khoản nội bộ, hệ thống thư mục cập nhật thường xuyên, giáo viên tự cập nhật BGĐT mới lên kho học liệu theo tuần, cập nhật lịch báo giảng và kế hoạch dạy học cũng như bản sinh hoạt chuyên môn lên đúng thư mục, đầy đủ nội dung, chi tiết.

III. Cơ sở hạ tầng

1. Trang thiết bị CNTT

- Nhà trường tiếp tục đảm bảo trang thiết bị sử dụng trong phòng học, phòng chức năng đầy đủ. Đảm bảo hoạt động ổn định.

- Các trang thiết bị CNTT mới, dự dụng bình thường không có hỏng hóc.

2. Hệ thống mạng kết nối

- Hệ thống mạng kết nối tốt.

3. Các điều kiện đảm bảo khác

3.1. An ninh, an toàn thông tin

- 100% máy tính phục vụ quản lý, văn phòng được cài đặt phần mềm diệt virus Kaspersky bản quyền.

- 100% máy tính GV, HS sử dụng Kaspersky miễn phí.

3.2. Hệ thống camera giám sát

- Hệ thống camera hoạt động bình thường.

IV. Đánh giá chung

- Máy tính, tivi, loa mic ở các lớp hoạt động tốt, đạt hiệu quả cao.

- Hệ thống mạng, giám sát đảm bảo, chưa phát hiện sự cố.

- Khai thác các phần mềm chuyển đổi số hiệu quả.

- Đăng tin, cập nhật tin tức sự kiện mới nhất của nhà trường lên cổng TTĐT, các trang mạng xã hội nhà trường đang quản lý.

Nơi nhận:

- BGH; để b/c
- Lưu VP;



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
LÝ SƠN
 HÀ NỘI

Nguyễn Thị Thu Hằng