

**BIÊN BẢN KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT
QUÝ III NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thời gian: 14h00, ngày 10/05/2025.

Địa điểm: Toàn bộ các phòng học.

Thành phần:

- Bà Phạm Thùy Dương
- Bà Trần Hải Yên
- Ông Nguyễn Văn Kiêm
- GVCN khối 6, 7, 8.
- Phó HT.
- Nhân viên phụ trách CSVC.
- Bảo vệ.

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Cơ sở vật chất các lớp học khối 6, 7, 8.

| STT | Tên thiết bị | Số lượng | Số lớp | Tình trạng | Ghi chú |
|-----|--------------------|----------|--------|------------|---|
| 1 | Bàn | 23 cái | 9 | Tốt | |
| 2 | Ghế | 46 cái | 9 | Tốt | |
| 3 | Bảng | 01 cái | 9 | Tốt | |
| 4 | Ghế GV | 01 cái | 9 | Tốt | |
| 5 | Bàn GV | 01 cái | 9 | Tốt | |
| 6 | Tủ | 01 cái | 9 | Tốt | |
| 7 | Điều hòa | 02 cái | 9 | Tốt | |
| 8 | Quạt | 04 cái | 9 | Tốt | |
| 9 | Tivi + điều khiển | 01 cái | 9 | Tốt | |
| 10 | Bộ âm li + loa đài | 01 bộ | 9 | Tốt | Lớp 8A2 + lớp 7A1 + 6A2 lỗi mic không kết nối được âm li. |
| 11 | Đèn | 09 cái | 9 | Tốt | |
| 12 | Bộ máy tính để bàn | 01 bộ | 9 | Tốt | |

II. ĐỀ NGHỊ CỦA BAN KIỂM TRA CSVC

- Tiếp tục giáo dục ý thức bảo vệ CSVC chung cho học sinh toàn trường.

- Khi có hư hỏng tài sản (đèn, quạt, bàn ghế ...) Giáo viên, bảo vệ cần ghi vào sổ sửa chữa CSVC và báo ngay để Ban Giám hiệu có kế hoạch sửa chữa kịp thời.
- Các lớp đã báo cáo CSVC có sự cố, nhà trường sẽ thông báo đến bộ phận bảo trì để sửa chữa.

Biên bản được xác lập vào lúc 14 giờ 40 ngày 10 tháng 05 năm 2025.

ĐẠI DIỆN BÊN KIỂM TRA

(ký và ghi rõ họ tên)



Phạm Thùy Dương

ĐẠI DIỆN BÊN ĐƯỢC KIỂM TRA

(ký và ghi rõ họ tên)

Dương Thị Thanh Huyền