

Số: 93/KH- THCSLS

Thượng Thanh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện dạy và học trực tuyến
Năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 3935/BGD&ĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo (BGDDT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP Hà Nội;

Căn cứ Công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ Công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường nhằm phòng, chống dịch bệnh, thiên tai và công tác dạy - học của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất;

Trường THCS Lý Sơn hướng dẫn cách thức triển khai và đề nghị giáo viên, học sinh và các bậc phụ huynh phối hợp thực hiện một số quy định dưới đây khi tham gia dạy- học trực tuyến năm học 2024-2025:

1. Mục đích

- Hướng dẫn học sinh khối 6-7-8 của nhà trường học và ôn tập kiến thức tại nhà trong thời gian tạm nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh, thiên tai;
- Đảm bảo duy trì hoạt động dạy- học của nhà trường nhằm thực hiện nghiêm túc hiệu quả kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Hướng dẫn học sinh tham gia học tập có hiệu quả trên Internet và hệ thống học tập trực tuyến Hanoi Study cho học sinh các khối trên địa bàn Thành phố.
- Đảm bảo liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và gia đình học sinh, học sinh để hướng dẫn các em ôn tập, củng cố kiến thức, tự học qua các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với thực tế địa phương, nhà trường.
- Rèn kỹ năng tự học và củng cố, ôn tập kiến thức trong thời gian nghỉ học.
- Tăng cường phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc tổ chức và quản lý học sinh học tập rèn luyện tại nhà trong thời gian nghỉ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc hiệu quả Kế hoạch dạy học của nhà trường;
- Giáo viên – học sinh thực hiện tốt các quy chế chuyên môn, quy định của trường lớp;

3. Thời gian thực hiện

Trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh, thiên tai; theo sự hướng dẫn của các cấp lãnh đạo.

4. Nội dung thực hiện:

4.1. Xây dựng kế hoạch dạy- học trực tuyến

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch dạy- học trực tuyến và tuyên truyền phổ biến tới 100% CB-GV-NV và PHHS- HS nhà trường.

- BGH chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn rà soát kế hoạch dạy học đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

4.2. Xây dựng TKB dạy- học trực tuyến

- Xây dựng TKB học online cho tất cả các lớp.

- Thời gian học: Mỗi tiết học 35- 40' - Chuyên tiết: 10'

- Lịch SHCM của các tổ vẫn thực hiện như kế hoạch từ đầu năm:

+ Sáng thứ 4: Tiết 4-5- Tổ KHXXH

+ Sáng thứ 5: Tiết 4-5- Tổ KHTN

+ Chiều thứ 5 hàng tuần : Sinh hoạt chung của HĐSP

4.3. Xây dựng - Thực hiện kiểm tra đánh giá :

- Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm

- Tăng cường kiểm tra vấn đáp trong các giờ dạy

5. CSVC phục vụ hỗ trợ học sinh học online :

- Nhà trường bố trí CSVC cho giáo viên đến trường dạy tại các lớp học.

- PHHS chuẩn bị CSVC: Máy tính/ điện thoại thông minh, không gian, đường truyền... để học sinh có đủ điều kiện học tập.

- GVCN khảo sát điều kiện CSVC học qua Internet tại nhà của học sinh và lập danh sách học sinh không đủ điều kiện CSVC tham gia học trên Internet

- Hỗ trợ những học sinh không đủ điều kiện CSVC học online tại nhà như sau:

+ GVBM tóm tắt nội dung bài học và xây dựng phiếu ôn tập theo nội dung từng bài học gửi về tổ nhóm chuyên môn. TTCM xác nhận và chuyển văn

- phòng nhà trường in sao đúng, đủ đối tượng.
- + GVCN phối hợp nhắc PHHS tới nhận phiếu ôn tập tại
- + Học sinh ôn luyện theo hướng dẫn của GVCN- GVBM

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch dạy - học trực tuyến và chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch hỗ trợ học sinh học online tại nhà.
- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn và nhóm trưởng xây dựng các kế hoạch nội dung học tập từng môn, từng khối.
- Thực hiện các báo cáo hàng ngày, hàng tuần, các báo cáo đột xuất.
- Lưu hồ sơ quản lý học tập trực tuyến.

6.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Phối hợp cùng BGH nhà trường trong công tác hướng dẫn các nhóm trưởng chuyên môn xây dựng chương trình của từng bộ môn.
- Tổng hợp các nội dung dạy học:
 - + Nội dung bài dạy; phiếu ôn tập.
 - + Duyệt các nội dung bài dạy và gửi về BGH.
- Lưu hồ sơ và thực hiện báo cáo về BGH theo quy định.
- Hỗ trợ các đồng chí giáo viên bộ môn trong tổ chuyên môn.

6.3. Nhóm trưởng

- Thống nhất trong nhóm xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn theo hướng dẫn của các cấp lãnh đạo, nộp về TTCM trước 15h00 ngày 04/9/2024.
- Hỗ trợ các đồng chí giáo viên bộ môn trong tổ chuyên môn

6.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới PHHS, HS kế hoạch, thời khóa biểu và nội quy của nhà trường.
- Phối hợp với PHHS tạo điều kiện cho học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả trong thời gian nghỉ phòng chống dịch, bệnh
- Phối hợp cùng giáo viên bộ môn - PHHS và học sinh thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập, TKB của nhà trường.
- Thống kê báo cáo hàng ngày theo quy định của BGH

- Đánh giá hạnh kiểm của học sinh qua ý thức học tập trực tuyến
- Động viên PHHS tạo điều kiện để học sinh tham gia học online phù hợp hạn chế việc học lại sau khi học sinh đến trường.
- Đơn đốc nhắc nhở học sinh ôn luyện trên hệ thống Hanoi Study

6. 5. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng bài dạy kiến thức mới và thực hiện dạy học online theo TKB của nhà trường.
- Soạn KHBD đầy đủ theo kế hoạch dạy học.
- Soạn hệ thống kiến thức, giao bài tập, đánh giá học sinh (có ghi điểm)
- Điền danh học sinh từng buổi hỗ trợ học sinh và báo cáo ngay sau khi buổi học kết thúc.
- Thực hiện chấm điểm thường xuyên trong mỗi buổi học có sổ ghi điểm thường xuyên cho học sinh.
- Trước mỗi buổi dạy báo cho BGH số ID và Password phòng học Zoom để BGH giám sát và kiểm tra .
- Giáo viên bộ môn chưa đủ điều kiện CSVC dạy online tại nhà đề nghị báo ngay cho tổ trưởng chuyên môn để nhà trường tạo điều kiện đến dạy tại trường đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid -19.
- Đối với học sinh không tham gia học online giáo viên bộ môn cần phối hợp với GVCN- PHHS gửi thông tin bài học và phiếu ôn tập. Đồng thời phải có trách nhiệm dạy lại sau khi HS đi học.

6. 6. Phụ huynh học sinh nhà trường

- PHHS: tạo điều kiện về cơ sở vật chất để học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19
- Tích cực phối hợp với GVCN- GVBM quản lý và nhắc nhở học sinh tham gia học tập đầy đủ và hiệu quả

6. 7. Học sinh:

- 100% học sinh các khối 6,7,8 tham gia học tập trên truyền hình vào buổi sáng hàng ngày (Nếu có - theo lịch phát sóng)
- 100% học sinh khối 8 thực hiện ôn tập trên phần mềm Study
- Tích cực tham gia học online theo TKB và thực hiện nghiêm túc các nội quy

học tập, thể hiện văn hóa ứng xử văn minh khi giao tiếp và sử dụng các phương tiện trên Internet.

- Đối với học sinh không tham gia học online cần tích cực ôn luyện theo nội dung bài học và phải học bù sau khi đi học trở lại

6. 8. Các bộ phận khác

- Văn phòng: hỗ trợ các công tác quản lý dạy học và tổng hợp báo cáo.

- Các bộ phận khác hỗ trợ kỹ thuật cho các giáo viên khi cần thiết.

Trên đây là kế hoạch dạy- học qua Internet của trường Lý Sơn được thực hiện trong thời gian học sinh nghỉ phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, bão lũ. Đề nghị các đồng chí CB- GV- NV thực hiện nghiêm túc; nếu có chỉ đạo của cấp trên sẽ được điều chỉnh cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện có nội dung gì vướng mắc, đề nghị các TTCM tập hợp ý kiến, báo cáo kịp thời bằng văn bản về BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để chi đạo);
- TTCM (để đôn đốc);
- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hằng