

Số: 179 /KH-THCS

Việt Hưng, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Cách thức thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
	Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030	Tuần 01	TPT	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường.	Theo kế hoạch	Theo phân công	GVCN	Đ/c Hằng	
	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...	Tuần 01	Tất cả các BP	GVCN HS K6,7,8,9	Đ/c Dương	
	Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh	Hàng tuần	Đ/c Tiên	GVCN	Đ/c Hằng	

	mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...					
	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.	Theo hướng dẫn	Theo kế hoạch	GVCN	Đ/c Dương	
	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước	Hàng tuần	CBGVNV	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Hàng tuần	GVCN	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
	Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”	Hàng tuần	CBGVNV	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
II.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ CHUYÊN MÔN					
	1. Công tác quản lý					
	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.	Theo hướng dẫn	Tất cả các BP	Tất cả các BP	Đ/c Hằng	
	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới	Theo lịch	Theo Phân công	GVCN	Đ/c Hằng	

	cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh					
	Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường	Theo lịch	Theo phân công	GVCN	Đ/c Dương	
	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Theo hướng dẫn	BGH- BV	GVCN	Đ/c Dương	
	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Theo kế hoạch	Theo phân công	GVCN	Đ/c Dương	
	Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.	Theo lịch	BGH, GVCN, BPTV	Tất cả các bộ phận	Đ/c Hằng	
	Quản triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	Thực hiện theo hướng dẫn	GVBM	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
	Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động.	Thực hiện theo hướng dẫn	Theo thành phần	Tất cả các bộ phận	Đ/c Hằng	
	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc	Theo lịch	BGH, TTCM,	GVCN, TV	Đ/c Dương	

sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;		BPTV			
Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường	Theo hướng dẫn	TTCM	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Theo hướng dẫn	BGH, GVCN, BPTV	GVCN	Đ/c Hằng	
Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Theo lịch	Theo phân công	TTCM	Đ/c Hằng	
2. Công tác chuyên môn					
Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018.	Theo hướng dẫn	Tất cả các BP	TTCM	Đ/c Hằng	
Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Theo hướng dẫn	Tất cả các BP	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
Thực hiện Kế hoạch giáo dục và dạy học đã xây dựng, điều chỉnh nếu cần thiết đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của các cơ quan quản lý. Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học.	Theo hướng dẫn	Tất cả các BP	TPT	Đ/c Hằng	
Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày	Theo hướng dẫn		Đ/c Dương		

30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường.		Tất cả các BP		Đ/c Hằng	
Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Theo hướng dẫn	GVCN, Y tế	Đ/c Dương	Đ/c Hằng	
CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ (Theo kế hoạch)					

Nơi nhận:

- Các đ/c trong liên tịch mở rộng: để thực hiện;
- Đăng tải trang Web
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hằng