

Số: 184 /QĐ-THCSLS

Việt Hưng, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động
của nhà trường, năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LÝ SƠN

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC) và các văn bản của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố Hà Nội về việc xây dựng và thực hiện QCDC,

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 ngày 16/10/2025 của trường THCS Lý Sơn;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2025 – 2026 gồm 09 đ/c CBGVNV nhà trường (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ lập kế hoạch và triển khai Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2025 -2026.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP,

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hằng

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
(Kèm theo Quyết định số 184 /QĐ-THCS ngày 17 /10/2025 của trường THCS)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ Hội đồng
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thùy Dương	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Thị Kim Giang	CTCD-TTCM	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Phương Nhung	Kế toán	Thành viên
5	Lê Thị Thu	GV – TTND	Thành viên
6	Đặng Thị Lan Anh	NV văn thư	Thành viên
7	Nguyễn Anh Hoàng	TB PHHS	Thành viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo quyết định số 184 /QĐ-THCS ngày 17/10/2025 của trường THCS)

A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ:

1. Chức năng:

Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ trường THCS Lý Sơn có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo công tác chỉ đạo về việc xây dựng, thực hiện QCDC trong toàn trường, đồng thời thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá về việc thực hiện QCDC của nhà trường theo quy định.

2. Nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác năm, bám sát sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường và Ban Chỉ đạo QCDC UBND phường Việt Hưng;
- Theo dõi tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong trường.
- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung công tác kiểm tra; đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng; phê bình, kỷ luật những tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về QCDC nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện QCDC trong toàn trường.

B. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN:

1. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.
- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.
- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.
- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, CBQL giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, CBQL, người lao động, người học đăng ký được gặp có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

- Thực hiện công khai theo quy định; Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm và phân công nhiệm vụ năm học.

2. Đ/c Phạm Thùy Dương – Phó hiệu trưởng - Ủy viên

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của CBGVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ của GV và học sinh. Chỉ đạo tốt công tác bán trú, hướng dẫn kiểm tra các tổ chức và bộ phận thực hiện công tác bán trú, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng và thực hiện QCDC.

- Kết hợp với kế toán mở sổ tài sản, nhập tài sản, phân phối tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học cho các bộ phận, giao trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên khi nhận tài sản. Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa CSVC đề nghị BCD giải quyết. Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện, sử dụng, bảo quản đồ dùng trong các lớp. Chỉ đạo GVNVSử dụng, bảo quản tốt tài sản, ĐDDC được bàn giao.

- Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phối hợp tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

- Thực hiện công khai theo quy định; Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm và phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026

3. Đ/c Nguyễn Thị Kim Giang : CTCĐ- TTCM - Phó Ban

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC. Chuẩn bị chương trình nội dung hội họp của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường. Chuẩn bị dự thảo sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm và chuyên đề về thực hiện QCDC trong Nhà trường.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Thực hiện công khai theo quy định; Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm và phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026;

4. Đ/c Nguyễn Phương Nhung: Kế toán - Thành viên

- Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định; Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm và phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026

5. Đ/c Lê Thị Thu : Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Có trách nhiệm giám sát việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, việc thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công. Lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản trong nhà trường để đề nghị trưởng ban giải quyết. Trưởng ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Giám sát GVNV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được giao nhiệm vụ.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện công khai theo quy định về công tác ban TTND; Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm và phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026.

6. Đ/c Đặng Thị Lan Anh- NVVT – Thành viên.

- Tổ chức, quán triệt tới toàn thể GVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc thực hiện QCDC của các lớp.

- Thực hiện công khai theo các văn bản theo quy định; Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm và phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026;

7. Đ/c Nguyễn Anh Hoàng - Đại diện cha mẹ học sinh – Thành viên

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Đại diện cho cha mẹ trẻ có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trong nhà trường.