

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106/KH-THCSLQĐ

Phúc Lợi, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDĐT-GDPT, ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Trường THCS Lê Quý Đôn được sự quan tâm lãnh chỉ đạo và giúp đỡ của Đảng ủy, UBND phường Phúc Lợi và các ban ngành đoàn thể, đặc biệt là sự đồng tình ủng hộ của Cha mẹ học sinh;

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

1.2. Thách thức

- Việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW đòi hỏi đội ngũ CBVC phải thường xuyên tự học, tự rèn về năng lực chuyên môn, về nghiệp vụ sư phạm, phẩm chất đạo đức, đặc biệt là phải đảm bảo các năng lực tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới, ứng dụng CNTT, đổi mới quản lý, năng lực ngoại ngữ, cơ sở vật chất, kỹ thuật và phương tiện dạy học hiện đại;

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh chưa thật sự quan tâm đến việc học tập và phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục con em....;

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh:

Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Cán bộ, viên chức (CBVC) nhà trường cơ bản đảm bảo về số lượng, chất lượng theo quy định, cụ thể:

Tổng số CBGVNV: 63, trong đó: HT: 01, PHT: 01, GV: 51, NV: 10.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đạt chuẩn theo quy định, đã qua lớp bồi dưỡng quản lý giáo dục, có kinh nghiệm trong công tác quản lý, nhiệt tình, trách nhiệm và sáng tạo đổi mới trong công việc, được CBGVNV nhà trường tin tưởng và đồng tình ủng hộ cao;

- Phong trào thi đua dạy tốt học tốt được sự nhất trí, hưởng ứng sôi nổi của toàn thể đội ngũ CBGVNV trên các lĩnh vực: Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, tinh thần tự giác, đoàn kết nhất trí, năng lực chuyên môn, tính năng động sáng tạo, nghiên cứu và thực hiện đổi mới PPDH, sáng kiến kinh nghiệm;

- Chi bộ đảng có 14 đảng viên, chi bộ luôn được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Về học sinh:

Tổng số học sinh của nhà trường 995 HS; tỷ lệ học sinh trên lớp 38.3 học sinh/lớp nên có nhiều thuận lợi trong tổ chức các hoạt động dạy học chương trình GDPT 2018;

Chất lượng hai mặt giáo dục 3 năm luôn ổn định, tỷ lệ học sinh lên lớp đạt 100% trở lên, về giáo dục hạnh kiểm: 100% học sinh đạt hạnh kiểm khá trở lên. Phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi đạt giải các cấp đạt chỉ tiêu đề ra.

Về cơ sở vật chất: Trường đã được công nhận KĐCLGD cấp độ 2, trường đạt chuẩn quốc gia mức 1 nên cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng được nhu cầu hoạt động giáo dục.

1.2. Điểm yếu:

Về nguồn lực:

- Trang thiết bị, đồ dùng dạy học trang bị thiếu đồng bộ;

Về học sinh:

- Một bộ phận học sinh chưa có động cơ học tập đúng đắn; tinh thần học tập thiếu nghiêm túc

- Năng lực tiếp thu không đồng đều, hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của CMHS đến việc học tập của con em.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

1. Triển khai và thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới 2025-2026 với chủ đề “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”. Tăng cường nề nếp, kỉ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực, các kĩ năng mềm cho học sinh;

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; đẩy mạnh công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; triển khai các biện pháp phòng ngừa và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo;

2. Tổ chức thực hiện xây dựng "Trường học hạnh phúc"; tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hoá học đường trong nhà trường. Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh;

3. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8,9 bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục;

4. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học; triệt để đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng Trường học hạnh phúc.

5. Củng cố, duy trì và phát huy các tiêu chí tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia mức 1, trường KĐCLGD cấp độ 2 đã đạt được; tiếp tục thực hiện tốt công tác tu sửa, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan sư phạm.

2. Mục tiêu cụ thể

1.1. Tăng cường xây dựng nề nếp, kỷ cương nhà trường; từng bước thay đổi phương pháp giáo dục rèn luyện đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm cộng đồng cho học sinh dựa trên tình yêu thương và quy tắc ứng xử, văn hóa trường học. Tập trung bồi dưỡng hình thành trong mỗi CBGVNV và học sinh các giá trị cốt lõi: Yêu nước, Nhân ái, Tôn trọng, Trách nhiệm, Đoàn kết, Chăm chỉ và Trung thực, xây dựng Trường học hạnh phúc.

1.2. Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học tích cực theo hướng truyền cảm hứng tạo động lực cho người học. Đa dạng hóa hình thức học tập, chú trọng hoạt động học của học sinh trên lớp và ngoài lớp học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học, ngoài bài kiểm tra có thể đánh giá học sinh thông qua các sản phẩm như báo cáo thuyết trình, video...

1.3 Chú trọng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, theo hướng đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa phù hợp với từng đối tượng học sinh, mang tính thực tiễn, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh phát huy năng lực bản thân.

1.4. Triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của nhà trường. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý theo hướng tự chủ, sáng

tạo, tăng cường công tác kiểm tra đi đôi với trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ.

1.5. Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục, công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng tại đơn vị. Duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia mức 1. Tăng cường các hình thức tuyên truyền để nhân dân nắm bắt được mục tiêu, chủ trương thực hiện các hoạt động giáo dục của nhà trường và công tác xã hội hóa giáo dục.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

* Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần.

* Học kỳ 1: Từ ngày 05/9/2025 đến ngày 16/01/2026 (bao gồm 18 tuần thực học)

* Học kỳ 2: Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 29/5/2026 (bao gồm 17 tuần thực học).

1.2. Chương trình chính khóa các môn học

oTT	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Ngoại ngữ 1	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	LS và ĐL	36	69	105	71	34	105	36	69	105	36	69	105
	Lịch sử	18	34	52	35	17	52	18	34	52	18	34	52
	Địa lý	18	35	53	36	17	53	18	35	53	18	35	53
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	34	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HĐTNHN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	GĐDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, 7, 8,9;

Phân môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

d) Lãnh đạo và cán bộ giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp và tính trung thực trong quá trình dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Thực hiện đảm bảo công bằng khách quan, thực chất đúng với phương châm “học thật, thi thật, chất lượng thật”.

4. Các hoạt động giáo dục:

4.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Nhà trường tổ chức dạy CLB MHEYT các môn Toán, Văn, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL, Tin học, GDCD khối lớp 7,8,9. Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng CLB.

*** Thời gian bồi dưỡng:** Từ tháng 10/2025 đến khi học sinh dự thi cấp cụm, cấp Thành phố.

*** Tổ chức thực hiện**

*** Đối với Lãnh đạo trường:**

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra KHDH, KHBD của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu

*** Đối với Tổ trưởng chuyên môn:**

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất tuyển chọn, bổ sung học sinh đội tuyển.

*** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:**

+ Lập kế hoạch dạy bồi dưỡng, chuẩn bị nội dung, tài liệu, chuyên đề bồi dưỡng; dạy bồi dưỡng theo thời khóa biểu.

+ Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất.

+ Đảm bảo chất lượng, chi tiêu đề ra

*** Phân công giáo viên bồi dưỡng CLB:**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHỤ TRÁCH	Phòng học
1.	Nguyễn Thu Phương	TPCM	Môn Ngữ văn 7,8,9	B201
2.	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Giáo viên		
3.	Nguyễn Thị Thùy Linh	Giáo viên	Môn Toán 7,8,9	B202
4.	Lê Thị Lan Anh	TPCM		
5.	Phạm Kim Dung	Giáo viên		
6.	Lê Thị Hồng Ngọc	Giáo viên		
7.	Nguyễn Thùy Dung	Giáo viên	Môn Tiếng Anh 7,8,9	B203
8.	Trần Thị Huyền	Giáo viên		
9.	Lê Thị Thu Hương	Giáo viên		
10.	Phí Ngọc Anh	Giáo viên	Môn KHTN (1) 8,9	B204
11.	Phạm Văn Quý	TTCM	Môn KHTN (2) 8,9	B205
12.	Lò Thị Ngắm	Giáo viên	Môn KHTN (3) 8,9	B206
13.	Phạm Hà Phương	Giáo viên	Môn KHTN 7	C103
14.	Nguyễn Thị Bích Ngọc A	Giáo viên	Phân môn Lịch sử 8,9	C104
15.	Lê Thị Ngọc Yến	Giáo viên	Phân môn Địa lý 8,9	C102
16.	Phạm Phương Trang	Giáo viên	Môn GD&CD 8,9	C101
17.	Lê Minh Trang	Giáo viên		
18.	Nguyễn Thị Ngọc Thúy	Giáo viên	Môn Tin học 8,9	B302

4.2. Tham gia các hội thi, cuộc thi:

Trong năm học, nhà trường động viên, khuyến khích, tạo điều kiện để giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hội thi do Phòng VHXH-GD, Sở GD&ĐT HN tổ chức, cụ thể:

- Đối với giáo viên: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm; đề tài SKKN.

- Đối với học sinh: Thi học sinh giỏi cấp cụm, cấp thành phố; Cuộc thi NCKH, các sân chơi quốc tế... và các hội thi khác.

4.3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng sau TN THCS

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội

ngũ giáo viên chủ nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

4.4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm:

- Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau, như: hoạt động tham quan dã ngoại, hoạt động giao lưu, hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể ...;

- Hoạt động trải nghiệm thông qua sinh hoạt tập thể theo chủ điểm trong năm, các ngày lễ, tết, sinh hoạt đầu tuần:

- + Trung thu yêu thương
- + Cuộc thi trưng bày sản phẩm STEM cấp trường
- + Hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn

* Thời gian và địa điểm tổ chức: Thời gian sẽ bố trí trong năm học và dịp hè; địa điểm tổ chức có thể trong và ngoài nhà trường, lớp học, tại địa phương.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục:

1.1. Giáo dục xây dựng, củng cố vững chắc nền nếp trật tự kỷ cương trường học:

a) Chỉ tiêu: Phần đầu 99% học sinh xếp loại rèn luyện Tốt và Khá; không có học sinh đạt về rèn luyện.

b) Biện pháp

+ Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên phối hợp tốt với Tổng phụ trách, cha mẹ học sinh trong việc theo dõi, kiểm tra, quản lý học sinh; tuyệt đối không để học sinh vi phạm các tệ nạn xã hội hoặc vi phạm nội quy đến mức phải mở hội đồng kỷ luật xét lý;

+ Phối hợp có hiệu quả các tổ chức trong và ngoài nhà trường nhằm tiếp tục giáo dục dân số và sức khỏe sinh sản vị thành niên, coi trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh khi tổ chức thực hiện các hoạt động sinh hoạt tập thể.

1.2. Nâng cao chất lượng giáo dục

a) Chỉ tiêu:

- Tỷ lệ đỗ Tốt nghiệp THCS: Phần đầu duy trì học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS đạt 100%.

- Tỷ lệ đỗ vào các trường THPT công lập: trên 86%, Điểm TB xét tuyển cao hơn năm học trước 22.3.

b) Biện pháp

- Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và giúp đỡ học sinh yếu triển khai ngay từ đầu năm học.

- Giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định;

- Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

1.3. Tăng cường quản lý thực hiện chương trình GDPT 2018

1.3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường), tích hợp, phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS; đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh chuyển đổi số trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo khách quan, công bằng đồng thời phát triển năng lực số cho học sinh.

1.3.2. Giáo dục học sinh khuyết tật

a) Chỉ tiêu: 100% học sinh khuyết tật (HSKT) có khả năng học hòa nhập được đi học hoà nhập tại trường.

b) Biện pháp

- + Có biện pháp khuyến khích, động viên giáo viên và HSKT thực hiện kế hoạch giáo dục nghiêm túc.

- + Thiết kế, điều chỉnh các hoạt động giáo dục vào từng môn học, từng bài học tạo cơ hội cho HSKT tham gia các hoạt động học tập;

+ Xây dựng mối quan hệ thân thiện giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh, học sinh với cộng đồng;

+ Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh để nhắc nhở, động viên các em đến trường, đến lớp đều đặn.

1.3.3. Thực hiện việc giáo dục lồng ghép, tích hợp ở các bộ môn văn hóa

a) Chỉ tiêu: 100% các tiết học có nội dung lồng ghép tích hợp đều được thực hiện theo đúng quy định.

b) Biện pháp

- Cung cấp đủ tài liệu để giáo viên tham khảo và bổ sung vào bài giảng;
- Trong sinh hoạt tổ chuyên môn cần tập trung thảo luận tăng cường thực hiện việc lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường;

1.3.4. Thực hiện tốt công tác giáo dục an toàn giao thông (ATGT), phòng chống đuối nước, vệ sinh thân thể, vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn điện trong nhà trường

a) Chỉ tiêu: Không để xảy ra mất an toàn, tai nạn đuối nước, tai nạn điện, hỏa hoạn, ngộ độc thực phẩm, mất an ninh trật tự đối với CBVC và học sinh toàn trường.

b) Biện pháp

- Phối hợp với công an địa phương thực hiện công tác tuyên truyền An toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội cho toàn thể CBGVNV và học sinh;

- Bộ phận y tế trường học xây dựng kế hoạch tuyên truyền nâng cao sức khỏe cho học sinh, phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

1.3.5. Hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm; Công tác Đội

a) Chỉ tiêu: Triển khai thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về việc tổ chức Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, chương trình Công tác Đội, phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026 của SGD&ĐT và Hội đồng Đội TP HN.

b) Biện pháp

- Phó Hiệu trưởng phối hợp cùng với Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch cụ thể về tổ chức HĐNG chính khóa theo từng tháng đúng chủ điểm, quy định tổ chức theo toàn trường, theo khối lớp;

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động ngoại khoá trong nhà trường, qua tiết chào cờ đầu tuần, tiết học các môn văn hoá, sinh hoạt tập thể, môn Giáo dục công dân để giáo dục hình thành nhân cách của các em học sinh theo đúng mục tiêu đào tạo;

- Thực hiện giáo dục lồng ghép các nội dung phòng tránh tai nạn thương tích, biến đổi khí hậu vào các hoạt động cho phù hợp

1.3.6. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên có tài khoản riêng được thiết lập để tham gia sinh hoạt chuyên môn qua zalo, trang web trường,...;

- 100% giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến (Google meet, Zoom, ...)

b) Biện pháp

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

- Tiếp tục sử dụng hệ thống eNetViet để quản lý kết quả học tập của học sinh và thực hiện sổ liên lạc điện tử; sổ điểm điện tử. Triển khai học bạ điện tử trong năm học 2025-2026. Nhà trường quản lý, tổng hợp hàng tháng việc gửi nhận tin nhắn (liên lạc điện tử) của giáo viên với phụ huynh học sinh.

1.3.7. Về công tác Giáo dục thể chất

a) Chỉ tiêu: 100% học sinh tham gia học chính khóa môn GDTC và các hoạt động ngoại khóa: Câu lạc bộ, hoạt động thể thao.

b) Biện pháp

Thực hiện kế hoạch giảng dạy môn GDTC đảm bảo dạy đủ 2 tiết/tuần/lớp, tuyệt đối không được cắt xén chương trình. Đẩy mạnh việc thành lập và duy trì hiệu quả hoạt động các câu lạc bộ Cầu lông, Cờ vua, nhằm đáp ứng nhu cầu rèn luyện nâng cao thể chất và tinh thần cho học sinh.

2. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

2.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

a) Chỉ tiêu: Tất cả giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.

b) Biện pháp.

Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng SGK, thực hành, thí nghiệm để nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên.

Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp STEM trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học. Phát triển và vận dụng rộng rãi hình thức dạy học trên truyền hình, dạy học trực tuyến qua mạng;

vận dụng các hình thức dạy học linh hoạt nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học qua mạng khi có dịch bệnh xảy ra;

2.2. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

a) Chỉ tiêu

100 % giáo viên thực hiện nghiêm túc Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 đánh giá xếp loại học sinh lớp 6, 7, 8,9;

Tất cả bài kiểm tra được xây dựng theo hướng đánh giá phẩm chất, năng lực của người học.

b) Biện pháp

- Kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số để đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh;

- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá sơ kết cuối kỳ, tổng kết cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

2.3. Đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn:

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh;

Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ cần tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc những PPDH, cách tổ chức lớp học hiệu quả cho các nội dung đó; xây dựng ma trận đề kiểm tra, phân tích nội dung kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực và phẩm chất người học;

2.4. Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia và KĐCLGD:

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường;

Duy trì và nâng cao hiệu quả các tiêu chí, tiêu chuẩn trường KĐCLGD cấp độ 2, trường chuẩn quốc gia mức 1 đã được công nhận vào năm 2023.

2.5. Xây dựng Trường học hạnh phúc

Lập kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc”; tuyên truyền nâng cao nhận thức trong CBGVNV và học sinh về mục tiêu, ý nghĩa xây dựng “Trường học hạnh phúc”;

2.6. Công tác PCGD:

Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi làm tốt công tác PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD. Sử

dụng hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

2.7. Công tác thư viện, thiết bị:

Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/13/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS;

Tạo điều kiện cho nhân viên phụ trách thiết bị, thư viện tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng;

Tập trung kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư đầu sách báo tạp chí, tăng cường hiệu quả phòng đọc .

2.8. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp phòng dịch đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học;

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT .

2.9 Công tác quản lý tài sản công, tài chính:

- Tổ chức thực hiện tốt Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo chặt chẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và các hoạt động liên quan như xây dựng đội ngũ giáo viên, tăng cường CSVN, thiết bị dạy học theo tinh thần Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2.10 Công tác thi đua khen thưởng:

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp quản lý;

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học, thanh kiểm tra định kỳ, đột xuất; đánh giá khách quan, toàn diện chất lượng hoạt động sư phạm của

giáo viên nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy, đôn đốc việc tuân thủ qui chế chuyên môn;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc đánh giá cán bộ quản lý các trường học theo Chuẩn hiệu trưởng; đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS của Bộ GDĐT ban hành và Nghị định 90/2020/NĐ-CP về đánh giá xếp loại chất lượng CBVC;

- Tăng cường kiểm tra CBVC thực hiện các nhiệm vụ giáo dục để đánh giá, cho điểm xếp loại thi đua chính xác thông qua các đợt thi đua trong năm học. Kết quả thi đua của mỗi CBVC là căn cứ để đề nghị các cấp khen thưởng các danh hiệu thi đua.

3. NHỮNG CHỈ TIÊU:

3.1. Về học sinh:

* Đối với lớp 9:

- HS lớp 9 được xét công nhận TN THCS: 100%
- HS lớp 9 thi đỗ vào trường THPT công lập: 86.2%

* Đối với lớp 6, 7, 8, 9:

- | | |
|---|---|
| - Học sinh có kết quả học tập <ul style="list-style-type: none"> + Mức Tốt: 59.4% + Mức Khá: 31.3% + Mức Đạt: 9.3% + Mức Chưa đạt: 0 | - Học sinh có kết quả rèn luyện <ul style="list-style-type: none"> + Mức Tốt: 99.5% + Mức Khá: 0.5% + Mức Đạt: 0% + Mức Chưa đạt: 0% |
|---|---|

* Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THCS HS lớp 9: Số lượng: 232 học sinh - 100%

* Tỷ lệ HS lớp 9 đỗ vào 10 THPT công lập: 200 (86.2 %)

* Học sinh giỏi: Xếp loại: Tốt

Cấp	Văn hóa	TDTT
Cụm	10	5
Thành phố	2	
Sân chơi quốc tế	120	

3.2. Về giáo viên:

- Lao động tiên tiến: 57 (Chiếm 91.9%);
- Giáo viên Giỏi cấp trường: 35 (chiếm 70%)
- Giáo viên dạy giỏi cấp cụm: 04
- CSTĐ cấp cơ sở: 06
- SKKN được công nhận cấp quận: 07

3.3. Tập thể:

- Thư viện đạt mức độ 1.
- Liên đội mạnh cấp Thành phố
- Trường: Tập thể lao động tiên tiến

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 11 Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng BGD&ĐT;

- Xây dựng, triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường; triển khai cụ thể các đợt thi đua trong mỗi năm học, sau mỗi đợt tổng kết rút kinh nghiệm kịp thời;

- Tổ chức rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ; cơ sở vật chất; đồ dùng thiết bị dạy học của đơn vị, lập báo cáo Phòng VHXXH-GD về việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm, trang bị đồ dùng - thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tốt nhất cho nhà trường;

- Tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc, khoa học và đồng bộ các nhiệm vụ giáo dục ngay từ đầu năm học, kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt mục tiêu đã đặt ra; phân công nhiệm vụ hợp lý cho CBGVNV; khuyến khích giáo viên sử dụng thành thạo và có hiệu quả các trang thiết bị dạy học.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn và tổ chức thực hiện nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường; quản lý hoạt động của các tổ nhóm chuyên môn;

- Xây dựng kế hoạch dự giờ thăm lớp, đánh giá, rà soát lại đội ngũ giáo viên; nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hội thi, cuộc thi cấp trường đảm bảo về chất lượng và bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi cấp quận, thành phố;

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục THCS của địa phương theo phân công; hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập, đảm bảo tính chính xác, khoa học;

- Lãnh, chỉ đạo các thành viên HĐSP thực hiện tốt và lưu trữ đầy đủ hồ sơ sổ sách theo yêu cầu của trường KĐCLGD; duyệt kế hoạch của các tổ CM;

- Lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn trong xây dựng KH dạy và học.

2. Tổ chức Công đoàn

- Tổ chức chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của CBVC; đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục, góp phần nâng cao nhận thức chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công đoàn;

- Phát động, tổ chức và chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua yêu nước trong CBVC; chú trọng xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong các phong trào thi đua;

- Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ trong năm theo quy định; vận động CBVC gương mẫu trong việc tham gia đóng góp các khoản vận động của cấp trên, địa phương, nhà trường.

3. Các tổ chuyên môn

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành.

4. Giáo viên

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 31 Điều lệ trường trung học;

- Giáo viên chủ nhiệm: Xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm, thực hiện các biện pháp quản lý và giáo dục học sinh một cách có hiệu quả;

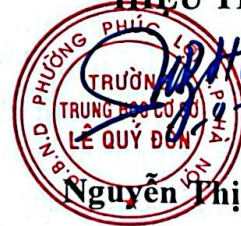
- Giáo viên bộ môn: Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học; tập trung đổi mới phương pháp dạy học, truyền cảm hứng cho người học; phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Quý Đôn, đề nghị các thành viên của nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc để đạt được mục tiêu đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH-GD (báo cáo);
- PHT, CTCĐ, GVTPT, TTCM;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: 106/KH- THCS LQĐ ngày 08 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Lê Quý Đôn)

THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức lễ khai giảng	5/9	CBGVNV -HS	Đ/c M.Thúy
2	Thực hiện biên chế năm học và tổ chức dạy học từ ngày 05/9/2025	Tuần 1	CBGVNV -HS	Đ/c M.Thúy
3	Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học	Tuần 1	GVCN - HS	Đ/c M.Thúy
4	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh lớp 6->9 (tiết 1). Dạy đại trà Giáo dục ATGT	Tuần 3	GVCN	Đ/c T.Hiền
5	Họp Ban đại diện và CM HS năm học 2025-2026, triển khai hoạt động, tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, viên chức đầu năm	Tuần 2,3	BGH+ GVCN CBGVNV	Đ/c M.Thúy
6	Hoàn thành báo cáo đầu năm học về SGD. Cập nhật dữ liệu giáo dục trên phần mềm	Xong trước 15/9	Các bộ phận, Ngọc Thúy	Đ/c T.Hiền
7	Phát động tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục ATGT. Kiểm tra	Tuần 1	GVCN, HS, Y tế, TPT	Đ/c T.Hiền

	công tác giáo dục ATGT. Tổ chức kí cam kết			
8	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Trong tháng	GV	Đ/c T.Hiền
9	Hoàn thành KH hoạt động Thư viện. Đăng kí danh hiệu Thư viện theo mức độ	Tuần 3	Đ/c Xuân Nụ	Đ/c T.Hiền
10	Nộp kế hoạch GD, TKB, PCCM, KHDH về phòng VHXXH-GD phường	Tuần 1	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c M.Thúy
11	Tổ chức thi NCKHKT dành cho HS cấp trường	Tuần 4	Tổ TN, XH	Đ/c Hương
11	Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026	Xong trước ngày 15/9	Liên tịch	Đ/c M.Thúy
12	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ	Tuần 3	Ban kiểm tra	Đ/c M.Thúy
13	Tổ chức và thực hiện các chuyên đề cấp trường	Tuần 3	Tổ/nhóm CM, GV dạy	Đ/c T.Hiền
14	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 9	Tuần 3	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
15	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu năm (lần 1,2) và Ngày chuyên môn tháng 9	Tuần 1 2, 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
16	Triển khai các quy định về CM	Tuần 1	TTCM, GV	Đ/c T.Hiền

17	-Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9. Động viên HS lớp 9 tham gia ôn CLB HSG cấp Quận đạt kết quả cao.	Tuần 2	-BGH -GV dạy các môn văn hóa và HS	Đ/c T.Hiền
18	- Hoàn thành các kế hoạch chuyên môn: kế hoạch thực hiện chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch VMTL, ...	Tuần 1-2	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
19	-Tổ chức dạy học STEM đối với lớp 6, 7, 8	Tuần 1->4	-GV TT KDI -HS	Đ/c T.Hiền
20	- Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 8,9; Kiểm tra hồ sơ, QCCM; dự giờ GV	Tuần 4	- TT/NTCM - GV	Đ/c T.Hiền

THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức các chuyên đề cấp trường. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM, GV dạy	Đ.c T.Hiền
2	Kiểm tra nội bộ GV	Tuần 2	Ban kiểm tra	Đ/c M.Thúy
3	Tổ chức Hội nghị CBCCVC	Xong trước ngày 15/10	BGH +CTCĐ	Đ/c M.Thúy
4	Chuẩn bị và tổ chức Đại hội chi đội – liên đội	Xong trước 13/10	Đ/c T.Dương+ GVCN	Đ/c T.Hiền
5	Phát động cuộc thi viết thư UPU lần 55	Theo lịch của Sở GD	GV Văn –TPT	Đ/c T.Hiền

6	KT hồ sơ CM giữa kì I	Tuần 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
7	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa (Đợt 1)	Tuần 4	CBGVNV và HS	Đ/c M .Thúy
8	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 3,4 và Ngày chuyên môn tháng 10	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
9	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội (Tiết 2)	Tuần 3	GVCN	Đ/c T.Hiền
10	- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9. Phụ đạo HS yếu; Động viên HS lớp 9 ôn thi HSG cấp cụm đạt kết quả cao.	Tuần 1->4	GV được phân công, HS tham gia	Đ/c T.Hiền
11	Tổ chức thi NCKHKT dành cho HS cấp trường và nộp SP dự thi nghiên cứu KHKT cấp cụm về PGD (nếu có)	Tuần 2	GV có HS được chọn	Đ/c T.Hiền
12	Tổ chức mô hình giao lưu, chia sẻ, học tập về chuyên môn với trường THCS Giang Biên	Theo lịch của NT	-BGH,Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
13	-Tổ chức dạy học STEM đối với lớp 6, 7, 8	Tuần 1->4	-GV được phân -HS	Đ/c T.Hiền
14	-Xây dựng kế hoạch ôn tập và thi giữa HKI.	Tuần 4	-BGH -Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
15	Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường môn KHTN	Tuần 4	Tổ nhóm CM, GV đăng kí	Đ/c T.Hiền

	(3),Toán, Nghệ thuật			
16	- Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 9; Kiểm tra hồ sơ, QCCM; dự giờ GV.	Tuần 1 -> tuần 4	-BGH - TT/NTCM - GV	Đ/c T.Hiền

THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tham gia cuộc thi NCKH cấp cụm (nếu có)	Theo lịch của Phòng VHXXH-GD	GV có HS được chọn	Đ/c T.Hiền
2	Thi CLB em yêu thích cấp cụm	Theo lịch của Phòng VHXXH-GD	HS đội tuyển	Đ/c T.Hiền
3	Nộp báo cáo giữa kì I	Trước 15/11	Các bộ phận	Đ/c M.Thúy
4	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Tuần 1 đến tuần 4	GV, tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
5	Kiểm tra nội bộ	Tuần 1 đến tuần 4	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c M.Thúy
6	Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	20/11	CBGVNV-HS	Đ/c M.Thúy
7	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội (Tiết 3)	Tuần 4	GVCN	Đ/c T.Hiền
8	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 5,6 và Ngày chuyên môn tháng 11	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền

9	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9. Phụ đạo HS yếu các khối lớp.	Tuần 1->tuần 4	-Tổ/ nhóm CM, GV được phân công	Đ/c T.Hiền
10	-Tiếp tục tổ chức dạy học STEM đối với lớp 6, 7, 8	Tuần 1->4	-GV được phân công	Đ/c T.Hiền
11	Tổ chức mô hình giao lưu, chia sẻ, học tập về chuyên môn với trường THCS Giang Biên	Theo lịch của NT	-BGH,Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
12	-Lập kế hoạch ôn tập và thi HKI.	Tuần 4	-BGH -Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
13	- Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 10; Kiểm tra hồ sơ, QCCM; dự giờ GV.	Tuần 1 -> tuần 4	-BGH - TT/NTCM - GV	Đ/c T.Hiền

THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động tháng cao điểm PC AIDS...	1/12	Đ/c T.Hương, GVCN	Đ/c T.Hiền
2	Tổ chức chuyên đề ôn tập KT HKI	Tuần 2,4	Tổ, nhóm CM	Đ/c T.Hiền
3	Tổ chức ôn tập và kiểm tra HKI	Theo lịch	GV	Đ/c T.Hiền
4	-Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi lớp 9 - phụ đạo HS yếu các khối lớp	Tuần 1->4	- GV được phân công, HS	Đ/c T.Hiền

5	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 7,8 và Ngày CM tháng 12	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
6	Đánh giá thi đua CBGVNV, sơ kết HKI, Sơ kết các cuộc vận động	26/12	Tổ CM, liên tịch Đ/c Thính	Đ/c M.Thúy
7	Họp PHHS sơ kết HKI-triển khai KH HKII	Tuần 4	GVCN	Đ/c M.Thúy
9	Kiểm tra hồ sơ CM tháng 12	Tuần 3	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
10	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội (Tiết 4)	Tuần 4	GVCN	Đ/c T.Hiền
11	Tham quan học tập di tích lịch sử trên địa bàn phường	Dự kiến tuần 4	GVCN+ TPT+HS khối 6	Đ/c T.Hiền
12	Tổ chức mô hình giao lưu, chia sẻ, học tập về chuyên môn với trường THCS Giang Biên	Theo lịch của NT	-BGH,Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
13	Kiểm tra nội bộ	Theo KH	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c M.Thúy
14	-Tiếp tục tổ chức dạy học STEM đối với lớp 6,7, 8,9	Tuần 1->4	-GV được phân công	Đ/c T.Hiền
15	Hoàn thiện hồ sơ đề tài cuộc thi NCKHKT Thành phố (nếu có)	Theo lịch của SGD&ĐT	GV +HS được chọn	Đ/c T.Hiền

THÁNG 1 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp báo cáo sơ kết HKI, phân công chuyên môn TKB kì II và nộp về Phòng VHXH-GD	Tuần 1	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c T.Hiền
2	Tham gia thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP	Theo lịch của SGD&ĐT	GV +HS được chọn	Đ/c T.Hiền
3	Tổ chức hội thảo về thực hiện SGK 6,7,8,9	Theo lịch SGD	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
4	Tham gia thi NCKH cấp TP (nếu có)	Theo lịch của SGD&ĐT	GV +HS được chọn	Đ/c T.Hiền
5	Tổng kết công tác PCGD năm 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026	Tuần 2	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c M.Thúy
6	Tổ chức Lễ Phát động thi đua đầu năm	Theo lịch của CĐGD	Đ/c Trần Huyền	Đ/c M.Thúy
7	Tổ chức và thực hiện các tiết chuyên đề cấp trường	Tuần 1 đến tuần 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
8	Kiểm tra nội bộ	Theo KH	Ban kiểm tra	Đ/c M.Thúy
9	Phân công nhiệm vụ CBGVNV HKII	Xong trước 10/1	GV – Liên tịch	Đ/c T.Hiền
10	Kiểm tra hồ sơ CM cuối HKI	Tuần 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
11	Hoàn thành chương trình học kì I	16/1	GV	Đ/c T.Hiền

12	Hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm	Tuần 3	TPT, GVCN, HS	Đ/c T.Hiền
13	Đánh giá xếp loại học sinh học kì I	Xong trước 10/1/2026	GVBM - GVCN	Đ/c T.Hiền
14	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội (Tiết 5)	Tuần 4	GVCN	Đ/c T.Hiền
15	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Trong tháng	GV	Đ/c T.Hiền
16	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 9,10 và Ngày chuyên môn tháng 1	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
17	Thực hiện TKB học kì 2	19/01/2026	- TTCM, GV	Đ/c T.Hiền
18	Thi học sinh giỏi các môn văn hóa và KHKT cấp TP	Theo lịch của Sở	GV+HS được bồi dưỡng	Đ/c T.Hiền
19	-Tiếp tục tổ chức dạy học STEM đối với lớp 6,7, 8	Tuần 1->4	-GV được phân công	Đ/c Hương
20	- Tổ chức bồi dưỡng CLB môn học lớp 8. Phụ đạo HS yếu các khối lớp.	Tuần 1->tuần 4	-Tổ/ nhóm CM, GV được phân công	Đ/c T.Hiền
21	Khai mạc và tổ chức thi GVG cấp trường các	Tuần 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền

môn KHTN (3) Toán, Nghệ thuật			
----------------------------------	--	--	--

THÁNG 2 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Thực hiện nghiêm túc nghỉ tết Nguyên đán	Theo lịch quy định	CBGVNV-HS	Đ/c M.Thúy
2	Dự thi GVG cấp cụm môn KHTN (3 Toán, Nghệ thuật	Theo lịch của phòng VHXXH-GD	GV được chọn dự thi	Đ/c T.Hiền
3	Tổ chức và thực hiện các tiết chuyên đề cấp trường	Tuần 1 đến tuần 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
4	Kiểm tra nội bộ	Theo KH	Ban kiểm tra	Đ/c M.Thúy
5	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Trong tháng	GV	Đ/c T.Hiền
6	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 11,12 và Ngày chuyên môn tháng 2	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
7	Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 2; Kiểm tra hồ sơ, QCCM; dự giờ GV	Tuần 1 -> Tuần 4	- TT/NTCM - GV	Đ/c T.Hiền
8	- Tiếp tục bồi dưỡng CLB môn học lớp 7,8	Tuần 1->tuần 4	-Tổ/ nhóm CM, GV được phân	Đ/c T.Hiền

	cấp trường. Phụ đạo HS yếu các khối lớp.		công	
9	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống thanh lịch văn minh (T6); Giáo dục ATGT	Tuần 4	GV +TPT	Đ/c T.Hiền
10	BGH, TT kiểm tra đề cương SKKN	Tuần 4	- BGH, TTCM	Đ/c M.Thúy

THÁNG 3 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 Tổ chức tháng Thanh niên và kỉ niệm ngày 26/3	8/3 26.3	Đ/c Phương, GVCN Đ/c Tuyền, Ngọc Thúy	Đ/c M.Thúy
2	Tổ chức và thực hiện các tiết chuyên đề cấp trường	Tuần 2.4	Tổ CM	Đ/c T.Hiền
4	Nộp báo cáo giữa kì II	Tuần 2	Các bộ phận	Đ/c M.Thúy
5	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa (đợt 2)	Tuần 3	CBGVNV-HS	Đ/c M.Thúy
6	Chấm SKKN cấp trường	Trước 30.3	Hội đồng chấm SKKN	Đ/c T.Hiền
8	Kiểm tra nội	Theo KH	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c M.Thúy
9	Tiếp tục dự thi GVG cấp cụm môn KHTN (3) Toán và Nghệ thuật	Theo lịch	GV được dự thi	Đ/c T.Hiền

10	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 13,14 và Ngày CM tháng 3	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
11	-Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 3; Kiểm tra hồ sơ, QCCM; dự giờ GV.	Tuần 1 -> Tuần 4	- TT/NTCM - GV	Đ/c T.Hiền
12	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Trong tháng	GV	Đ/c T.Hiền
13	Đón đoàn thăm định thư viện cấp TP (nếu có)	Theo lịch của Sở	Đ/c Xuân Nụ	Đ/c T.Hiền
14	- Tiếp tục bồi dưỡng CLB môn học lớp 7,8 cấp trường. Phụ đạo HS yếu các khối lớp	Tuần 1-> tuần 4	-Tổ/ nhóm CM, GV được phân công	Đ/c T.Hiền
15	Tổ chức góp ý và rà soát SGK theo CT 2018, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của SGD (nếu có)	Theo lịch của SPGD	- BGH - Tổ nhóm CM	Đ/ c T.Hiền
16	-Tiếp tục tổ chức dạy học STEM đối với lớp 6,7, 8	Tuần 1->4	-GV được phân công	Đ/c T.Hiền
17	-Xây dựng kế hoạch ôn tập và thi giữa HKII.	Tuần 3	-BGH -Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền

THÁNG 4 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức và thực hiện các tiết chuyên đề cấp trường	Tuần 1 đến 4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
2	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn lần 15,16 và Ngày CM tháng 4	Tuần 2,4	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
3	Tham dự CD cấp cụm các môn thi vào 10	Theo lịch của PVHXXHGD	GV 9 được phân công	Đ/c T.Hiền
4	Kiểm tra nội bộ	Theo KH	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c M.Thúy
5	Tổ chức khảo sát chất lượng khối 9 môn V-T và môn thi thứ 3	Theo lịch	GV 9 được phân công	Đ/c T.Hiền
6	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Trong tháng	GV	Đ/c T.Hiền
7	Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra HKII	Theo lịch của PGD	GV	Đ/c T.Hiền
8	-Hoàn thiện SKKN A cấp trường gửi cấp Quận	Tuần 1 ->tuần 2	HĐ chấm, GV có SKKN loại A cấp trường	Đ/c M.Thúy
9	Xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập, kiểm tra HKII	Theo lịch của PGD	GV	Đ/c T.Hiền

10	Tham gia các chuyên đề, Hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 6,7,8,9 do Sở tổ chức	Theo lịch của PGD	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
11	-Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 4; Kiểm tra hồ sơ, QCCM; dự giờ GV.	Tuần 1 -> Tuần 4	- TT/NTCM, - GV	Đ/c T.Hiền

THÁNG 5 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức và thực hiện các tiết chuyên đề ôn tập KH II và ôn thi vào 10 THPT	Tuần 1	Tổ nhóm CM	Đ/c T.Hiền
2	Tiếp tục tổ chức ôn tập và thi HKII	Theo lịch	GV	Đ/c T.Hiền
3	Xét duyệt kết quả HS. Đánh giá thi đua CBGVNV, chuẩn nghề nghiệp, chuẩn HT,HP.	Tuần 3,4	Toàn thể CBGVNV	Đ/c M.Thúy
4	Xét TNTHCS	Theo lịch của SGD	Hội đồng xét TN	Đ/c M.Thúy
5	-Hoàn thành chương trình (kết thúc HKII 29/5) -Kết thúc năm học 30/5	29/5 30/5	GV	Đ/c T.Hiền

6	Chuẩn bị, hoàn thành hồ sơ và nộp kết quả THCS khối 9	Theo lịch của PVHXXHGD	GVCN 9 – Đ/c Ngọc Thúy – Đỗ Hà	Đ/c T.Hiền
7	Tổ chức ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10 THPT	Theo lịch	GV Văn-Toán-Anh	Đ/c T.Hiền
8	Tham dự và tổ chức chuyên đề ôn tập thi vào 10-THPT	Theo lịch của PVHXXHGD	GV dạy Văn – Toán, môn thứ 3	Đ/c T.Hiền
9	Họp PHHS tổng kết năm học	Dự kiến 20/5	GVCN	Đ/c M.Thúy
10	Hoàn thành nộp báo cáo TK về SGD	22/5	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c M.Thúy
11	Tổng kết năm học – bàn giao HS về địa phương	25.5	Đ/c Thùy Dương, Trần Huyền	Đ/c M.Thúy
12	Triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2026	26.5	Ban chỉ đạo	Đ/c M.Thúy
13	Kiểm kê CSVC	29.5	GVCN + Đ/c Tài Dũng	Đ/c T.Hiền
14	Kiểm tra nội bộ	Theo KH	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c M.Thúy
15	-Rà soát, kiểm tra tiến độ các công việc của tháng 5; Kiểm tra hồ sơ, QCCM.	Tuần 1 -> Tuần 4	- TT/NTCM, - GV	Đ/c T.Hiền

THÁNG 6 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Hoàn thành các báo cáo hồ sơ cuối năm	Theo lịch của cấp trên	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c M.Thúy

2	Hoàn thành công tác chuẩn bị tuyển sinh năm học 2026-2027, nộp hồ sơ về PVHXXHGD	Theo lịch của PVHXXHGD	Ban tuyển sinh	Đ/c M.Thúy
3	Hoàn thành ôn tập và chuẩn bị cho HS tham gia kì thi vào 10- THPT năm học 2025-2026	Theo lịch của SGD	GV Văn –Toán –Anh-... + PHHS	Đ/c T.Hiền
4	Tổ chức Lễ ra trường cho HS khối 9	Tuần 1	GVCN+ Ban ĐDCMHS	Đ/c M.Thúy
5	Phối hợp với địa phương tổ chức hoạt động hè cho HS	Theo lịch của phường	Ban chỉ đạo	Đ/c M.Thúy
6	TT, phát động tháng cao điểm PCMT-HIV/AIDS	26.6	Đ/c T.Hương	Đ/c T.Hiền
7	Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CBGV tham quan, nghỉ mát	Tuần 2	BCHCĐ	Đ/c M.Thúy
8	Triển khai và tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch	Từ tuần 1	Gv theo phân công	Đ/c T.Hiền

THÁNG 7 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tuyển sinh lớp 6 năm học 20256-2027 Hoàn thành biên chế	Theo lịch của Sở	Hội đồng TS	Đ/c M.Thúy

	lớp			
2	Sửa chữa CSVC	Kết thúc trong tháng 7	Ban CSVC	Đ/c M.Thúy
3	Tham gia tập huấn bồi dưỡng hè năm 2026	Theo lịch của cấp trên	CBGV theo giấy triệu tập	Đ/c M.Thúy

THÁNG 8 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Hoàn thành ôn tập thi lại (nếu có, biên chế lớp và phân công nhiệm vụ CBGVNV	Từ 20/7-10/8	GV	Đ/c T.Hiền
2	Hoàn thành sửa chữa CSVC	Kết thúc trước 14/8	Ban CSVC	Đ/c M.Thúy