

Số: **12**/KH-THCSQĐ

Phúc Lợi, ngày 9 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch Đào tạo Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong Trường THCS Lê Quý Đôn nhằm tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo tại nhà trường.

Thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để chuẩn hóa về chất lượng một cách đồng bộ theo mục tiêu và định hướng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt, quan tâm xây dựng

đội ngũ cốt cán, đội ngũ kế cận dự nguồn để nâng cao chất lượng dạy học và quản lý trong nhà trường.

Tiếp tục xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường, đảm bảo chất lượng cả về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ đào tạo và năng lực công tác, hợp lý về cơ cấu theo đúng các phân môn dạy học của bậc trung học quy định. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, mẫu mực về phẩm chất, đạo đức, lối sống, đáp ứng ngày càng cao trong công cuộc đổi mới giáo dục.

Trong năm học, bằng việc đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng, thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác bồi dưỡng của đơn vị, thông qua các hình thức sinh hoạt chuyên đề, trao đổi rút kinh nghiệm, viết và áp dụng SKKN, dự giờ ở đồng nghiệp, phát huy mạnh mẽ phong trào thi đua ở các cấp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Triển khai các văn bản kế hoạch của các cấp nhằm nâng cao ý thức trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Ban Giám hiệu nhà trường phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tham mưu với Cấp uỷ Chi bộ, cùng các bộ phận nhà trường, tiến hành quán triệt trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên những nội dung cơ bản sau:

Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019, hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2020; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; các Thông tư có liên quan đến Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Mục tiêu 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có nhận thức đầy đủ về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc xây dựng, nâng

cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Xây dựng và triển khai nội dung sinh hoạt chính trị thường xuyên, rộng lớn trong nhà trường. Làm cho mỗi cán bộ quản lý và nhà giáo có ý thức trong việc rèn luyện về phẩm chất đạo đức, lối sống, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu của đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Xác định rõ việc xây dựng và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường là trách nhiệm của Cấp uỷ Chi bộ, Ban Giám hiệu và Ban Chấp hành Công đoàn và của cán bộ cốt cán. Do đó, mỗi thành viên trong Ban chỉ đạo của nhà trường phải gương mẫu nhận thức sâu sắc và tuyên truyền đầy đủ chủ trương này đến từng giáo viên, nhân viên. Chấp hành thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo thực hiện kế hoạch của lãnh đạo nhà trường.

Quy hoạch phát triển nguồn nhân lực, dự báo nhu cầu đề nghị các cấp tuyển dụng đúng đối tượng và đảm bảo đúng cơ cấu.

Thực hiện bồi dưỡng giáo viên để đáp ứng chuẩn nghề nghiệp.

Tăng cường thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ để đánh giá rút kinh nghiệm và nâng cao hiệu quả công tác.

Phát huy quyền làm chủ tập thể, thực hiện tốt Quy chế dân chủ theo Nghị định 04/2015-NDCP ngày 09 tháng 01 năm 2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT về thực hiện dân chủ trong trường học và quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường để nâng cao ý thức xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thống nhất cao.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ CB-GV-NV

Cơ cấu	SL	Nữ	ĐV	Ths	ĐH	CB	TC	GVHD	Ghi chú
BGH	02	02	02	02	0	0	0	0	
GV	50	45	8	03	47	0	0	14	
Nhân viên	10	6	4	0	06	0	01	06	
Tổng cộng	62	53	14	05	53	0	01	20	

Tỉ lệ giáo viên đạt chuẩn đào tạo 100%, 02 CBQL, 03 GV trên chuẩn.

2. Thuận lợi

Đội ngũ cán bộ quản lý từ Ban giám hiệu đến các tổ chuyên môn được trẻ hóa, có lập trường tư tưởng vững vàng, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý tốt. Hiệu quả công tác quản lý nhà trường trong những năm qua đạt kết quả cao.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên trẻ, chuẩn về trình độ, cơ bản đủ về cơ cấu. Phần lớn GV có năng lực chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, say chuyên môn. Tập thể cán bộ giáo viên có ý thức phấn đấu vươn lên trong giảng dạy, có tinh thần đấu tranh phê và tự phê tốt, có tinh thần cầu tiến.

Nhà trường luôn quan tâm hàng đầu công tác xây dựng chất lượng đội ngũ; Coi việc nâng cao chất lượng đội ngũ là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Phương tiện phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ và được bổ sung hàng năm. Nhà trường đã có 100% máy tính kết nối Internet, thư viện nhà trường đạt thư viện mức độ 1, tạo điều kiện tốt cho việc tự học và tích lũy của CB, GV.

3. Khó khăn

Đội ngũ giáo viên đứng lớp chất lượng chưa thật đồng đều: còn nhiều giáo viên trẻ mới ra trường chưa có kinh nghiệm .

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục

Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Tham gia các lớp bồi dưỡng về công tác quản lý nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Đối với Tổ trưởng chuyên môn: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác quản lý cho 100% Tổ trưởng chuyên môn .

Đối với Giáo viên chủ nhiệm: Trường tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp cho 100% GVCN.

Đối với giáo viên được quy hoạch cử tham gia các lớp học trung cấp chính trị để đảm bảo vị trí được bổ nhiệm.

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

Khuyến khích và tạo điều kiện cho các giáo viên tiếp tục theo học để đạt chuẩn và trên chuẩn.

3. Bồi dưỡng thường xuyên

Đảm bảo 100% Cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên, trong đó:

Đối với giáo viên: Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Đối với Cán bộ quản lý (gọi tắt là CBQL): Thực hiện theo thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Bồi dưỡng chính trị

CBQL, giáo viên, nhân viên của trường tham gia lớp học chính trị hè 2025 do Phòng GD phối hợp với Trung tâm chính trị khu vực Long Biên tổ chức.

100% CBQL, giáo viên, nhân viên của trường được kịp thời triển khai nắm bắt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của Ngành và của trường.

5. Bồi dưỡng ngoại ngữ

Đối với CBQL và giáo viên, nhân viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

Những CBQL, GV đang hưởng lương ngạch đại học thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2.

Các trường hợp GV, NV còn lại thì có Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1.

6. Bồi dưỡng tin học

Đối với CBQL: Đảm bảo tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

Đối với giáo viên: Yêu cầu giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng). Mỗi tháng tham gia 1 buổi tập huấn nâng cao trình độ CNTT trong công tác giảng dạy và chuyển đổi số.

Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngạch, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

Tất cả CBQL, GV, NV đều phải có Chứng chỉ tin học đạt chuẩn CNTT cơ bản.

7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè)

Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng vào dịp hè hoặc thời gian cụ thể trong năm học.

Ngoài ra Ban giám hiệu, Tổ Chuyên môn căn cứ vào tình hình thực tế của tổ, trường để tổ chức các đợt tập huấn một số nội dung chuyên môn, bao gồm: Hướng dẫn thực hiện hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ CM; tập huấn nội dung dạy học phát triển

phẩm chất, năng lực học sinh, dạy học Stem, hướng dẫn GV về nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi...

8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học

Ngoài chức danh bảo vệ thì các nhân viên văn thư, thủ quỹ, kế toán, thư viện, thiết bị, y tế học đường phải thường xuyên tự học nhằm đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN

1. Hình thức bồi dưỡng

Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

Lấy việc tự học của cán bộ giáo viên, nhân viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu ở thư viện và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ thăm lớp...

Bồi dưỡng tập trung do Sở GD & ĐT, UBND phường tổ chức.

Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, cụm trường, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo về những vấn đề mới và khó cùng với các hình thức hỗ trợ khác.

Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học của các bộ môn.

2. Thời gian: Thực hiện bồi dưỡng trong năm học 2025-2026 và hè 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Cử CBQL và giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND phường tổ chức.

Tổ chức kiểm tra dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn học sinh để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho CB - GV.

Tạo điều kiện cho giáo viên học nâng chuẩn và trên chuẩn, nâng cao hiệu quả công tác để xứng tầm với trình độ đào tạo. Lấy hiệu quả công tác là tiêu chí đánh giá và định hướng để bồi dưỡng GV.

Xây dựng đội ngũ cốt cán, kiểm tra chuyên môn của các bộ môn trong nhà trường.

Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của cán bộ, GV.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn, ngày chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.

Phân loại GV theo tay nghề, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng CB, GV trong nhà trường. Tập trung bồi dưỡng giáo viên mới ra trường, giáo viên yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công GV có kinh nghiệm kèm cặp giúp đỡ GV còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ.

3. Đối với giáo viên, nhân viên

Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do UBND phường và SGDDT Hà Nội tổ chức.

Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.

Mỗi CB - GV đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, có tổng kết rút kinh nghiệm.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV của trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2025-2026. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các nội dung có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu ;
- Tổ chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Minh Thúy

