

Số: 100/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

Thực hiện Hướng dẫn số 35/VHXXH-GD, ngày 03/9/2025 của Phòng Văn hóa xã hội phường Phúc Lợi về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9/2025 các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9 năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026;

- Tiếp tục tuyên truyền an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại nhà trường, đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.

- Tuyên truyền với CMHS, học sinh về Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, hai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia giáo dục theo Kế hoạch của Bộ giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, của UBND phường Phúc Lợi;

- Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống đuối nước, tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự vệ bản thân cho học sinh.

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 theo Công văn số 3428/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/8/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo Theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.



- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.

- Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA BGH

1. Công tác chuyên môn

- Triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình nhà trường theo Khung thời gian năm học và hướng dẫn của SGD&ĐT Hà Nội đối với Chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ ngày.

- Triển khai xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Triển khai tháng ATGT, tổ chức ký cam kết về ATGT với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Xây dựng thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai chương trình GDPT 2018; đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy học theo tinh thần “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh.

- Nộp Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học, thời khóa biểu, phân công chuyên môn về UBND phường trước ngày 09/9/2025 (Phòng VHXXH).

2. Công tác quản lý

2.1. Công tác triển khai năm học mới

- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào sáng ngày 05/9/2025 theo đúng hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 28/8/2025.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ, minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức Hội nghị CBVC, NLĐ năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo Thông tư 09/2004/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

2.2. Quản lý nhân sự, hồ sơ

- Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có biến động về nhân sự. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành Sổ đăng bộ khóa học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khóa học trước.

- Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được định đối với các cấp học. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khóa học 2025-2029 và cập nhật sổ Phổ cập năm 2025.

- Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường đảm bảo đúng quy định, dân chủ, công khai.

- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại sổ sách đầu năm theo quy định.

- Phối hợp với PHHS trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.

2.3. Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị, cải tạo, sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy học.

- Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.

2.4. Về công tác bán trú, an toàn thực phẩm

- Thực hiện đúng hợp đồng cung cấp thực phẩm, suất ăn theo hướng dẫn của UBND phường.

- Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát, kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.

- Kiểm tra, chấn chỉnh, phối hợp với công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.



2.5. Về công tác tài chính

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả tiền lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo đúng quy định hiện hành.
- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện chính sách.
- Giám sát hoạt động của Ban đại diện CMHS, đảm bảo thu chi đúng quy định theo Thông tư 55/2011/TT-BGD.

2.6. Thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc

Thực hiện sơ kết 01 năm triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2025-2030 theo Kế hoạch số 3402/KH-SGDĐT ngày 27/8/2025.

3. Công tác Chuyển đổi số

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số” theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.
- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

4. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT

5. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Bố trí GVNV rà soát, cập nhật số liệu phổ cập, huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp đầy đủ, phối hợp với tổ dân phố trong việc theo dõi, quản lý học sinh, không để xảy ra tình trạng bỏ học.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí phụ trách các bộ phận đoàn thể lập kế hoạch công tác tháng theo biểu ngang, rõ người rõ việc, rõ thời gian tiến độ, gửi về mailc2lequydon, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện ./

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- GV, NV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Thúy